

Jaarverslag 2021

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
s-Gravenhage

Inhoudsopgave

| Raad van Toezicht | Pagina |
|---|---------------|
| Voorwoord van College van Bestuur | 4 |
| Verslag Raad van Toezicht | 5 |
| Bestuursverslag | |
| 1. Bestuursbeleid | 12 |
| 2. Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg | 18 |
| 3. Personeelsbeleid | 25 |
| 4. Arbobeleid | 34 |
| 5. Huisvesting | 37 |
| 6. Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen | 39 |
| 7. Nadere informatie voortgezet onderwijs | 42 |
| 8. Gemeentelijke Subsidies | 43 |
| 9. Algemene gegevens | 45 |
| 10. Financieel beleid | 51 |
| Jaarrekening | |
| Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling | 72 |
| Geconsolideerde balans per 31-12-2021, vergelijkende cijfers per 31-12-2020 | 81 |
| Geconsolideerde staat van baten en lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020 | 82 |
| Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2021, vergelijkende cijfers 2020 | 83 |
| Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans | 85 |
| Toelichting op de onderscheiden posten van de gecons. staat van baten en lasten | 93 |
| Segmentatie | 97 |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen geconsolideerd | 98 |
| Enkelvoudige balans per 31-12-2021, vergelijkende cijfers per 31-12-2020 | 99 |
| Enkelvoudige staat van baten en lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020 | 100 |
| Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2021, vergelijkende cijfers 2020 | 101 |
| Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans | 103 |
| Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelv. staat van baten en lasten | 112 |
| Verbonden partijen | 116 |

| | |
|---|-----|
| Gebeurtenissen na balansdatum | 116 |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen enkelvoudig | 117 |
| WNT-verantwoording 2021 | 118 |
| Voorstel bestemming van het geconsolideerde resultaat | 122 |
| Voorstel bestemming van het enkelvoudige resultaat | 123 |
| Ondertekening | 124 |
| Overige gegevens: | 125 |
| D2 OCW/EZ-Bijlage | 126 |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 130 |
| Bijlagen: | 136 |
| Gegevens over de rechtspersoon | 137 |
| D4 Reserves per kostenplaats | 139 |
| Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule | 144 |
| | |

Woord vooraf van College van Bestuur

Wederom een bijzonder en bewogen jaar

Een bijzonder en bewogen jaar. Zo begonnen veel jaarverslagen over 2020. Met recht kunnen we het jaarverslag van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH) over 2021 ook zo beginnen.

Voor onze scholen was dit het tweede bijzondere jaar op rij. Leerlingen, ouders/verzorgers en iedereen die op onze scholen werkt, kregen volop te maken met de gevolgen van de steeds weer oplaaierende coronacrisis. Twee keer moesten de scholen worden gesloten: in het begin van het jaar tot in februari en aan het einde van het jaar de week voor de kerstvakantie.

De coronacrisis kwam hard aan. Misschien wel harder dan in 2020. Omdat de pandemie met nieuwe varianten steeds weer de kop op stak, stelde de crisis het doorzettingsvermogen van iedereen binnen SCOH – van bestuur tot leerkrachten, van ouders/verzorgers tot directies – zwaar op de proef. In het algemeen heeft men zich er kranig doorheen geslagen. Dat roept bewondering op.

Naast alle andere ontwikkelingen in de sector en binnen de context van Den Haag en omstreken, zoals het lerarentekort, is gedurende het hele jaar een groot beroep gedaan op flexibiliteit, veerkracht en doorzettingsvermogen. Er is veel gevraagd, er is veel gegeven.

Ondanks het feit dat de coronasituatie ook in 2021 geregeld de dagelijkse gang van zaken ontregelde, hebben we in het najaar een start gemaakt met het traject om te komen tot een tienjaren toekomstperspectief voor SCOH. Hieruit worden in 2022 een nieuwe strategische koers en agenda gedestilleerd en vormgegeven. Want ook in de waan van de dag is het van belang de blik te richten op de toekomst.

Ondanks alle coronaperikelen was 2021 voor SCOH ook een goed jaar. Terugziend kan - weer met voldoening - worden vastgesteld dat de scholen en peuterscholen van de SCOH-gemeenschap bovengemiddeld hebben 'gepresteerd' (zie paragraaf 2.2 voor een toelichting op de onderwijskwaliteit). Dat is meer dan een zakelijke vaststelling, want uiteindelijk is dat onze missie: goed, hoogwaardig onderwijs voor onze kinderen, gebaseerd op christelijke uitgangspunten. Daarop willen we – in de volle breedte van onze scholengemeenschap – ook aanspreekbaar zijn. De SCOH-scholen doen het goed, zowel de scholen als de peuterscholen.

René Tromp,
Voorzitter College van Bestuur

Joke Snippe
Lid College van Bestuur

Den Haag, mei 2022

Verslag Raad van Toezicht

Personele wijzigingen

- Per 1 januari 2021 is de heer A. Pijls gestart als lid van de Raad van Toezicht. De heer Pijls volgde de heer Van Spronsen op, die eind 2020 is gestopt vanwege het aflopen van zijn tweede termijn. De heer Pijls maakt binnen de Raad van Toezicht onderdeel uit van de Financiële commissie.
- Vanwege het aflopen van de tweede termijn als toezichthouder is mevrouw R. van Werven per 31 december 2021 gestopt als lid van de Raad van Toezicht. Per deze datum stopte ook mevrouw J. van den Hul – Omta. Mevrouw van den Hul-Omta besloot om geen tweede termijn te aanvaarden, dit in verband met langdurige gezondheidsperikelen. Ter opvolging van beide toezichthouders is, met ondersteuning van een extern bureau, in het najaar gezocht naar toezichthouders met een profiel op het gebied van HRM en op het gebied van onderwijs en kwaliteit. Deze werving heeft geresulteerd in het benoemen van mevrouw D. Koster en de heer P.J. Dijkman als leden van de Raad van Toezicht per 1 januari 2022. Mevrouw Koster zal deel uitmaken van de P&O-commissie. De heer Dijkman neemt deel aan de commissie Onderwijskwaliteit.

Goed Bestuur

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van SCOH en richt zich daarbij naar het belang van de Stichting en de aan haar verbonden organisatie. Tot het belang van SCOH wordt gerekend het maatschappelijke belang van kwalitatief goed primair onderwijs in de regio Haaglanden. SCOH onderschrijft de Code Goed Bestuur primair onderwijs. De stichting leeft de code Goed Bestuur primair onderwijs grotendeels na. De herziene code, die per 1 januari 2021 van kracht werd, is in maart en april uitgebreid besproken in de Raad van Toezicht en met het College van Bestuur. Waar nodig zijn te ondernemen acties vastgesteld. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht via de voortgangsrapportage over de voortgang.

De vier principes uit de code waren onderwerp van gesprek bij de zelfevaluatie van de RvT. Uit deze evaluatie volgen in het eerste kwartaal van 2022 een nadere verdieping, een uitwerking van een visie op toezicht en een actualisatie van het toezichtskader.

Wat de verplichte bepalingen betreft, waaraan nog niet volledig wordt voldaan:

- Aangezien het College van Bestuur in september 2021 een wisseling van voorzitter kende, wordt de actualisatie van het bestuursreglement begin 2022 opgepakt. De bevoegdheidsverdeling tussen de voorzitter en het lid van het College van Bestuur is uiteraard vastgesteld door de Raad van Toezicht, maar vergt nog verwerking in het Reglement van het Bestuur.
- Een integriteitscode is in concept uitgewerkt en wordt begin 2022 afgerond.

Hieronder is een overzicht van de belangrijkste resultaten en activiteiten in het kader van goed bestuur opgenomen.

Stakeholders

De (schriftelijke) verantwoording (naar de samenleving en stakeholders) verloopt via dit jaarverslag. De Raad van Toezicht voerde gedurende het jaar meerdere gesprekken met de verschillende stakeholders, waaronder de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In deze gesprekken werd het algemeen functioneren van SCOH besproken, de keuzes en beslissingen van het College van Bestuur, het toezicht daarop door de Raad van Toezicht en de relatie tussen de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Zowel de Ondernemingsraad van SPCP als de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van SCOH heeft positief geadviseerd op de voorgenomen benoeming van de voorzitter van het College van Bestuur.

In november vonden de stakeholdergesprekken plaats met delegaties van de GMR, de OR, de directeuren en het staf- en servicebureau. In deze gesprekken kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde: de impact van corona op diverse aspecten, het lerarentekort, algemene ontwikkelingen en de samenwerking met het College van Bestuur.

Gelukkig konden, in tegenstelling tot het voorgaande jaar, in het voorjaar vijf schoolbezoeken plaatsvinden, hoewel deze digitaal waren in verband met de actuele situatie rond corona. In het najaar zijn twee scholen fysiek bezocht door de Raad van Toezicht.

In verband met corona is in 2021 geen bijeenkomst met externe stakeholders georganiseerd. SCOH is van plan dat, zoals in voorgaande jaren, wel weer te gaan doen.

Overige resultaten in het kader van goed bestuur

Reguliere vergaderingen

In 2021 kwam de Raad van Toezicht zes keer bijeen voor een reguliere vergadering. Deze bijeenkomsten vonden vanwege de maatregelen in het kader van het coronavirus grotendeels digitaal plaats. Belangrijke onderwerpen die tijdens deze vergaderingen besproken zijn:

- De impact van corona en de maatregelen op de scholen en de onderwijskwaliteit;
- Het goedkeuren van de begrotingen en jaarverslagen van SCOH;
- De onderwijskwaliteit en in het verlengde daarvan de kwaliteitszorgcyclus, de scholenschouw en de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO);
- Het lerarentekort en ook het groeiend tekort aan schooldirecteuren;
- Het bevorderen van innovatie van het onderwijs binnen SCOH. Stichting Belangenbehartiging doet een dotatie aan een Innovatiefonds, onder beheer van het CvB, waar scholen een ondersteuningsvraag kunnen indienen;
- De werving en de benoeming van een nieuwe voorzitter van het College van Bestuur;
- Identiteit en dialoogschool. De verankering van de christelijke identiteit binnen SCOH is een belangrijk onderwerp voor de Raad van Toezicht. Daarbij heeft de Raad ook oog voor de maatschappelijke en grootstedelijke context waarin SCOH haar maatschappelijke opdracht vervult. SCOH ontwikkelt zich naar het worden en zijn van een dialoogschool. Binnen het identiteitskader is gekozen om te differentiëren met de kledingcode. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring gegeven aan het voorstel van het College van Bestuur om de kledingcode los te laten binnen het kader van de dialoogschool;
- De hernieuwde prioriteitsstelling in de lopende strategische agenda vanwege de coronapandemie;
- De aanpak en het voortgangsproces rond de ontwikkeling van een nieuwe toekomstvisie en strategische agenda 2023 – 2027.

Voor iedere vergadering ontving de Raad van Toezicht een voortgangsrapportage over de laatste ontwikkelingen binnen SCOH op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, organisatieontwikkelingen en maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast verschaft de voortgangsrapportage inzicht in de laatste ontwikkelingen rondom de voortgang van de strategische agenda. Evenals voorgaande jaren ontving de Raad van Toezicht daarnaast jaarrapportages over personeelsbeleid, onderwijskwaliteit en identiteit van SCOH. Naast deze gebruikelijke onderwerpen vormden de gevolgen van de coronamaatregelen op het onderwijs en de onderwijskwaliteit ook een belangrijk onderdeel van deze rapportages.

Maandelijks overleg voorzitter Raad van Toezicht met het College van Bestuur

Maandelijks heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht een regulier voortgangsoverleg met het College van Bestuur in aanwezigheid van de bestuurssecretaris. Wanneer nodig, was er vaker contact.

Commissies Raad van Toezicht

Binnen de Raad van Toezicht zijn in 2021 de volgende commissies in de volgende samenstelling actief geweest:

- Financiële commissie: de heer K. van den Boogaard en de heer A. Pijs;
- Commissie P&O: mevrouw R. van Werven en de heer J. Schinkelshoek;
- Commissie Onderwijskwaliteit: mevrouw J. van den Hul-Omta en mevrouw E. Verhoef.

Hieronder volgt een beknopt **verslag van deze commissies**.

Commissie Onderwijskwaliteit

In 2021 kwam de Commissie Onderwijskwaliteit van de Raad van Toezicht goed op gang. Deze Commissie bereidt de besluitvorming in de Raad van Toezicht voor, ook voor SPCP (peuteropvang). De commissie vervult ook een klankbordfunctie voor het College van Bestuur en zij wordt vanuit SCOH bijgestaan door het lid van het College van Bestuur en de sectordirecteur Onderwijs, Kwaliteit en ICT. De volgende onderwerpen kwamen in de commissievergaderingen aan bod:

- *Corona en onderwijskwaliteit*; Ook in 2021 heeft de coronapandemie een belangrijke invloed gehad op de onderwijskwaliteit. De Commissie Onderwijskwaliteit heeft dit met de Raad van Toezicht grondig gevolgd. Zo is gesproken over de kwaliteitscyclus en de aanpassingen die zijn gedaan in deze bijzondere tijd om voldoende zicht te houden op de kwaliteit en om tegelijkertijd de kwaliteitsagenda uitvoerbaar te houden.
- *NPO-middelen*; Gedurende het jaar heeft de Commissie de aanpak, de invulling en de voortgang van de ter beschikking gestelde NPO-middelen met interesse gevolgd.
- *Innovatiefonds*; De Commissie heeft de kaders van het Innovatiefonds aangescherpt, waaraan jaarlijks circa € 450.000 vanuit de reserves van de scholen en de Stichting Behartiging gezamenlijk wordt bijgedragen. Het fonds stimuleert innovatie gericht op het anders inrichten en anders organiseren van de schoolorganisatie, om klaar te zijn voor de wereld van morgen. In het Innovatiefonds zijn, naast de leden van de Onderwijscommissie ook het lid van het College van Bestuur, de directeur Onderwijs, Kwaliteit en ICT en een drietal schooldirecteuren vertegenwoordigd. De bestuurssecretaris is de secretaris van het fonds.
- *Speciaal onderwijs en inclusief onderwijs*; Als uitwerking van inclusief onderwijs is met de Commissie Onderwijskwaliteit gesproken over de ondersteuningsklas op de P. Oosterleeschool voor SBO-leerlingen. De ervaringen zijn veelbelovend en onderzocht wordt hoe dit als pilot kan worden ingezet om te komen tot inclusief onderwijs, conform het advies van de Onderwijsraad, en tot het terugdringen van de wachtlijsten voor SBO.
- *Strategische agenda*; Medio 2021 heeft de Commissie als ook de voltallige raad met veel interesse kennisgenomen van de aanpak om tot een nieuwe toekomstvisie en strategische agenda te komen. De interactieve en praktische aanpak spraken daarbij zeer aan. Een lid van de Raad van Toezicht nam deel aan een team van ambassadeurs om gedurende het traject input te geven.

P&O commissie of remuneratiecommissie

De Commissie Personeel & Organisatie heeft de behandeling in de Raad van Toezicht voorbereid van het strategische personeelsbeleid. Aan de hand van het bestuursformatieplan 2021-2022 is gesproken over het toenemende lerarentekort en het steeds moeilijker vervuld krijgen van vacatures voor directeuren. Er is gesproken over het stimuleren van een andere, vernieuwende wijze van organiseren van het onderwijs en functiedifferentiatie en wat daarvoor nodig is in de scholen. Ook is gesproken over het investeren in het zelf

opleiden van leerkrachten onder andere door het stimuleren van de zij-instroom. Uiteraard zijn ook de impact van corona op de medewerkers van SCOH en de werkdruk, veerkracht, gezondheid en digitale vaardigheden onder de aandacht geweest.

In verband met de pensionering van de voorzitter van het College van Bestuur per september 2021 heeft de P&O commissie in het eerste kwartaal een selectiecommissie ingesteld voor de werving van een opvolger. Na het doorlopen van de statutaire en reglementaire procedures heeft de Raad van Toezicht René Tromp per 1 september 2021 aangesteld.

Vanwege deze recente procedure alsmede de dynamiek en drukte rond de coronasituatie in het laatste kwartaal is door de Commissie P&O voorgesteld de functioneringsgesprekken met het College van Bestuur uit te stellen naar begin 2022. Via de methode van '360 graden feedback' wordt informatie uit de organisatie opgehaald voor de beoordeling van het functioneren van het College van Bestuur. Voor het beoordelen van de voorzitter van het College van Bestuur zal deze keer alleen gebruik gemaakt worden van de input van de leden van de Raad van Toezicht, gezien de korte tijdsperiode na zijn aantreden.

Financiële commissie

De besluitvorming van de Raad van Toezicht over financiële aangelegenheden wordt voorbereid door de Financiële commissie bestaande uit twee leden van de Raad van Toezicht.

Het bestuur is primair verantwoordelijk voor de doelmatige besteding van de rijksmiddelen. De Raad van Toezicht maakt gebruik van de onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur opgezette organisatiestructuur om de doelmatige besteding van rijksmiddelen te kunnen controleren.

Bij het toezicht op de besteding van middelen is de door het College van Bestuur en financieel directeur opgestelde (meerjaren)begroting leidend. De meerjarenbegroting geeft daarbij het meerjarige perspectief; de jaarbegroting is het instrument waarmee aan de Raad van Bestuur goedkeuring wordt verleend om uitgaven te doen. Deze begroting is door de Financiële commissie besproken met het College van Bestuur en de financieel directeur, waarbij zij kritisch zijn bevraagd. Vervolgens is de begroting in de Raad van Toezicht besproken met het College van Bestuur en de financieel directeur en daarna is zij goedgekeurd. Voor de Raad van Toezicht is de meerjarenbegroting een belangrijk instrument voor het volgen van het langetermijn financiële beleid.

De aannames en veronderstellingen die zijn gebruikt in de meerjarenbegroting zijn een essentieel onderdeel geweest van het overleg en de beraadslaging in de Raad van Toezicht. Van belang voor de jaarbegroting zijn onder meer de ontwikkelingen van leerlingenaantallen (van de basisscholen en de peuterscholen) en (woning)bouwplannen in de buurt van scholen van SCOH. De Financiële commissie heeft de jaarbegroting en de relevante factoren besproken met het College van Bestuur en de financieel directeur. Op basis van hun advies is de jaarbegroting vastgesteld in de Raad van Toezicht, evenals de jaarrekening.

In de afgelopen jaren is toegezien op een verbetering van de kwaliteit van de financiële rapportages, waarbij ook de inbreng van de (door de Raad van Toezicht aangestelde) accountant is betrokken. Dit leidde tot goede discussies in de Raad van Toezicht over financiële onderwerpen, aandacht voor kwaliteit en innovatie en een gezonde financiële positie. Door goedkeuring te verlenen aan een begroot negatief resultaat, heeft de Raad van Toezicht de afgelopen jaren ingestemd met een planmatige inzet van de bestaande reserves ten behoeve van het onderwijs. Vanaf 2021 wordt weer gewerkt met een sluitende begroting, dat wil zeggen een begroot resultaat van rond de nul euro.

Plannen voor nieuwbouw dan wel verbouw van scholen werden vanwege het langetermijn beslag op de financiële middelen kritisch gevolgd. Het voorstel van het bestuur om een contract te sluiten voor nieuwe huisvesting voor het staf- en servicebureau is uitgebreid besproken, gezien de grote financiële impact. Van de nieuwe huisvesting wordt een positieve invloed verwacht op het intern functioneren. Op advies van de Financiële commissie heeft de Raad van Toezicht met het voorstel ingestemd.

De Raad van Toezicht overlegde verder met het College van Bestuur en de financieel directeur over de interne controle- en risicobeheersingssystemen. De risico's die worden onderkend, zijn voorzien van beheersmaatregelen en zijn ook financieel vertaald. Op basis daarvan wordt een reserve in stand gehouden, zodat de risico's zo nodig kunnen worden opgevangen.

De Financiële commissie heeft, voorafgaand aan de behandeling binnen de Raad van Toezicht, de rapportages over de realisatie van de begroting besproken. Daarnaast kwamen aan de orde de managementletter, het accountantsverslag, de jaarrekening en het bestuursverslag. Door de coronacrisis heeft SCOH extra maatregelen moeten nemen, zoals het verschaffen van laptops aan leerlingen. De Financiële commissie heeft zich over de financiële consequenties laten informeren.

De Raad van Toezicht constateert dat SCOH praktisch altijd de begrote resultaten behaalt en een gezond vermogen en een toereikende liquiditeit heeft. Een en ander toont aan dat adequaat wordt begroot en dat uitgaven in lijn met de begroting worden gedaan.

De overeenkomst van opdracht met de accountant eindigde eind 2021. Gezien de prettige en professionele samenwerking met deze accountant is besloten gebruik te maken van het in de overeenkomst bedongen optiejaar. Daarnaast is in 2021 het proces in gang gezet voor een nieuwe aanbesteding.

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Het betreft de hoofd- en nevenfuncties naast het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van de SCOH/SPCP.

Jan Schinkelshoek (voorzitter)

Hoofdfunctie:

- Partner van het communicatie & adviesbureau Schinkelshoek & Verhoog in Den Haag.

Nevenfuncties:

- Voorzitter van het bestuur stichting Zuid-Afrika Huis Nederland [culturele stichting]
- Voorzitter van het bestuur stichting Ons Erfdeel/De Lage Landen [Nederlands-Vlaamse culturele stichting]
- Voorzitter van de stichting Anne Vondeling Prijs [politieke journalistiek]
- Voorzitter van de Raad voor de Plaatselijke Geldwerving [fondsenwerving Protestantse Kerk in Nederland]
- Voorzitter van de commissie voor advies en bijstand van de Academie van Overheidscommunicatie [adviescommissie Ministerie van Algemene Zaken]
- Lid algemeen bestuur VNO-NCW [werkgeversorganisatie]
- Lid van het curatorium van het Internationaal Perscentrum Nieuwspoor
- Adviseur van directie/raad van toezicht KRO NRCV, Hilversum [omroep]

Ruth van Werven (lid tot 31 december 2021)

Hoofdfunctie:

Manager HR Advies & Expertise bij de Hogeschool Inholland (tot 1 juli 2021)

Hoofd P&O Raad van State (vanaf 1 juli 2021)

Karel van den Boogaard

Nevenfuncties:

- Voorzitter College van kerkrentmeesters van de protestante Gemeente te Nootdorp-Ypenburg
- Lid van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Nootdorp-Ypenburg

Jannie J. Tj. van den Hul – Omta (lid tot 31 december 2021)

Nevenfuncties:

- Bestuurslid Centraal Register Kort Beroepsonderwijs. (Stichting met als doel het borgen van kwaliteit van het beroepsonderwijs/bijhouden van openbare lijst van ondernemingen en docenten die zich hebben aangemeld voor registratie)
- Als ervaren toezichthouder verbonden aan: Hemingway Professional Governance / Partner in Toezicht, voor commissarissen, door commissarissen: search boardroom-evaluaties en kwaliteitsbevordering. (tot 1 augustus 2022)
- Lid Jury Comeniusprijs (jaarlijks uit te reiken).
- waarnemend voorzitter CDA Afdeling Buren

Els Verhoef

Hoofdfunctie:

- Els Verhoef Advies: Coaching voor bestuurders, Strategisch Advies, Governance en Onderwijskwaliteit. Actuele opdracht: Programmaleider bij de Politieacademie mbt nieuwe opleidingsprofielen van de diverse politieberoepen.

Nevenfuncties:

- Voorzitter/Lid van diverse auditpanels van de NVAO.

Arnoud Pijls

Hoofdfunctie:

- Advisor, Advocatenkantoor Clifford Chance, Amsterdam (per 1 juni 2022)
- Associate professor (part time) Erasmus School of Law, Erasmus Universiteit Rotterdam

Nevenfunctie:

- Redacteur van het Tijdschrift voor Ondernemingsbestuur (uitgeverij Paris).
- Lid Raad van Toezicht Stichting Yuverta.
- Lid stuurgroep en docent bij de opleiding Financiële Economie voor Insolventierechtadvocaten van INSOLAD (vereniging Insolventierecht Advocaten)

Daniëlle Koster (lid vanaf 1 januari 2022)

Hoofdfunctie:

- Managing consultant onderwijs, BMC

Nevenfuncties:

- Voorzitter bestuur Festival Classique

Pieter Jan Dijkman (lid vanaf 1 januari 2022)

Hoofdfunctie:

- Directeur Wetenschappelijk Instituut voor het CDA

Rooster van aftreden Raad van Toezicht

| Naam | Datum 1e benoeming | Aftreden (ultimo)* | aftreeddata 2e benoeming |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Dhr. J. Schinkelshoek | 1-jan-15 | 31-12-2022 | betreft tweede periode |
| Dhr. K. van den Boogaard | 1-jan-16 | 31-12-2023 | betreft tweede periode |
| Mw. E. Verhoef | 1-1-2020 | 31-12-2023 | 31-12-2027 |
| dhr. A. Pijls | 1-1-2021 | 31-12-2024 | 31-12-2028 |
| Dhr. P.J. Dijkman | 1-1-2022 | 31-12-2025 | 31-12-2029 |
| Mw. D. Koster | 1-1-2022 | 31-12-2025 | 31-12-2029 |

Bestuursverslag

1. Bestuursbeleid

1.1 Onze kernwaarden en identiteit

SCOH/SPCP staat midden in de Haagse stedelijke samenleving. Als eigentijdse christelijke onderwijsorganisatie ontleen wij onze inspiratie aan de Bijbel en hebben wij onze wortels in de protestants-christelijke traditie. We geven onze traditie vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

Wij willen, binnen de grootstedelijke werkelijkheid waar onze scholen dagelijks mee te maken hebben, onze identiteit nadrukkelijk invullen met vier zorgvuldig gekozen kernwaarden, die wij centraal stellen in ons handelen. Dit zijn de uitgangspunten waar wij ons in ons werk door laten leiden. Vanuit onze inspiratie en traditie staan wij open voor alle ouders en kinderen die met ons willen meedoen. Wij bieden onze leerlingen een omgeving waar onze kernwaarden inhoud krijgen, waardoor zij zich optimaal tot volwassenheid kunnen ontwikkelen.

*Op alle niveaus, binnen en buiten onze organisatie, willen wij bekend staan als **betrokken** en **betrouwbaar**. Dat kan alleen als wij elkaar **ontmoeten** en ons met elkaar **verbinden**.*

Met als doel om onze leerlingen voor te bereiden voor de toekomst!

ONTMOETEN

We zijn een organisatie van en voor mensen. En we staan open voor ieder die op ons pad komt. Kinderen en ouders, collega's, partners in de wijk en in de stad. We zijn geïnteresseerd in anderen en willen van hen leren. Dat is hét kenmerk van hoe we met elkaar omgaan.

VERBINDEN

We geloven in de meerwaarde van samenwerking en verbinding met anderen. Alleen in goede samenwerking kun je echt iets voor elkaar betekenen. Dat geldt voor collega's onderling, voor ouders, maar net zo goed voor andere partners in de stad. We slaan graag de handen ineen om de leerlingen verder te brengen.

BETROKKEN

Betrokken zijn betekent voor ons: voor elkaar zorgen en elkaar aanmoedigen. Oog te hebben voor wat de ander nodig heeft en in zijn mars heeft. Leerlingen én medewerkers bij SCOH moeten kunnen doen waar ze goed in zijn en de ruimte krijgen zich te ontwikkelen.

BETROUWBAAR

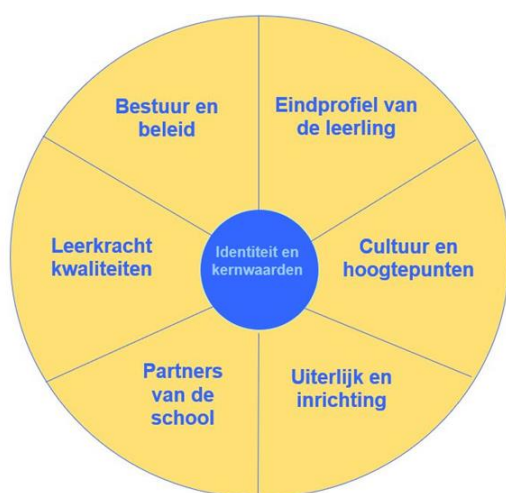
Je kunt op ons rekenen. Als we ons verbinden met anderen, kunnen zij erop vertrouwen dat we onze afspraken nakomen. We doen wat we beloven en zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.

Iedere school heeft deze kernwaarden vertaald naar haar eigen schoolpraktijk en specifieke identiteit.

In 2019 is de nieuwe identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vastgesteld. Dit gezamenlijk kader geeft richting aan de manier waarop scholen de religieuze identiteit vormgeven, met daarbij voldoende ruimte voor

verschillen. De vraag voor SCOH is niet *of* we nog langer christelijk willen zijn, maar *hoe* we dat nu willen zijn. Wij kiezen de richting, waarbij aan de ene kant expliciet de christelijke identiteit wordt uitgedragen en wij aan de andere kant - met de kernwaarden ontmoeten, verbinden, betrokken en betrouwbaar – streven naar maximale openheid en verbondenheid met andersdenkenden en andersgelovigen. De filosofie van de christelijke dialoogschool is gebaseerd op het idee dat “christelijke identiteit” en “openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen” niet haaks op elkaar staan maar harmonieus samen kunnen gaan. SCOH-scholen streven naar het model van de christelijke dialoogschool. Tegelijkertijd zijn de scholen vrij daar op een eigen manier invulling aan te geven en is de invulling ook afhankelijk van de verschillende contexten van de scholen. Het kan zijn dat sommige scholen nu nog iets meer het profiel hebben van de monoloogschool of de waardenschool, maar ook deze scholen zullen ernaar streven meer op te schuiven richting de christelijke dialoogschool.

Het ideaal van de SCOH-dialoogschool hebben we concreet gemaakt met behulp van de zogenaamde ‘schijf van zes’. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Het gaat hier om een ‘minimumprofiel’, met richtlijnen waar alle scholen aan dienen te voldoen. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH zoals die hiervoor zijn beschreven. Op zes gebieden staan er richtlijnen en uitspraken, die geldig zijn voor *alle scholen* binnen de stichting. Deze richtlijnen zijn enerzijds sturend, en geven een duidelijke ondergrens aan over de uitingsvorm van de identiteit. Anderzijds geven ze voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school.



1.2. Strategische agenda SCOH

De strategische agenda ‘We are the change’ loopt tot augustus 2022. Deze ambitieuze agenda heeft uiteraard geen rekening gehouden met de corona-omstandigheden in 2020 en 2021. Deze omstandigheden hebben, naar het zich laat aanzien, grote consequenties voor de kwaliteit van het onderwijs. Aandacht voor basisvaardigheden, het primaire proces en vasthouden aan de kwaliteitscyclus om ondanks de gemiste weken, de vertraagde processen toch de gewenste basiskwaliteiten te kunnen leveren hebben absolute voorrang.

Ook voor de coronacrisis had het onderwijs te kampen met een aantal uitdagingen, met name het lerarentekort. In 2020 is de vraag besproken: welke ambities uit de strategische agenda krijgen de komende anderhalf jaar prioriteit? Mede gezien de uitkomsten van het inspectierapport is in 2021 prioriteit gegeven aan de punten die in de volgende paragrafen worden toegelicht. Deze prioritering zal ook voor 2022 gelden.

- **Doorontwikkeling Toekomstgericht Onderwijs**

De huidige strategische agenda heeft een start gemaakt met de noodzaak van het opnemen van toekomstgerichte vaardigheden van leerlingen in de schoolplannen. Alom wordt nu de noodzaak gevoeld om toekomstgericht onderwijs ook verder te operationaliseren in de richting van de vormgeving van het onderwijs. In de huidige tijd zijn toekomstgerichte vaardigheden voor leerlingen belangrijker dan ooit. Daarnaast neemt het lerarentekort structurele vormen aan. Dit vraagt om langetermijn oplossingen, zoals een andere wijze van het onderwijs organiseren, functiedifferentiatie in de scholen, werken in units en onderzoeken van hybride vormen van onderwijs waarbij de digitale component een belangrijke rol speelt. In de tweede helft van 2021 is besloten om een programma in te richten om toekomstgericht onderwijs duidelijker en gericht vorm te geven en te stimuleren.

- **Versterken onderzoekend vermogen**

Werken aan onderwijskwaliteit op scholen op basis van gerichte analyse van prestaties van leerlingen en het uitvoeren van interne onderzoeken op school zodat een innovatie meer onderbouwd kan worden, zijn elementen van onderzoekende scholen. Door het onderzoekend vermogen van leerkrachten en directeuren te vergroten, kunnen zij gericht aan versterking van de kwaliteit van de school werken. Het kenniscentrum en het research lab spelen hierbij een belangrijke rol.

- **Alignment van de organisatie versterken**

Het is belangrijk dat relevante informatie uit de sectoren goed bij elkaar komt op momenten als, bijvoorbeeld, de gesprekkencyclus voor directeuren en de scholenschouw. Er is een kwaliteitsnotitie opgesteld, die een belangrijke aanzet vormt om integraler en meer in samenhang te werk te gaan.

- **Identiteit**

In de komende tijd zal gestimuleerd worden, dat de dialoog in alle lagen van de organisatie wordt gevoerd over de hedendaagse vertaling van de identiteit in de grootstedelijke context.

De jaarplannen van de scholen, gebaseerd op de strategische agenda 2018-2022, zitten vol ambitie. Corona en het grote lerarentekort vormen echter een bedreiging voor de uitvoering van deze ambities. Op verschillende scholen is aangegeven de ambities te temporiseren. Op deze manier wordt er wel uitvoering gegeven aan de ambities, alleen in een ander tempo dan in eerste instantie was gepland. Zo werken de scholen hard aan toekomstbestendig onderwijs.

Periodiek worden de vorderingen in de uitvoering tegen het licht gehouden. Hiervoor is een monitor ontwikkeld, waarin zichtbaar wordt gemaakt welke doelstellingen in de desbetreffende periode zijn gehaald.

Ontwikkeling toekomstvisie en nieuwe strategische agenda

In het najaar van 2021 vond de aftrap plaats van het traject om te komen tot een nieuwe toekomstvisie en strategische agenda. Onder de titel 'SCOH next level' is een interactief proces gestart, waarin in korte tijd de eerste contouren van een nieuwe strategische koers zijn ontwikkeld vanuit een tienjaren perspectief. Na een start met alle directeuren is een breed samengesteld team aan de slag gegaan. Op allerlei manieren is te rade gegaan bij verschillende belangrijke interne en externe ambassadeurs, directeuren en leerlingen. In deze gesprekken en sessies stond de toekomst van het onderwijs centraal, de dromen voor SCOH en de belangrijke thema's die SCOH de komende jaren gaat tegenkomen. Er is ook een cultuurscan uitgevoerd. In 2022 wordt de ontwikkeling van de nieuwe strategische agenda afgerond.

1.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Het passend onderwijs is erop gericht kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zo goed mogelijk binnen de reguliere basisschool te ondersteunen. De zorgstructuur binnen de basisschool heeft de functie om

deze additionele ondersteuning binnen de school tot stand te brengen. Deze basisondersteuning wordt van elke school verwacht en bestaat uit vier onderdelen:

- De basiskwaliteit is als voldoende beoordeeld door de Onderwijsinspectie;
- De school werkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken;
- De onderwijsondersteuning op de school is goed georganiseerd;
- De school biedt preventieve en licht curatieve interventies op voldoende niveau.

In het kader van deze ondersteuning worden extra didactische mogelijkheden gerealiseerd, remediërende activiteiten uitgevoerd en gerichte begeleiding per leerling toegepast. Het realiseren van deze basisondersteuning is een taak van de school zelf en van het bestuur van de school. Vanuit de reguliere bekostiging van de school worden financiële middelen hiervoor ingezet. Daarnaast ontvangt de school ook middelen vanuit het samenwerkingsverband om deze basisondersteuning vorm te geven. Deze financiële ondersteuning bestaat uit een vaste voet per school van €8.500 en een bedrag per leerling van €106,-. De scholen geven aan dat zij in toenemende mate geconfronteerd worden met een complexere problematiek bij leerlingen, die moeilijk op te vangen is binnen het kader van de basisondersteuning. De scholen kunnen bij het samenwerkingsverband arrangementen aanvragen, waarmee additionele begeleiding en zorg aan kinderen met een complexe zorgvraag aangeboden kan worden. Een uitdrukking van deze ontwikkeling is het gegeven dat het aantal aangevraagde arrangementen stijgend is. Het aantal is gestegen van 111 in 2018 naar 175 arrangementen in 2021.

Tezelfdertijd is er sprake van een nog aanhoudende groei van het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Ook deze groei is een uitdrukking van de groter wordende problematiek die de scholen ervaren. Het bestuur van het samenwerkingsverband volgt deze ontwikkeling nauwgezet en beraadt zich op de vraag of en hoe deze groei kan worden afgeremd. Een doorzettende groei van het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs legt een zware claim op de middelen van het samenwerkingsverband en zou betekenen dat de financiering van de basisondersteuning vanuit het samenwerkingsverband onder druk zou komen te staan.

Naast de groeiende complexe problematiek bij een aantal leerlingen is er nog een andere ontwikkeling die de basisondersteuning binnen de basisscholen onder druk zet. Als gevolg van het lerarentekort hebben scholen het steeds moeilijker om hun formatie op orde te houden, in kwantitatieve zin en in kwalitatieve zin. Er is op veel scholen sprake van veel wisselingen in de teamsamenstelling en ook dat maakt dat de basisondersteuning onder druk komt te staan. SCOH heeft in het kader van HRM-beleid verschillende initiatieven ingezet om de tekorten zoveel mogelijk aan te pakken, maar naar het zich laat aanzien zal het nog geruime tijd duren voordat scholen weer kunnen beschikken over voldoende bevoegde en bekwame leerkrachten. Daarmee blijft de druk op het passend onderwijs hoog.

Hierboven staan de doelen van passend onderwijs binnen de regio Haaglanden omschreven. Deze doelen worden opgenomen in een ondersteuningsplan. In dit plan staan de afspraken voor de komende vier jaar over onder meer de basisondersteuning en extra ondersteuning. De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband en bestaat uit een afvaardiging van ouders en personeel van de aangesloten scholen. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Niet alleen op het niveau van het samenwerkingsverband, maar ook op schoolniveau wordt een ondersteuningsplan gemaakt. Hierin beschrijft de school aan welke school specifieke doelen gewerkt wordt in het kader van passend onderwijs.

In hoofdstuk 10 van dit verslag is een financiële paragraaf opgenomen over passend onderwijs.

1.4 Fondsvorming ten behoeve van innovatie

Van SCOH als geheel en van de scholen wordt verwacht dat deze voortdurend bezig zijn om hun organisatie en hun onderwijs zodanig te ontwikkelen, dat daarmee goed wordt ingespeeld op organisatorische en onderwijskundige ontwikkelingen. De prioriteiten van de strategische agenda zijn bedoeld om hier ook richting aan te geven. In 2016 is besloten dat SCOH voor de benodigde innovaties ook financiële middelen gaat reserveren, opdat ook daadwerkelijk in vernieuwingen geïnvesteerd kan gaan worden. In 2017 is besloten dit Innovatiefonds te vullen met bijdragen vanuit de reserves van de scholen en met bijdragen vanuit de Stichting Belangenbehartiging. De scholen en de Stichting Belangenbehartiging dragen ieder 50% bij. In 2021 zijn er 8 aanvragen ingediend (2020: 18), waarvan er 4 zijn goedgekeurd door de beoordelingscommissie. In totaal is in 2021 een bedrag van €208.000 beschikbaar gesteld voor het schooljaar 2021-2022 (€518.000 in schooljaar 2020-2021). Scholen zijn enthousiast aan de slag gegaan met de diverse projecten. Via het Kenniscentrum van SCOH worden bijeenkomsten georganiseerd, waarin kennis gedeeld wordt over de diverse projecten.

De beoordelingscommissie van het Innovatiefonds heeft in de evaluatie van het proces vastgesteld dat het beoordelingskader, de aanvraagprocedure en bijbehorende formats aangepast dienen te worden. In 2021 zijn deze aanpassingen ontwikkeld en ingevoerd.

1.5 Governance

1.5.1 Code Goed Bestuur

SCOH is lid van de PO-Raad. Daarnaast is SCOH lid van Verus, de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. SCOH onderschrijft en volgt de Code Goed Bestuur primair onderwijs.

Voor meer informatie over het toezicht op naleving van de code wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht.

1.5.2 Directeurenoverleg (DO)

In 2021 vond het directeurenoverleg iedere maand noodgedwongen digitaal plaats, met uitzondering van de bijeenkomst in november.

Tijdens de DO's zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Onderwerpen gerelateerd aan onderwijs op afstand
- Impact van de coronamaatregelen
- Kwaliteitszorgcyclus
- ICT-beleidsplan
- Begroting en financiële richtlijn
- Dialogschool
- Strategische agenda

In maart 2021 vond de jaarlijkse studietweedaagse met de directieleden van de scholen en de medewerkers van het stafbureau digitaal plaats. Deze stond in het teken van toekomstgericht onderwijs.

1.5.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt op bestuursniveau alle personeelsleden en ouders van de scholen die zijn aangesloten bij de SCOH, met uitzondering van De Poort. De Poort heeft, omdat het de enige VO-school is onder het SCOH-bestuur een eigen medezeggenschapsraad. Het

College van Bestuur (CvB) informeert de GMR tijdig en volledig. Dit kenmerkt de open overlegstructuur. Er is sprake van een constructief-kritische communicatie tussen het CvB en de GMR.

Tijdens de coronacrisis waarbij soms op korte termijn besluiten werden genomen, is het contact tussen CvB en dagelijks bestuur van de GMR geïntensiveerd.

Onderwerpen

In 2021 heeft het CvB zes keer overleg gehad met de GMR. Tijdens deze vergaderingen zijn de volgende besluiten besproken:

- PGMR stemt in met 'Voorstel toepassen regeling aanvullende bekostiging voor arbeidsmarkttoelage (AMT) voor personeel op scholen met een uitdagende leerlingpopulatie'
- De PGMR draagt een lid voor ten behoeve van de Interne bezwarencommissie functiewaardering
- GMR adviseert positief over de financiële richtlijn SCOH
- Inhoudelijk advies GMR over afschaffen kledingcode en invoeren dialogeschool
- Instemming PGMR met salaris- en beloningsbeleid SCOH
- Instemming PGMR met de invoering Praktijkondersteuner Bedrijfsarts
- Advies GMR over de vakantieregeling 2022-2026
- Advies GMR over de aanstelling van de nieuwe voorzitter CvB
- Initiatiefvoorstel GMR ten behoeve van verbetering kwaliteit afstandsonderwijs
- Instemming PGMR met het bestuursformatieplan 2021-2022
- Instemming PGMR met actualisering functiegebouw Directeuren

Overleg met CvB

Naast de reguliere overleggen, is voorafgaand aan de reguliere overleggen, een vooroverleg tussen het dagelijks bestuur van de GMR met het CvB in aanwezigheid van de bestuurssecretaris.

Overleg met de Raad van Toezicht

In 2021 heeft twee keer overleg tussen een afvaardiging van de GMR en de Raad van Toezicht plaatsgevonden.

Structuur GMR

De leden van de GMR zijn onderverdeeld in zes kieskringen. Vanuit elke kieskring is één ouder en één personeelslid vertegenwoordigd in de GMR. In 2021 heeft er een wisseling plaatsgevonden met tussentijdse verkiezingen. De zetel voor personeel uit de kieskring Loosduinen & Segbroek is helaas niet gevuld. De kieskringen zijn als volgt ingedeeld:

- Centrum & Haagse Hout
- Escamp & Wateringen
- Laak, Moerwijk & Schilderswijk
- Loosduinen & Segbroek
- Scheveningen
- Speciaal onderwijs (incl. Sbo)

De GMR heeft jaarlijks een budget van €66.500 tot haar beschikking. Dat wordt voornamelijk ingezet voor ambtelijke ondersteuning en facilitering GMR leden. In het medezeggenschapsstatuut is afgesproken dat personeelsleden in de medezeggenschapsraad, de uren daarvoor krijgen conform de CAO PO.

1.5.4 Horizontaal toezicht

Op verschillende manieren geeft SCOH actief inzicht aan betrokkenen bij de organisatie over relevante onderwerpen die spelen binnen de stichting en over haar manier van werken. Zo wordt iedere maand een nieuwsbrief verstuurd aan zowel medewerkers als alle bij SCOH-betrokkenen, zoals ouders en partnerorganisaties. Daarnaast maakt SCOH een publieksversie van het jaarverslag en wordt deze actief verspreid onder vele belangstellenden, zoals ouders, GMR, gemeente, collega schoolbesturen en andere belangstellenden. Daarnaast publiceert SCOH het volledige jaarverslag en de publieksversie op haar website.

2. Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg

2.1. Schoolontwikkeling

Ook 2021 was een pittig jaar voor de scholen omdat de coronacrisis veel invloed had op de onderwijsontwikkeling. De eerste maanden zijn de scholen weer verdergegaan met de onderwijskundige doelen uit het nieuwe jaarplan. Echter, door de scholensluiting begin december hebben de scholen moeten prioriteren wat betreft onderwijskundige doelen. Naast fysiek onderwijs kregen de scholen te maken met afstandsonderwijs. In april 2021 hebben alle scholen een schoolscan gemaakt. In de schoolscan hebben de scholen in kaart gebracht wat de leerlingen en de school nodig hebben als gevolg van de coronacrisis. Het gaat hierbij om zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze schoolscan is uitgewerkt in een plan waarin beschreven staat hoe de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs worden ingezet voor het herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na de coronapandemie op school.

2.2. Kwaliteit

Door de coronapandemie en de effecten die dat heeft op het onderwijsproces is in samenspraak met de scholendirecties een minimale aanpassing gedaan in het kwaliteitsbeleid. De doelen van het kwaliteitsbeleid en het zicht op de onderwijskwaliteit zijn niet gewijzigd, wel zijn er wijzigingen in de werkwijze aangebracht. Deze aanpassingen gaven de directeuren meer ruimte voor het primaire proces indien dat nodig was. Daarbij was nog steeds het zicht op de onderwijskwaliteit gewaarborgd. Tevens is getracht in deze aanpassing de alignment tussen de sectoren te versterken.

Het auditteam van SCOH heeft in 2021 op vijf scholen een interne audit uit kunnen voeren. Vanwege de coronamaatregelen is in overleg met de auditoren en de bezochte scholen tijdens een aantal audits gekozen voor een alternatieve werkwijze. Daarbij vond de afname van de audits plaats via een digitale live-verbinding met de school. De lesbezoeken zijn wel gedaan op de school zelf. Aan het begin van het schooljaar 2021-2022 is er gestart met een nieuwe vierjarige cyclus van audits. Dat betekent dat alle SCOH- scholen de afgelopen jaren een bezoek hebben gehad van het auditteam. De nieuwe cyclus is gestart met een nieuw aangepast beleidskader, auditprotocol en waarderingskader bestaande uit vijf standaarden met daaronder meerdere indicatoren. Begin september heeft er een startbijeenkomst plaatsgevonden, waarbij de auditoren met elkaar in gesprek zijn gegaan over dit nieuwe waarderingskader en is er vastgesteld welke ontwikkelpunten er zijn, waar het auditteam mee aan de slag gaat.

In 2021 hebben het College van Bestuur, de sectoren Onderwijs, Personeel en Financiën twee keer een scholenschouw gehouden op basis van de schoolgesprekken die gevoerd zijn met alle scholen.

Doel van de scholenschouw is meervoudig:

- Inzicht krijgen in gedeelde beelden over scholen van onderwijs, P&O en financiën;

- Zorgpunten specifieke scholen naar boven halen;
- Verbinding op ontwikkeling mogelijk maken tussen scholen.

Tijdens de schoolgesprekken zijn de scholen in overleg met de sector Onderwijs ingedeeld in drie groepen. Scholen waarbij de nabijheid van de schoolcontactpersoon voldoende is, scholen waarbij er vragen of zorgen zijn die vanuit de sector kunnen worden opgepakt en ten slotte scholen waar vanuit meerdere onderdelen zorgen zijn en deze worden opgepakt door het College van Bestuur en de sectoren samen.

Resultaten Eindtoets 2020 – 2021

Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen;
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages. Eén percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen heeft behaald en één percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald. Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen.

De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft de school een hoge schoolweging (en dus een complexe leerlingpopulatie), dan geldt een lagere signaleringswaarde.

Van de 37 SCOH-scholen is op 35 scholen de eindtoets 2020-2021 afgenomen. De VSO en PrO school zijn hierin niet meegenomen. Voor de drie SBO-scholen was dit het eerste jaar dat afname verplicht was. Voor deze scholen zijn (nog) geen referentieniveaus vastgesteld door de Inspectie.

Van de resterende 32 scholen hebben 31 scholen de signaleringswaarde 1F behaald. Hierbij hebben 16 scholen hoger gescoord dan het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie. Op 15 scholen is boven de signaleringswaarde, maar onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie gescoord. Slechts één school heeft onder de signaleringswaarde van de inspectie en onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie gescoord.

In relatie tot het 1S/2F niveau hebben 30 scholen de signaleringswaarde behaald. Hierbij hebben 14 scholen hoger gescoord dan het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie. 16 scholen hebben boven de signaleringswaarde, maar onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie gescoord. Twee scholen scoren onder de signaleringswaarde van de inspectie en onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie.

Bij scholen waarvoor het nodig is, is in overleg met het College van Bestuur een plan van aanpak opgesteld. Alle scholen worden verder in de reguliere cyclus van kwaliteitszorg meegenomen.

2.3 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na de coronapandemie. Hiermee kunnen leerlingen worden geholpen om leervertragingen en andere problemen aan te pakken die door de coronamaatregelen zijn ontstaan. Gelijktijdig is er kritiek op het ontbreken van concrete en maatschappelijke doelstellingen van de NPO gelden en bijbehorende indicatoren. Doeltreffendheid en doelmatigheid van de gelden zijn dus moeilijk vast te stellen. SCOH heeft daarom – naast de financiële verantwoording – bij alle scholen naar de beleving van de behaalde resultaten in 2021 gevraagd. Met de uitkomsten is een globaal beeld van de inspanningsresultaten en de ingeschatte opbrengsten verkregen en een beeld van de zaken waar in de praktijk tegenaan gelopen wordt.

Schoolscan

In april 2021 hebben alle scholen een schoolscan gemaakt om in beeld te brengen welke brede impact de coronamaatregelen op de leerlingen hebben gehad. Op basis van allerlei informatie over de leerlingen is er geanalyseerd, zijn er verklaringen gezocht en zijn er gevolgen en conclusies vastgesteld. Daarna hebben scholen de behoeften en mogelijkheden van de school en partners in beeld gebracht. Deze informatie is samengebracht in een plan (schoolprogramma), waarin scholen beschreven hebben welke keuzes zij gemaakt hebben uit de landelijke menukaart. Bij dit proces zijn de ouders en leerlingen betrokken door bijvoorbeeld gebruik te maken van enquêtes, de medezeggenschapsraad, informatiebulletins, enzovoort. Op alle scholen hebben de medezeggenschapsraden ingestemd met de gekozen interventies.

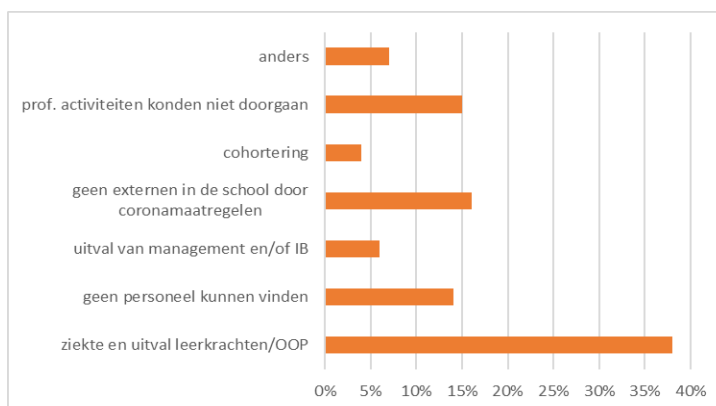
De scholen hebben samen op alle interventies ingezet, maar de volgende interventies zijn het meest gekozen:

1. Onderwijsassistenten/instructeurs
2. Instructie in kleine groepen
3. Interventies gericht op welbevinden

Ingezette interventies

Na de zomer zijn de scholen aan de slag gegaan, maar de meeste scholen (89%) hebben slechts gedeeltelijk de interventies kunnen inzetten zoals gepland.

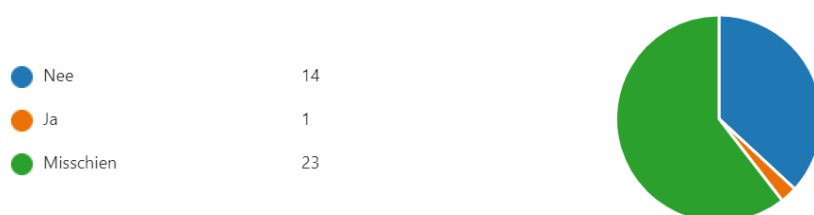
De belangrijkste uitvoeringsproblemen waren:



Mede daardoor zijn de NPO-gelden (ook) voor andere interventies van de menukaart gebruikt dan van tevoren bedacht en gepland.



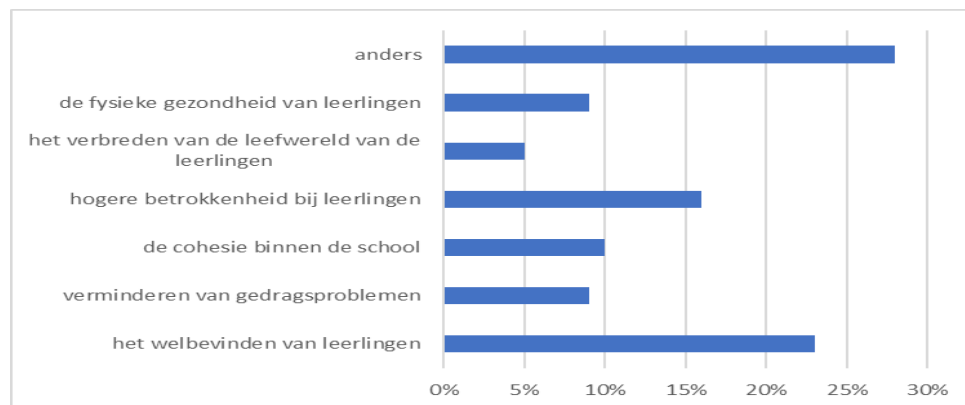
Op de vraag of scholen in schooljaar 2022-2023 de interventies anders gaan inzetten, zeggen ze:



Effect

Nog niet de helft van de scholen vindt dat de NPO-gelden in 2021 echt hebben bijgedragen aan vermindering van leervertraging door de coronacrisis.

Iets meer dan de helft vindt wel dat de NPO-gelden hebben bijgedragen aan vermindering van andere problemen die door de coronacrisis zijn ontstaan bij leerlingen.



Ook vindt 94% van de scholen dat onderwijsontwikkeling in meer of mindere mate is door blijven gaan in de afgelopen twee jaren met coronamaatregelen. De NPO-gelden helpen de school om de geplande onderwijsontwikkeling verder vorm te geven. Het draagt bij aan kwaliteitsverbetering en 69% vindt dat de gelden bijdragen aan professionalisering van het team.

Financiën en Personeel niet in loondienst (PNIL)

In kalenderjaar 2021 was €4,0 miljoen beschikbaar voor het NPO. Hiervan is ongeveer €0,8 miljoen besteed. Een bedrag van €3,2 miljoen is opgenomen in een bestemmingsreserve NPO, zodat dit de komende jaren aan de NPO-doelen besteed kan worden. De reden dat slechts een gering deel van de NPO-bekostiging besteed kon worden, is vooral omdat er in 2021 nog allerlei andere incidentele subsidies beschikbaar waren, zoals subsidie inhaalprogramma's (€1,4 miljoen) en extra hulp in de klas (€1,4 miljoen). Daarnaast speelde het lerarentekort een grote rol.

Van de NPO-bekostiging is in 2021 circa €0,2 miljoen besteed aan personeel niet in loondienst (uitzendbureaus en overige inhuur externen).

2.4 Veiligheid

In 2021 hebben zich op onze scholen geen calamiteiten voorgedaan die het noodzakelijk maakten het protocol veiligheid in werking te stellen. In voorkomende gevallen zijn incidenten in goed overleg tussen bestuur, directie en ouders opgelost. In het geval dat ouders een klacht indienen, probeert het bestuur in eerste instantie de communicatie tussen ouders en school weer op gang te helpen. Vaak lukt het hiermee een klacht op te lossen. Door verschillende oorzaken is er een stijging van dit soort situaties. Oorzaken zijn onder meer: een toename van leerlingen met ondersteuningsbehoeften in de reguliere basisscholen die veel aandacht en zorg vereisen van de leerkracht en directie, lange trajecten om tot externe hulp en eventueel verwijzing te komen (ondertussen loopt het onderwijs in de groep vast, bijvoorbeeld vanwege gedragsaspecten), complexe thuissituaties en jeugdzorg (wachtlijsten), klantgerichte houding van ouders ten aanzien van de school en sinds maart 2020 ook de zorgen en druk van de coronapandemie. Voor zowel de directie als de staf vereist het tijd en aandacht om de dialoog met ouders te blijven zoeken.

In 2021 zijn er geen klachten voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs en de Landelijke Geschillencommissie Bijzonder onderwijs.

2.5 Toelatingsbeleid

SCOH-scholen zijn open scholen en zijn toegankelijk voor leerlingen van alle gezindten. In het kader van passend onderwijs streeft SCOH ernaar om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs aan te bieden. De scholen werken vanuit een schoolondersteuningsplan. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt in het samenwerkingsverband SPPOH. Vanuit het samenwerkingsverband zijn de schoolondersteuningsplannen door SPPOH geëvalueerd en is in 2021 een nieuw format vastgesteld. Dit format is in 2021 door alle scholen ingevuld en bestuurlijk vastgesteld.

Het toelatingsbeleid, waarin ook de regels voor schorsing en verwijdering zijn opgenomen, is nog niet opnieuw bekeken en vastgesteld in 2021. Dit zal worden afgerond in 2022.

2.6 SCOH Kenniscentrum

In de visie van SCOH zijn onze professionals altijd in ontwikkeling. Onze leerkrachten, pedagogisch medewerkers, schoolleiders en bestuurders zijn nooit klaar met hun vak en verbeteren continu hun kennis en vaardigheden, omdat onze leerlingen het recht hebben op het beste onderwijs. Onderwijs dat gericht is op de toekomst. Het SCOH Kenniscentrum ondersteunt de ontwikkeling van medewerkers met programma's voor professionele en leiderschapsontwikkeling. Deze programma's ontwikkelt het Kenniscentrum nooit zonder hulp, maar altijd samen met onze leerkrachten, pedagogisch medewerkers en schoolleiders. Het ontwikkelen van activiteiten gebeurt dus samen, maar ook het leren gebeurt samen. Medewerkers bij SCOH delen hun kennis met collega's van hun eigen school en die van andere scholen.

Binnen SCOH is een duidelijke koers en visie opgesteld in de strategische agenda. Daarnaast heeft iedere SCOH-school een visie op wat zijn leerlingen nodig hebben om zich te ontwikkelen. Het Kenniscentrum organiseert dan ook een breed scala aan activiteiten over een grote diversiteit aan onderwijskundige onderwerpen, waarbij de inhoud is afgestemd op de strategische agenda. De visie van het Kenniscentrum is dat eenieder op zijn eigen wijze leert en verantwoordelijk is voor zijn eigen leerproces.

Het SCOH Kenniscentrum is de afgelopen jaren enorm gegroeid. De visie van het Kenniscentrum is dat onze professionals altijd in ontwikkeling zijn. Dit geldt ook voor het Kenniscentrum zelf. Om een goede afweging te

maken waar het Kenniscentrum zich de komende jaren op gaat richten, is een analyse gemaakt en dit heeft geleid tot het beleidsplan 2021-2025 'Van SCOH Kenniscentrum naar SCOH Academie'.

De doelen van het Kenniscentrum de komende jaren:

1. De activiteiten van het Kenniscentrum zijn allemaal gericht op toekomstgericht onderwijs. Uitzondering hierbij zijn de wettelijk verplichte activiteiten.

Samen met de scholen worden inspirerende activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten zorgen ervoor dat de scholen ondersteund worden in het verder vormgeven van toekomstgericht onderwijs. Ook wordt de zichtbaarheid van deze activiteiten en van succesvolle voorbeelden op de scholen vergroot.

2. Het Kenniscentrum levert een belangrijke bijdrage aan het leren van en met elkaar.

De leernetwerken worden verder uitgebouwd en geprofessionaliseerd. Medewerkers gaan in deze leernetwerken samen aan de slag rondom toekomstgericht onderwijs. Daarnaast worden zoveel mogelijk bijeenkomsten (mede) georganiseerd en verzorgd door interne medewerkers, waarbij regelmatig de nieuwste wetenschappelijke inzichten worden gedeeld met elkaar.

In 2021 zijn de acties in gang gezet die volgden uit deze doelen. De verwachting is dat door het uitvoeren van het beleidsplan het Kenniscentrum binnen vier jaar kan groeien naar een stevige SCOH Academie.

Het Kenniscentrum is de afgelopen jaren sterk gegroeid:

| SCHOOLJAAR | AANTAL ACTIVITEITEN | AANTAL DEELNEMERS |
|------------|---------------------|-------------------|
| 2016-2017 | 22 | 370 |
| 2017-2018 | 49 | 726 |
| 2018-2019 | 80 | 815 |
| 2019-2020 | 63 | 745 |
| 2020-2021 | 102 | 1092 |

2.7 ResearchLab

Het ResearchLab is een jong leernetwerk binnen het Kenniscentrum van SCOH. Het is opgericht om een aantrekkelijke leer- en werkomgeving te bieden aan leerkrachten met affiniteit voor onderzoek. Door te investeren in het ResearchLab, investeert SCOH duurzaam in de kwaliteit van ons onderwijs en in de ontwikkeling van medewerkers. De kwaliteit van het onderwijs zit immers in de mensen.

Het ResearchLab verbindt onderzoek en onderwijs. Met het ResearchLab stimuleert SCOH het analytisch en onderzoekend vermogen én het delen van kennis.

Sinds juni 2021 wordt binnen het ResearchLab gericht gewerkt aan:

1. Het versterken van het ResearchLab als werk- en leeromgeving gericht op onderzoek (*Het Laboratorium*);
2. Het versterken van de verbindende rol van de leerkrachtonderzoekers tussen onderwijs, onderzoek en de wereld er omheen (*De Makelaar*);
3. Het verbeteren van de zichtbaarheid van de onderzoeksresultaten in het algemeen en de activiteiten en de resultaten van het ResearchLab in het bijzonder (*De Etalage*).

Ad.1 In 2021 bestond het ResearchLab uit vier leerkrachtonderzoekers. Vanaf het schooljaar 2021-2022 kunnen de leerkrachtonderzoekers hun inzet van 60 uur bovenschools declareren.

Ad. 2 Via het KANS aub!-onderzoek zijn duurzame samenwerkingsrelaties verder verkend, doordat het Kenniscentrum Onderwijs & Opvoeding Hogeschool van Amsterdam, de Universiteit Utrecht en het ResearchLab intensief met elkaar samenwerken.

Ad. 3 De oorspronkelijke website van het ResearchLab is geïntegreerd met de algemene SCOH website. Hier, op [ResearchLab | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](https://www.scoh.nl), worden vragen ingediend, zijn de lopende onderzoeken te volgen en worden rapportages gepubliceerd. Voor de resultaten van het KANS aub!-onderzoek is een interne site ingericht, toegankelijk voor alle SCOH-medewerkers.

2.8 ICT

In de onderstaande paragrafen worden de belangrijkste ICT-ontwikkelingen beschreven. De ontwikkeling van het nieuwe ICT-beleidsplan is niet in 2021 gestart, maar wordt opgepakt nadat de nieuwe strategische agenda is vastgesteld.

2.8.1 Privacy en Informatiebeveiliging

In 2021 is er, evenals in 2020, aandacht besteed aan privacyvraagstukken met betrekking tot afstandsonderwijs. Daarbij ging het bijvoorbeeld om de persoonsgegevens die met de GGD gedeeld moesten worden. De functionaris gegevensbescherming (FG) heeft, in verband met zijn pensioen, zijn taken afgerond en overgedragen aan een externe FG. In het algemeen weten scholen de FG te vinden indien nodig, bijvoorbeeld bij datalekken. Er zijn in 2021 zes datalekken gemeld bij de FG. Er is één keer een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gedaan. Dit betrof een landelijk incident bij een uitgever, uiteindelijk - zo bleek - zonder gevolgen voor betrokkenen. Er is in 2021 een handboek privacy ontwikkeld voor medewerkers en een landingspagina op het intranet voor medewerkers met daarop een meldformulier datalekken, een overzicht met verwerkersovereenkomsten, veelgestelde vragen en andere praktische informatie voor scholen. In samenwerking met de bovenschoolse ICT-er is en wordt gewerkt aan het doorvoeren van diverse beveiligingsmaatregelen, waaronder tweefactor authenticatie.

2.8.2 Microsoft 365 en ICT-dienstverlening

In 2020 is een contract gesloten met een ICT-dienstverlener (ITS), die de scholen ontzorgt op het gebied van inkoop van hardware, interne infrastructuur (bekabeling en wifi) en beheer van alle devices.

In 2021 is er gewerkt aan de verdere implementatie van Microsoft 365 en dan vooral aan het beheer van de devices van SCOH. De devices worden door de ICT-beheerder van SCOH (ITS) beheerd binnen Microsoft Endpoint. Gedurende dit jaar zijn ook de laatste scholen overgezet en nu worden alle apparaten beheerd vanuit Microsoft 365.

Voor administratieve doeleinden zijn alle peuterscholen uitgerust met een of twee i-Pads. Deze worden ook bovenschools beheerd.

3. Personeelsbeleid

3.1 Strategie vanwege krapte op de arbeidsmarkt voor leerkrachten en directeuren

SCOH heeft een brede strategie uitgezet om op de korte en langere termijn zo goed mogelijk vacatures voor leerkrachten en directeuren te kunnen vervullen.

De keuzes in het (strategisch) personeelsbeleid en de voorbereiding en implementatie van het beleid, vinden plaats in goede afstemming met de directeuren en de (P)GMR, onder andere in het kader van het jaarlijks vast te stellen bestuursformatieplan, waarin enerzijds de stand van zaken van de formatie en het meerjarenperspectief voor de formatie wordt geschetst en anderzijds de (strategische) beleidsmaatregelen worden beschreven. Concrete beleidsvoorstellen op gebied van (strategisch) HRM-beleid worden besproken in een denktank van directeuren, vervolgens in het directeurenoverleg en, indien het onderwerpen betreft die medezeggenschapsgevoelig zijn, voorgelegd aan de (P)GMR.

3.1.1 Leerkrachten

De inspanningen hebben betrekking op het werven, opleiden, begeleiden en binden van leerkrachten aan SCOH, het bevorderen van “anders organiseren” en het terugdringen van de kosten voor en inzet van uitzendkrachten.

Er is grote krapte op de arbeidsmarkt voor leerkrachten en directeuren. Om toch zoveel mogelijk leerkrachten en directeuren te werven en te binden, zet SCOH diverse interventies in. Hieronder een korte samenvatting van deze interventies.

Leerkrachten

We richten ons op de volgende pijlers:

- behoud van leerkrachten in dienst van SCOH
- werving van nieuwe leerkrachten
- toekomstbestendige organisatie

Behoud van leerkrachten in dienst van SCOH:

- ***Begeleiding startende leerkrachten:*** elke startende leerkracht krijgt gedurende het eerste loopbaanjaar een coach. De coaching kan zo nodig in het tweede loopbaanjaar worden voortgezet. Daarnaast organiseert SCOH een tweejarig traineeprogramma voor startende leerkrachten. SCOH hoopt daarmee uitval van startende leerkrachten te voorkomen en dat dit traineeprogramma voor leerkrachten een reden is om bij SCOH te gaan solliciteren;
- ***Ontwikkelingsmogelijkheden:*** SCOH biedt leerkrachten goede ontwikkelingsmogelijkheden aan. Naast teamscholing is er bovenschools beleid inzake individuele scholing en professionalisering, met daarin opgenomen welke faciliteiten beschikbaar worden gesteld aan medewerkers die zich verder willen ontwikkelen. Ook kunnen alle medewerkers van SCOH deelnemen aan de activiteiten van het Kenniscentrum. Daarnaast biedt SCOH de medewerkers interessante mogelijkheden zich verder te professionaliseren via bijvoorbeeld deelname aan een auditteam of het Researchlab.
- ***Loopbaanmogelijkheden:*** SCOH investeert in leiderschapontwikkeling (zie hierna bij “directeuren”), maar biedt ook mogelijkheden om binnen de functie van leerkracht de ontwikkeling door te maken naar een L11 functie (denk aan bouwcoördinatoren, taal- en rekenspecialisten).
- Het voornemen was om in schooljaar 2019-2020 aan de slag te gaan met het versterken van de interne mobiliteit, onder andere door een interne banenmarkt te organiseren. Door de

coronamaatregelen kon deze interne banenmarkt nog niet georganiseerd worden. Dit schuift door naar 2022.

- **Goed werkgeverschap:** bij de besturen in de stad en de regio ligt het beconcurreren op primaire arbeidsvoorwaarden uiterst gevoelig. De grote besturen in Den Haag hebben een “gentlemen agreement” over de bandbreedte waarbinnen over salaris onderhandeld kan worden. Voorts kan bij indiensttreding direct een vaste aanstelling overeengekomen worden, indien goede referenties overlegd kunnen worden. Voor wat betreft de secundaire arbeidsvoorwaarden, hecht SCOH aan goede ontwikkelings- en loopbaanmogelijkheden. Goed werkgeverschap is meer dan het bieden van goede arbeidsvoorwaarden. SCOH wil vooral een werkgever zijn waar medewerkers zich gezien en gehoord voelen en werkzaam zijn op goed georganiseerde scholen.

Werving van nieuwe leerkrachten voor SCOH:

- **Opleiden in de School:** met betrekking tot de opleiding van leerkrachten werkt SCOH samen met PABO Inholland. De afspraak is dat jaarlijks zo’n 60 studenten hun stage lopen op een SCOH-opleidingsschool. Twintig scholen van de SCOH zijn al een zogenaamde “opleidingsschool”. Met scholen die nog niet deelnemen, zijn afspraken gemaakt om ook opleidingsschool te worden¹. Complicerende factor is dat het aantal aanmeldingen op de PABO in 2021 is gedaald en daarmee het aantal studenten dat beschikbaar is om stage te lopen binnen SCOH.
- **Zij-instroom:** eind 2021 zijn er 50 zij-instromers in opleiding binnen SCOH en zijn er 12 zij-instromers afgestudeerd. SCOH is permanent gericht op de uitbouw van de zij-instroom en biedt zij-instromers goede faciliteiten, zoals de mogelijkheid om 6 maanden “dubbel te staan” met een ervaren leerkracht.
- **Inzet recruiter:** sinds december 2018 heeft SCOH een recruiter in dienst. De recruiter en de stafmedewerker communicatie werken nauw samen om de werving van nieuwe medewerkers steeds verder te optimaliseren en directeurs hierin te ontzorgen.
- **Onderwijsassistenten in dienst van SCOH opleiden tot leerkracht:** SCOH stimuleert dat onderwijsondersteunend personeel wordt opgeleid tot leerkracht. SCOH vergoedt de opleiding en een halve dag betaald studieverlof per week gedurende de studie.
- **PABO-studenten uit leerjaar 3 en 4 benoemen op leerkrachtformatie:** SCOH biedt PABO-studenten die gevorderd zijn in de opleiding een baan aan. Studenten worden begeleid en SCOH vergoedt de opleidingskosten van maximaal de laatste 2 studie jaren, indien de student na het behalen van het PABO-diploma in vaste dienst treedt van SCOH.
- **Overname bekwame uitzendkrachten na afloop van het uitzendcontract:** SCOH heeft met de gecontracteerde uitzendbureaus de afspraak gemaakt dat een uitzendkracht, met diens instemming, na 800 uur inzet voor het uitzendbureau, kosteloos kan worden overgenomen.

Toekomstbestendige organisatie: anders organiseren

Om meerdere redenen is “anders organiseren” van belang. Het leerkrachttekort gaat voorlopig niet weg en zal naar verwachting nog groter worden. De arbeidsmarkt voor onderwijsondersteunende functies is vooral nog minder gespannen. Scholen zullen steeds vaker geconfronteerd worden met meerdere onvervulde leerkrachtvacatures. Dat noopt tot nadenken over een andere organisatie van het onderwijs op de school.

Er zijn meer redenen om het onderwijs anders te organiseren. Het lerarentekort is onder andere ontstaan, omdat werken in het primair onderwijs voor een groter wordende groep niet (meer) aantrekkelijk is. Anders

¹ Om opleidingsschool te worden en studenten van PABO Inholland te kunnen ontvangen, moeten binnen de school praktijkbegeleiders en een schoolopleider worden opgeleid.

organiseren van het onderwijs, met een grotere functiedifferentiatie, kan het werken in het primair onderwijs weer aantrekkelijk maken. Meer ondersteunende functies kunnen ervoor zorgen dat de leerkracht meer tijd voor zijn/haar pedagogisch/didactische werkzaamheden heeft. Ook de vorming van Kindcentra is in dit verband van belang. Binnen een Kindcentrum kunnen functionarissen uit de kinderopvang - buiten de tijden voor opvang - werkzaamheden in de school doen. Zij kunnen zo bijdragen aan het verminderen van het lerarentekort. De inzet van medewerkers uit de kinderopvang in de school kan bijdragen aan anders organiseren.

Binnen SCOH is in de afgelopen jaren regelmatig met directeuren over “anders organiseren” gesproken. Enerzijds zien directeuren in dat anders organiseren nodig is voor een toekomstbestendige organisatie van het onderwijs. Anderzijds leven er nog veel vragen en onzekerheden: wat zullen de gevolgen zijn voor de onderwijskwaliteit, (hoe) krijg ik mijn team mee in deze ontwikkeling, hoe vind ik tijd en ruimte om zo’n transitie door te maken?

In het voorjaar van 2021 is de studietweedaagse voor directies gewijd aan dit onderwerp en hebben alle directies gewerkt aan een concept voor anders organiseren van het onderwijs op hun school. Door de hoge druk ten tijde van de coronacrisis en het lerarentekort, is er weinig ruimte geweest om deze ontwikkeling door te zetten op de scholen. Het anders organiseren van het onderwijs is een speerpunt in de lopende en toekomstige strategische agenda. Om het anders organiseren kracht bij te zetten, is eind 2021 besloten tot de inrichting van een regiegroep lerarentekort.

Regiegroep lerarentekort

Ondanks alle inspanningen en interventies, blijft het lerarentekort een hardnekkige problematiek. Om meer regie op deze weerbarstige problematiek te krijgen, is eind 2021 in goed overleg met de directeuren besloten tot het instellen van een *regiegroep lerarentekort*. Doel van de regiegroep is om te komen tot een aanpak op diverse aspecten van het lerarentekort, waaronder in elk geval “anders organiseren”, opleiden en goed werkgeverschap. De regiegroep bestaat uit directeuren, MT-leden en leerkrachten, onder leiding van de voorzitter van het College van Bestuur en wordt ondersteund door een extern aangetrokken projectbegeleider. Eén van de belangrijkste taken van de regiegroep en de projectbegeleider is om scholen te helpen de transitie te maken naar een andere organisatie van het onderwijs.

3.1.2. Nieuwe subsidies vanwege het lerarentekort

Subsidie Noodplan Den Haag

In de vijf grote steden (Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht en Almere), is het lerarentekort nijpender dan in overige gebieden in Nederland. Om die reden ontvangen de G5 subsidie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) voor de aanpak van het lerarentekort in de periode 2020 - 2024. Elk van de vijf grote steden heeft op stadsniveau een noodplan gemaakt, met daarin maatregelen die kunnen bijdragen aan het terugdringen van het lerarentekort. Op basis van het noodplan heeft elke stad uit de G5 een eigen convenant met OCW gesloten. In die convenanten is afgesproken aan welke maatregelen uit het stedelijk noodplan de besturen in die stad de subsidie zullen besteden. In het convenant voor Den Haag zijn de schoolbesturen met OCW overeengekomen dat de subsidie wordt besteed aan de volgende vier doelen:

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bovenschoolse of externe coaching/begeleiding | <ul style="list-style-type: none"> • Voor startende leerkrachten en andere leerkrachten die coaching/begeleiding nodig hebben. De begeleiding van de zij-instromers wordt primair uit de subsidie zij-instroom bekostigd. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Meer inzet van OOP | Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • als ondersteuning van grote groepen; • binnen andere onderwijsconcepten; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • opleidingsplek om bevoegdheid te halen; • als aanvullend dienstverband voor pm-ers uit de kinderopvang. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Inzet van vak(leer)krachten ZZP of detachering | <ul style="list-style-type: none"> • Inzet van vak(leer)krachten onder leiding van een bevoegde leerkracht. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Inzet PABO-studenten | <ul style="list-style-type: none"> • Inzet van PABO-studenten in de groepen. Positief effect op werkdruk leerkrachten door samenwerken en gedeelde verantwoordelijkheid in de klas. PABO-student doet extra werkervaring op. |

SCOH ontvangt voor de periode 2020-2024 circa € 0,7 miljoen subsidie op jaarbasis. De subsidie is eind 2020 toegekend. In 2021 is vooral ingezet op het aanstellen van interne coaches, de inzet van meer OOP en het aanstellen van PABO-studenten.

Convenant bevorderen zij-instroom

OCW heeft voor de periode 2020-2024 subsidie beschikbaar gesteld voor het bevorderen van de zij-instroom in de G5, zodat er meer bevoegde leerkrachten beschikbaar komen voor de onderwijsarbeidsmarkt in de grote steden. Ook voor de besteding van deze subsidie is er een convenant gesloten tussen de schoolbesturen in Den Haag en OCW. SCOH ontvangt in de periode tot 2024 circa € 0,5 miljoen per jaar voor het versterken van de zij-instroom.

Zij-instromers kunnen niet direct zelfstandig voor de groep. Het is van belang dat zij in het vak groeien door eerst langere tijd “dubbel” te staan met en begeleid te worden door een ervaren leerkracht. Binnen SCOH is de afspraak gemaakt dat zij-instromers gemiddeld 6 maanden “dubbel” kunnen staan. De subsidie wordt volledig ingezet om de loonkosten van het dubbel staan te bekostigen.

Behalve deze subsidie, maakt SCOH gebruik van de subsidie van het ministerie van OCW, waar elk bestuur aanspraak op kan maken, te weten € 20.000,- per zij-instromer. Uit deze subsidie wordt de opleiding van de zij-instromer en een deel van het studieverlof van de zij-instromer bekostigd.

Binnen SCOH zijn inmiddels 12 zij-instromers afgestudeerd en zijn 50 zij-instromers in opleiding, waarvan er 20 zijn ingestroomd in 2021.

3.1.3. Uitzendbureaus

In de bestuursverslagen van de afgelopen jaren is steeds aandacht gevraagd voor het feit dat het lerarentekort leidt tot hoge uitgaven voor de inzet van uitzendbureaus, zowel voor wat betreft het vervullen van vervangingsvacatures als het vervullen van reguliere vacatures.

Bij SCOH is het beleid dat bij de vervulling van een (vervangings)vacature, de inzet van een uitzendkracht de laatste optie is. Directeuren steunen deze lijn en zijn zich bewust van de hoge kosten die de inhuur van een uitzendkracht met zich meebrengt.

We zien dat de uitgaven aan uitzendbureaus (enigszins) teruglopen:

2017: € 4,2 miljoen

2018: € 5,0 miljoen

2019: € 4,7 miljoen

2020: € 4,2 miljoen

2021: € 3,7 miljoen

Vanwege de hoge uitgaven is SCOH in 2019, als één van de acht grote besturen in de regio Rotterdam - Den Haag een gezamenlijke aanbesteding gestart voor de inhuur van uitzendkrachten voor de functie van leerkracht, onderwijsassistent en leraarondersteuner. Alle besturen voor primair onderwijs in de regio zijn uitgenodigd om mee te doen aan deze aanbesteding. Doel van de aanbesteding is het borgen van

onderwijskwaliteit (door eisen te stellen aan de in te huren uitzendkrachten) en een gezonde prijsverhouding (geen excessen, salaris van een uitzendkracht moet nagenoeg hetzelfde zijn als dat van de leerkracht in dienst van het bestuur). In totaal hebben 29 besturen in de regio Rotterdam - Den Haag meegedaan aan de aanbesteding. Dit dekt ongeveer 90% van alle PO-besturen in deze regio.

In de aanbesteding is een redelijke omrekenfactor overeengekomen (rond de 2,3%) én is er afgesproken dat uitzendkrachten voortaan al na 800 gewerkte uren kosteloos overgenomen kunnen worden door het schoolbestuur (dit was tot 1 januari vaak 1600 uur).

De deelnemende besturen hebben met elkaar de afspraak gemaakt dat vanaf 1 januari 2021 alleen nog bij de vier bureaus² die de aanbesteding hebben gewonnen, mag worden ingehuurd. Kunnen deze bureaus niet leveren, dan mag de school niet bij een ander bureau inhuren en moet de school de (vervangings)vacature anders oplossen. De deelnemende besturen hebben deze afspraak gemaakt, omdat het anders voor uitzendbureaus niet aantrekkelijk zou zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

Helaas hebben de gecontracteerde uitzendbureaus ook te maken met een zeer krappe arbeidsmarkt. Er zijn sowieso weinig uitzendkrachten beschikbaar. Ook willen niet alle uitzendkrachten werken onder de financiële condities die in de aanbesteding zijn afgesproken, namelijk dat uitzendkrachten die via de vier uitzendbureaus bij de deelnemende schoolbesturen worden uitgeleend, hetzelfde salaris verdienen als wanneer zij in dienst zouden zijn van het schoolbestuur. Het heeft er helaas toe geleid dat in 2021 het overgrote deel van de aanvragen niet vervuld kon worden door de uitzendbureaus. In 2021 heeft SCOH heeft 464 aanvragen gedaan, waarvan er 110 (24%) daadwerkelijk zijn vervuld met de inzet van een uitzendkracht.

Deze ontwikkeling heeft ertoe geleid dat de deelnemende besturen, in afstemming met de vier geselecteerde uitzendbureaus eind 2021 hebben afgesproken, dat de afspraak wordt losgelaten dat niet elders ingeleend mag worden als de vier bureaus niet kunnen leveren. Mogelijk leidt dit in 2022 tot een ruimere beschikbaarheid van uitzendkrachten.

De overeenkomsten met de vier uitzendbureaus lopen tot 1 januari 2023, met de mogelijkheid de overeenkomsten met tweemaal één jaar te verlengen. In 2022 zal SCOH zich beraden op de vraag of de overeenkomsten met de vier bureaus per 1 januari 2023 met één jaar worden voortgezet of dat besloten wordt dat SCOH een eigen aanbesteding gaat starten.

3.1.4. Directeuren

Ook de arbeidsmarkt voor directeuren is bijzonder krap. SCOH ervaart dit al enkele jaren: niet elke directeursvacature wordt in de eerste of soms tweede wervingsprocedure vervuld, omdat er dan geen voldoende gekwalificeerde kandidaat geselecteerd kan worden. Om die reden werkt SCOH af en toe gedurende een schooljaar met een interim-directeur. In de loop van dat schooljaar wordt dan opnieuw een wervingstraject gestart.

Het is belangrijk dat SCOH zich inspant voor leiderschapontwikkeling binnen de eigen organisatie. SCOH zet hierop de volgende interventies in:

- ***Faciliteren van de opleiding schoolleider***: jaarlijks stelt SCOH vijf tot tien medewerkers in de gelegenheid om op kosten van SCOH de opleiding schoolleider te volgen. Hieraan gaat een selectie vooraf.
- ***Traineeship directiefuncties***: jaarlijks worden twee tot drie medewerkers die de opleiding schoolleider hebben afgerond, geselecteerd voor een traineeship. Zij werken gedurende een schooljaar mee in de directie van een school. Het bestuur heeft de inspanningsverplichting om de trainees uiterlijk een jaar na afronding van het traineeship te plaatsen in een directiefunctie.

² De winnende bureaus zijn: Dit is Wijs, Maandag, Onderwijspost en Roler/Derec

- **Volgen high potentials voor directiefunctie:** vanuit P&O wordt periodiek contact onderhouden met high potentials over doorgroeiwensen en – mogelijkheden binnen de SCOH.
- **Werving en selectie:** werving en selectie van nieuwe directeuren vindt plaats in samenwerking met een gerenommeerd werving- en selectiebureau.
- **Zij-instroom voor schoolleiders:** in 2022 gaat SCOH in gesprek met de Marnix Academie over het aanbieden van opleidingsplaatsen voor zij-instromende schoolleiders. Dit zijn mensen die zich in andere sectoren hebben ontwikkeld als leidinggevende en zich nu willen bekwamen om schoolleider in het primair onderwijs te worden. Het traject van de Marnix Academie leidt op tot vakbekwaam schoolleider.
- **Goede begeleiding van startende en nieuwe directeuren:** SCOH biedt startende en nieuwe directeuren goede begeleiding aan. De begeleiding wordt steeds “op maat” afgesproken, afhankelijk van de mate waarin de nieuwe of startende directeur zich reeds heeft ontwikkeld in de functie. Nieuwe directeuren die reeds ervaren schoolleider zijn krijgen in elk geval een collega-directeur als maatje, om hen wegwijs te maken binnen de organisatie.
- **Ontzorgen directeuren:** de functie van schoolleider is in de loop van de tijd steeds omvangrijker geworden, niet in de laatste plaats vanwege de coronacrisis en het lerarentekort. Ook in de nabije toekomst zal er veel van directeuren gevergd worden. Het College van Bestuur heeft zich in zijn bestuurlijke agenda voor 2022 voorgenomen om te onderzoeken hoe directeuren in hun taken ontzorgd kunnen worden.
- **Leiderschapontwikkeling:** het vak van schoolleider is niet alleen omvangrijker, maar ook complexer geworden. Het onderwijs staat voor grote veranderingen, niet alleen qua organisatie, maar ook onderwijsinhoudelijk. Het College van Bestuur wil directeuren ondersteunen door in 2022 te starten met het inzetten van een traject voor leiderschapontwikkeling.

3.2. Vervanging

De hoofdlijnen van het vervangingsbeleid zijn:

- Vervanging gebeurt - indien mogelijk - door het tijdelijk uitbreiden van het aantal medewerkers met een vast dienstverband. Op de scholen werken veel parttimers. Veel van hen zijn bereid om de vervanging te vervullen van een zieke collega en daardoor tijdelijk een uitbreiding van de betrekkingssomvang te krijgen. Slechts een klein aantal leerkrachten is bereid tot vervanging op een andere dan de eigen school.
- SCOH heeft een eigen invalpool: SCOH Invalpool. In de SCOH Invalpool worden leerkrachten in dienst genomen en vervolgens binnen de organisatie ingezet voor vervangingswerkzaamheden. Leerkrachten in de vervangingspool krijgen een arbeidsmarkttoelage van € 200,- bruto per maand bij een fulltime aanstelling.
- Er wordt permanent geworven voor de vervangingspool. Beoogd is een invalpool van 15 fte. Ondanks de permanente werving voor de invalpool, is het niet gelukt dit doel te halen. Met enige regelmaat worden nieuwe leerkrachten in de Invalpool benoemd, maar met dezelfde regelmaat vertrekken leerkrachten, veelal naar een structurele leerkrachtfunctie op een SCOH-school, soms naar een functie buiten de SCOH. Bij het schrijven van dit jaarverslag zit er één medewerker in de Invalpool die voor 0,6 fte inzetbaar is.
- SCOH neemt deel in de regionale vervangingspool “Pool West”. Vanuit deze vervangingspool wordt een deel van de vervanging gerealiseerd: in de periode augustus 2020 tot augustus 2021 waren er maandelijks 26 Poolwesters ingezet op de SCOH-scholen voor gemiddeld 10,5 fte per maand.
- In het vervangingsbeleid is afgesproken dat directeuren bij een vervangingsvacature een vaste volgorde van handelen toepassen. Directeuren die vervanging nodig hebben kijken eerst of de

vervanging door het eigen team geregeld kan worden via een uitbreiding van de werktijdfactor. Als dat niet lukt wordt een invalverzoek in het systeem van Pool West gedaan. Pool West matcht eerst de leerkrachten die in de Invalpool van SCOH zitten. Is daarbinnen niemand meer beschikbaar, dan kijkt Pool West of er iemand uit het bestand van Pool West de vervanging kan doen. Als Pool West niet kan leveren, dan mogen directeuren de vacature uitzetten bij de uitzendbureaus waarmee in het kader van de gezamenlijke aanbesteding wordt samengewerkt.

Het verzuimcijfer over 2021 is 5,8 %. Op basis van de verzuimcijfers is er op maandbasis gemiddeld behoefte aan ongeveer 34 fte leerkrachten. Dit is gemiddeld: in de zomermaanden ligt de behoefte uiteraard veel lager. Maandelijks wordt ongeveer 11 fte ingevuld door vervangers uit de Invalpool en Pool West. De overige gemiddeld 23 fte vervanging per maand wordt op een andere wijze ingevuld. Dit kan zijn door tijdelijke uitbreidingen van zittend personeel, de inzet van uitzendkrachten, maar ook door de inzet van (onbevoegd) onderwijsondersteunend personeel, of het tijdelijk verdelen of samenvoegen van groepen. In uiterste noodzaak wordt besloten een groep voor een dag naar huis te sturen.

Jaarlijks wordt het vervangingsbeleid met directeuren en GMR geëvalueerd. Vanwege de grote krapte op de onderwijsarbeidsmarkt, biedt het vervangingsbeleid niet in alle vervangingsvacatures soelaas. SCOH houdt daarom vast aan de gemaakte afspraken in geval van vervangingsvacatures, maar accepteert dat deze afspraken helaas niet altijd afdoende zijn, waardoor soms gekozen moet worden voor onorthodoxe maatregelen, zoals het naar huis sturen van een klas of de inzet van (nog) onbevoegden voor de groep.

3.3 Participatiewet

Wetsvoorstel wijziging wet Banenafpraak

In 2018 is besloten de regelgeving rond de Participatiewet te vereenvoudigen (wetsvoorstel wijziging wet banenafpraak). Eerst geldt een banenafpraak. Pas als de werkgevers de afgesproken aantallen niet halen, geldt de quotumregeling. Ook in het wetsvoorstel wijziging wet Banenafpraak blijft de quotumregeling dus de stok achter de deur. In afwachting van de parlementaire behandeling van het wetsvoorstel zijn er geen nieuwe berekeningen van quota. Per 1 januari 2022 heeft SCOH 37,7 fte in dienst met een registratie in het doelgroepregister (uitgaande van 25,5 uur = 1 fte volgens de participatiewet). Het laatst bekende quotum waaraan SCOH moest voldoen was 27,7 fte.

3.4. Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

3.4.1. WGA uitkering

SCOH is eigen risicodragers voor de Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA). SCOH heeft dit risico verzekerd bij a.s.r./Loyalis. a.s.r./Loyalis ondersteunt SCOH bij het zo beperkt mogelijk houden van de schadelast. Dit gebeurt onder andere door SCOH een eigen re-integratieadviseur toe te kennen. In situaties waarin er ontslag volgt nadat er een WGA-uitkering is toegekend, maakt deze een plan van aanpak met betrekking tot het desbetreffende WGA dossier. In 2021 zijn 3 medewerkers ingestroomd in de WGA en zijn 6 (ex)medewerkers uitgestroomd uit de WGA.

Het kan zijn dat geprobeerd wordt de WGA om te zetten in een Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA). In situaties waarin omzetting in een IVA niet aan de orde is, gaat de re-integratieadviseur met de ex-medewerker in gesprek met als doel het begeleiden naar ander werk. Daarbij houdt hij goed in de gaten of de ex-medewerker zich ook daadwerkelijk inspant om een andere baan te vinden of dat er sprake is van nalatig gedrag en er reden is voor het treffen van een sanctie.

3.4.2. Werkloosheidswet (WW) en bovenwettelijke uitkering

Bij elke beëindiging die plaatsvindt op initiatief van de SCOH, wordt aan de medewerker een vergoeding voor outplacement/scholing aangeboden. De hoogte van de vergoeding is in overeenstemming met de eisen die daaraan door het Participatiefonds (PF) worden gesteld. De aangeboden vergoeding wordt ingezet voor (om)scholing of voor begeleiding bij het vinden van een andere functie. SCOH is eigen risicodragers voor de WW. Bij een beëindiging van de arbeidsovereenkomst door de werkgever, kan voor de WW-kosten die hieruit voortvloeien een vergoedingsverzoek worden ingediend bij het Participatiefonds. Bij een positief besluit op het vergoedingsverzoek neemt het Participatiefonds de WW-kosten over van het bestuur. In 2021 heeft SCOH slechts in één beëindigingssituatie een vergoedingsverzoek bij het Participatiefonds ingediend, naast een aantal verzoeken in verband met het aflopen van een vervangingscontract. Door onvoldoende dossiervorming is het genoemde vergoedingsverzoek afgewezen. De persoon op wie dit vergoedingsverzoek betrekking heeft, heeft inmiddels een functie elders gevonden. De vergoedingsverzoeken in verband met aflopen van een vervangingscontract zijn allemaal gehonoreerd door het Participatiefonds.

3.5. De impact van de coronacrisis op personeelsbeleid

Ook in 2021 was de impact van de coronacrisis op de organisatie groot. Binnen de HR-portefeuille is dat onder andere terug te zien in de stijging van het verzuimcijfer van 4,9% in 2020 naar 5,8% in 2021. Het voortdurend moeten inspelen op de zich wijzigende situatie op de school als gevolg van de coronamaatregelen, in combinatie met het grote lerarentekort, heeft veel gevergd van directeuren. Zij stonden een groot deel van het jaar de hele dag, inclusief weekenden en vakanties “aan”, om te zorgen dat bij uitval van personeel het onderwijs toch zoveel mogelijk doorgang kon vinden. Ook personeelsleden zijn in 2021 extra belast, doordat zij vaak moesten inspringen op plekken in de schoolorganisatie.

Doordat de coronacrisis veel tijd in beslag heeft genomen, zijn scholen niet of nauwelijks toegekomen aan belangrijke ontwikkelingen als “anders organiseren”.

3.6. Directiewisselingen

In het verslagjaar zijn de volgende directiebenoemingen uitgebracht:

- mevrouw N. Visscher is per 1 augustus 2021 benoemd tot directeur van De Ark;
- mevrouw N. Brandsma is per 1 augustus 2021 benoemd tot directeur van De Elout;
- mevrouw L. van der Vliet is per 1 augustus 2021 benoemd tot directeur van de Oranjeschool.

In het najaar van 2021 is een vacature ontstaan door het vertrek van de directeur van de prof. mr. A. Anemaschool. Aan het einde van 2021 waren er vijf interim-directeuren werkzaam bij SCOH. Dit omdat drie ontstane directeursvacatures nog niet vervuld konden worden (Dr M.M. den Hertogschool (vacature is vervuld per 1 maart 2022), Dr J.A. Gerth van Wijkschool, en de Prof. mr. A. Anemaschool) en twee directeuren die langdurig arbeidsongeschikt zijn (Ds .D.J. Karresschool en de Meester Schabergschool).

3.7. Werkdrukmiddelen

Vanaf augustus 2018 ontvangen scholen een subsidie voor werkdrukverlaging in het primair onderwijs. Het bedrag per leerling is toegenomen van €155,- per leerling in schooljaar 2018-2019 tot €259,- per leerling in schooljaar 2021-2022. Scholen maken samen met het team een plan over de inzet van de werkdrukgelden. Na

goedkeuring door het bestuur, wordt dit plan ter instemming aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) van de school voorgelegd.

In onderstaande tabel is opgenomen hoeveel werkdrukmiddelen SCOH heeft ontvangen in de kalenderjaren 2020 en 2021 en waaraan de middelen zijn uitgegeven.

Tabel 3.1 Inzet werkdrukmiddelen

| Categorie | bedrag 2020 | bedrag 2021 |
|------------------------|------------------|------------------|
| personeel | 2.081.000 | 2.245.000 |
| materieel | 93.000 | 128.000 |
| professionalisering | 49.000 | 67.000 |
| overige | 23.000 | 33.000 |
| totaal | 2.246.000 | 2.473.000 |
| Budget | 2.233.000 | 2.469.000 |
| nog te besteden | -13.000 | -4.000 |

Naast de inzet van de werkdrukmiddelen voor behoud van personeel (scholen met een negatieve exploitatie hoeven door de inzet van de werkdrukmiddelen geen personeel boventallig te verklaren, waardoor de werkdruk niet verder toeneemt), worden de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor:

- extra leerkrachten en de inzet van vakleerkrachten. Dit geeft de leerkrachten meer ruimte voor de andere taken die zij hebben naast het lesgeven;
- inzet onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers: meer handen in de klas werkt drukverlagend en er kan meer tijd aan zorgleerlingen worden besteed;
- ICT-toepassingen die de leerkracht ontzorgen (digitaal verwerken en toetsen, digitaal rapport);
- training om te werken met alternatieven voor het groepsplan.

Incidenteel werden de middelen besteed aan:

- inkoop extra zorg voor zorgleerling;
- evenementencoördinator.

3.8 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Met ingang van 1 augustus 2021 is de subsidie voor de prestatiebox vervallen. De helft van het bedrag is toegevoegd aan het budget voor personeel- en arbeidsmarktbeleid. Voor de andere helft is een nieuwe subsidie beschikbaar gekomen, namelijk de subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Voor deze subsidie geldt dezelfde systematiek als de werkdruggelden (instemming PMR). De scholen hebben een bestedingsplan gemaakt en instemming van hun PMR hierop gekregen.

In de onderstaande tabel is opgenomen, waaraan de SCOH scholen deze subsidie besteden.

Tabel 3.2 Inzet professionalisering en begeleiding

| Categorie | bedrag 2020 | bedrag 2021 |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| personeel | - | 208.000 |
| materieel | - | 4.000 |
| professionalisering | - | 148.000 |
| overige | - | 5.000 |
| totaal | - | 365.000 |
| Budget | - | 367.000 |
| nog te besteden | - | 2.000 |

3.9 Prestatiebox

De prestatiebox is per 1 augustus 2021 vervallen. Zie ook paragraaf 3.8. SCOH heeft in 2021 een bedrag van €1,3 miljoen ontvangen in het kader van de prestatiebox. Dit bedrag hebben de scholen ingezet langs de vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord:

1. talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. professionele scholen
4. doorgaande ontwikkellijnen

Iedere school heeft dat op een wijze gedaan, die past bij de eigen school. De middelen voor de prestatiebox zijn voor het overgrote deel ingezet voor formatie.

4. Arbobeleid

4.1. Verzuimbeleid

De coronapandemie heeft ook in 2021 impact gehad op het verzuim. In 2020 waren er echter minder ziekmeldingen in de periode van scholensluiting, omdat medewerkers vanuit huis toch makkelijker digitaal lessen konden verzorgen ondanks verkoudheidsklachten. In 2021 was het verzuimpercentage over het gehele jaar redelijk stabiel tussen de 5,7% en 5,8%.

Niet alleen is het verzuimpercentage over 2021 gestegen, ook de gemiddelde verzuimduur per melding was langer dan in de jaren ervoor. De langere verzuimduur is een gevolg van het coronavirus, omdat medische behandelingen waren vertraagd of uitgesteld als gevolg van de coronamaatregelen. Daarnaast heeft een verzuimmelding gemiddeld langer geduurd, omdat door de scholensluiting een verzuimende medewerker later dan gepland met de re-integratie op de fysieke werkplek kon starten.

Tabel 4.1 Verzuimpercentages

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------------------------|------------|------------|------------|
| Ziekteverzuimpercentage | 4,38% | 4,84% | 5,76% |
| waarvan: | | | |
| kort (0-8 dagen) | 1,28% | 1,07% | 1,33% |
| kort middel (8-43 dagen) | 0,81% | 0,94% | 1,25% |
| lang middel (43-366 dagen) | 1,80% | 2,38% | 2,74% |
| lang (>366 dagen) | 0,50% | 0,46% | 0,45% |
| Meldingsfrequentie | 0.91 | 0.71 | 0.83 |
| Gemiddelde verzuimduur per melding | 18,0 dagen | 22,5 dagen | 26,0 dagen |

Voor een juiste interpretatie van de verzuimcijfers dient hierbij opgemerkt te worden dat medewerkers die vanwege quarantaine of wachtend op een testuitslag thuis moesten blijven, niet ziekgemeld zijn.

In tabel 4.2 is het verzuim uitgesplitst naar leeftijdscategorie. Wat opvalt is dat het verzuim ten opzichte van 2019 en 2020 in bijna alle leeftijdscategorieën gestegen is, behalve in de categorie 35-44 jaar waar het is gelijk gebleven en in de categorie 65+ waar het licht is gedaald. Met name de substantiële stijging in de categorie 55-64 jaar valt op. Waarschijnlijk heeft dit verzuim zijdelings een relatie met het de coronapandemie: veel geplande medische ingrepen zijn uitgesteld. De ervaring leert dat vooral in de leeftijdscategorie 55-64 jaar relatief veel geplande medische ingrepen plaatsvinden, zoals ingrepen aan het bewegingsapparaat. Doordat deze ingrepen zijn uitgesteld, hebben deze medewerkers langer moeten verzuimen dan normaal.

Tabel 4.2 Verzuim naar leeftijdscategorie

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|-------|-------|-------|
| 15-24 jaar | 1,77% | 0,95% | 2,15% |
| 25-34 jaar | 2,79% | 2,98% | 3,56% |
| 35-44 jaar | 3,72% | 5,04% | 5,04% |
| 45-54 jaar | 5,48% | 5,73% | 6,05% |
| 55-64 jaar | 5,32% | 5,43% | 8,68% |
| 65+ jaar | 7,19% | 8,03% | 7,29% |

Tabel 4.3 geeft een overzicht van het percentage nulverzuim (het percentage van de medewerkers in een bepaalde leeftijdscategorie dat in 2021 niet heeft verzuimd). Alle categorieën laten een (substantiële) daling van het percentage nulverzuimers zien. Dat betekent dat meer mensen dan andere jaren hebben verzuimd.

Ook dit kan verklaard worden door de corona. De coronamaatregelen werden stapsgewijs versoepeld, wat tot meer verzuim bij het onderwijspersoneel heeft geleid.

Tabel 4.3 Percentage nulverzuim

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|-------|-------|-------|
| totaal | 50,8% | 56,1% | 50,7% |
| 15-24 jaar | 51,6% | 80,0% | 64,2% |
| 25-34 jaar | 47,2% | 49,8% | 49,8% |
| 35-44 jaar | 46,8% | 55,1% | 46,5% |
| 45-54 jaar | 49,8% | 55,2% | 51,5% |
| 55-64 jaar | 58,0% | 57,5% | 48,9% |
| 65+ jaar | 57,5% | 66,1% | 67,1% |

4.2. Arbodienstverlening

Vanaf 1 september 2020 is SCOH gestart met de pilot inzet Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB). Dat betekent dat de arbodienst ZorgvandeZaak niet alleen de bedrijfsarts inzet in verzuimsituaties, maar ook een POB. Doel hiervan is om sneller een beeld te hebben van de verzuimsituatie en eerder een op terugkeer-in-werk gerichte interventie in te kunnen zetten. De kwaliteit van de verzuimbegeleiding en re-integratiesnelheid kan hierdoor bevorderd worden. Dit kan leiden tot een verkorting van de verzuimduur. In maart-april 2021 is de pilot geëvalueerd en besloten dat het een blijvende beleidswijziging betreft.

Daarnaast is de arbodienst sinds het begin van het schooljaar 2021-2022 gestart met een digitale uitvraag bij de medewerker en de leidinggevende in de eerste verzuimweek. Dit moet ertoe leiden dat verwacht langdurig verzuim vroegtijdig in kaart gebracht kan worden. Hoe eerder verwacht langdurig verzuim in beeld is, hoe sneller eventuele interventies ingezet kunnen worden, met naar verwachting een verkorting van de totale verzuimduur.

4.3. Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)

Eén van de instrumenten om zicht te krijgen op de arbeidsomstandigheden is de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Alle scholen dienen eens per vier jaar deze RI&E uit te voeren. In schooljaar 2019-2020 verliep van twaalf scholen de RI&E en in schooljaar 2020-2021 was dat voor nog twee scholen het geval. Door de coronacrisis heeft de vernieuwing van de RI&E vertraging opgelopen. Op 2 scholen na, heeft de vernieuwing van de RI&E op deze scholen in 2021 plaatsgevonden. De laatste 2 scholen volgen in 2022. Dan zijn de RI&E's (inclusief plan van aanpak) van alle scholen weer op orde.

Als onderdeel van de RI&E, zijn daarnaast zij scholen verplicht elke twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uit te voeren. In schooljaar 2017-2018 is besloten dit centraal vanuit het stafbureau te regelen, zodat alle scholen elke twee jaar op hetzelfde moment het MTO uitvoeren. Zo kunnen scholen onderling beter worden vergeleken. In maart 2018 en maart 2020 is daartoe de Quickscan Welzijn Personeel van Arbomeester (instrument van het Vf/Pf) ingezet. In 2022 wordt de Quickscan opnieuw uitgevoerd, in de periode maart-april.

5. Huisvesting

Hoewel de coronamaatregelen ook in 2021 weer een belemmering vormden voor de uitvoering van veel van de werkzaamheden, zijn er toch veel werken in uitvoering gegaan. Zowel bij de nieuwbouw, als verbouwingen en vervangingswerkzaamheden van technische installaties. Er is uiteraard ook veel aandacht uitgegaan naar de coronamaatregelen.

SCOH is, net als andere opdrachtgevers, in 2021 geconfronteerd met diverse claims voor prijsverhogingen, als gevolg van extreme prijsstijgingen van materiaal in de bouw. Hoewel prijsverhogingen contractueel door SCOH zijn uitgesloten, speelt wel dat in de regelgeving omtrent opdrachtgeving situaties zijn opgenomen, waaronder aannemers dit soort prijsstijgingen (deels) kunnen claimen bij opdrachtgevers. SCOH is daarom in overleg gegaan met de betrokken aannemers om tot overeenstemming te komen, waarbij de financiële schade voor SCOH zo laag als mogelijk is. De gesprekken daarover zijn nog niet afgerond.

In 2021 is de nieuwbouw van drie scholen gestart. In januari startte de complexe sloop van de Vliermeent. De bouw zelf is vervolgens in april gestart met zowel de renovatie van het overblijvende deel, als de nieuwbouw van het achterliggende onderwijsdeel, de gymzaal en het gebouwdeel van sportvereniging Achilles.

De bouw van de nieuwe school in Vroondaal is in mei gestart. Na een wat moeizame start vanwege perikelen met het heiwerk, verloopt de bouw voorspoedig. Met het oog op een leerlinggroei van deze school, die sneller plaatshad dan de gemeente had geprognosticeerd, is in het najaar van 2021 een plan gemaakt om het schoolgebouw te kunnen uitbreiden met ruimte voor zes groepen. De werkzaamheden voor die uitvoering mochten niet worden opgedragen aan de uitvoerend aannemer. Er moest een geheel nieuwe openbare aanbesteding plaatshebben, die eind 2021 is opgestart. Er zijn lopende de huidige bouw wel alvast een aantal voorbereidende werkzaamheden voor de uitbreiding meegenomen.

Vanwege een uitgelopen slooptijd, kon de nieuwbouw van de Waalse Louise de Colignyschool pas beginnen in september 2021. Mede vanwege de eenvoudige opzet van het bouwplan, verloopt de bouw zeer voorspoedig en zal waarschijnlijk binnen een jaar na start van de bouw kunnen worden opgeleverd.

Het voor de omgevingsvergunning ingediende plan voor de vervangende nieuwbouw van de Dr. M.M. den Hertogschool (Wondersteboven) is het gehele jaar in behandeling geweest bij de gemeente. Reden daarvoor was ten eerste dat er sprake was van zware bodemverontreiniging, waarvoor steeds opnieuw onderzoeken moesten worden uitgevoerd en plannen moesten worden aangepast. Daarnaast moet door het College van Burgemeester en Wethouders vrijstelling worden gegeven op het bestemmingsplan. De procedure voor die vrijstelling werd pas opgestart, nadat alle milieuprocedures waren gelopen. Deze laatste procedure kon net niet in 2021 worden gestart. Aangezien de vooruitzichten op de afgifte van de omgevingsvergunning wel positief waren, is wel alvast de eerste (selectie)fase van de openbare aanbesteding opgestart.

Het plan en de daarbij behorende adviezen voor Het Mozaïek is in het najaar van 2021 nagenoeg afgerond. Het pand wordt grootschalig gerenoveerd en aangepast, waarbij moet worden voldaan aan de BENG-eisen. In de school zijn broedplaatsen van vleermuizen ontdekt. Om aan de gevel te kunnen werken moest ontheffing worden aangevraagd bij de provincie. Deze procedure is in de zomer van 2021 gestart en heeft geleid tot enige vertraging voor de aanvraag van de omgevingsvergunning. Ook voor deze school is de eerste fase aanbesteding eind 2021 opgestart.

Voor de verplaatsing van de Schabergschool is door de gemeente Den Haag een locatie voorgesteld in Laakhavens, nabij de 2^e Lulofsdwarsstraat. Het betreft qua ligging een locatie met potentie, maar de vorm van de kavel vormt een uitdaging. Ook moet het bestemmingsplan nog worden gewijzigd en moet de betreffende kavel nog deels worden verworven door de gemeente.

Voor de vervangende nieuwbouw van de Van Hoogstratenschool is een masterplan gemaakt, waarbij op de huidige locaties van SCOH, 2Samen en de gemeente een nieuw kindcentrum en een aantal woningen voor kwetsbare jongeren kunnen worden gerealiseerd. Vervolgens is de gemeente in overleg gegaan met 2Samen ten behoeve van de verwerving van het eigendom van 2Samen. Er is hierover in 2021 geen overeenstemming bereikt. SCOH en 2Samen hebben aangegeven dat ze zich zorgen maken over de realisatie van de woningen ten opzichte van het nieuw te realiseren gebouw. Zowel voor wat betreft de toekomstige gebruikers, als voor wat betreft het beslag dat die woningen op de kavel leggen. Op de overblijvende kavel voor het kindcentrum kan het programma van eisen nauwelijks worden gerealiseerd.

Voor de Horizon is door de gemeente een stedenbouwkundige opzet gemaakt. In dat plan is ook ruimte opgenomen voor 2-3 groepen BSO en 2-3 groepen huisvesting voor de naastliggende SBO-school Merlijn van Stichting Lucas Onderwijs. Tevens is een onderzoek gestart naar de mogelijkheden van realisatie van tijdelijke huisvesting op het achterliggende sportterrein. Als dat er komt, dan blijft De Horizon tijdens de nieuwbouw op dezelfde locatie gehuisvest.

Voor Kindcentrum O3 is het de bedoeling dat de gemeente Den Haag het eigendom van Haagwonen, dat nu wordt verhuurd aan Wijkz (nieuwe naam voor Zebra Welzijn), overneemt. Een klein deel daarvan wordt weer aan Wijkz verhuurd en het is de bedoeling dat de rest wordt overgedragen naar SCOH en geschikt wordt gemaakt voor het onderwijs. Volgens de gemeente gaat de school fors groeien door de woningbouwontwikkelingen in het Central Innovation District (CID). In 2021 is een schetsplan gemaakt, waarbij de door Wijkz achtergelaten ruimte wordt omgebouwd tot onderwijsruimte voor zeven groepen. De school is niet geheel content met dit plan en ziet liever minder groepsruimten, waardoor er meer van het originele plan van Kindcentrum O3 bewaard blijft.

Net als voorgaande jaren is er weer zoveel als mogelijk aandacht geweest voor investeringen in duurzaamheid. Uiteraard is daarbij ook waar mogelijk de combinatie met coronamaatregelen en energiebesparende maatregelen gemaakt.

Vanuit de onderhoudsbegroting is in een aantal gebouwen substantieel groot onderhoud uitgevoerd. Steeds in combinatie met duurzaamheidsmaatregelen. Dat betreft:

- CBS De Gantel;
- CBS Da Costaschool;

Op de onderstaande scholen was groot onderhoud gepland in 2021, maar is in verband met CoVid en langere voorbereidingstijd doorgeschoven naar 2022:

- CBS P. Oosterleeschool;
- CBS De Vuurtoren;
- CBS Prinses Ireneschool;
- CBS Paul Krugerschool.

6. Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

De Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) en SCOH werken nauw samen en profileren zich als één organisatie. Om dit te benadrukken wordt voor zowel de interne, als de externe communicatie de naam SCOH Peuterscholen gebruikt. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van beide organisaties bestaan uit dezelfde personen. In dit hoofdstuk is informatie opgenomen over de SPCP. Voor meer informatie wordt verwezen naar het jaarverslag van SPCP. Dat jaarverslag is te vinden op: <http://www.scoh.nl/over-scoh/publicaties>

1. Aantal peuters en bedrijfsvoering

Aantal peuters

De bedrijfsvoering van de peuterscholen had ook in 2021 voor het tweede jaar op rij last van de coronapandemie.

Wederom was er een lockdown, waardoor de peuterscholen moesten sluiten. De lockdownperiode was van 16 december 2020 tot 8 februari 2021. De ouders zijn gecompenseerd door ofwel de gemeente ofwel het Rijk voor de betaalde ouderbijdragen over de periode dat de peuterscholen gesloten waren. Daarmee was ook de belangrijkste inkomstenstroom voor de stichting gegarandeerd. Het was echter een korte periode. Helaas bleek dat er in 2021 veel minder aanmeldingen van nieuwe peuters waren. Dit heeft een negatieve invloed gehad op de bezetting van de peuterscholen in de loop van dit jaar.

Oorzaken voor het dalende aantal aanmeldingen kunnen de corona-angst bij de ouders zijn of het feit dat ouders niet konden kijken in de peuterscholen vanwege de strenge coronaregels. Ook de verwijzing van de ouders door de centra voor jeugd en gezin (CJG) stagneerde. Dit heeft invloed gehad op de toeleiding van peuters naar de peuterscholen.

Sinds de harmonisatie in 2018 is de bekostiging aanzienlijk complexer geworden. Het belang van een goede bezetting in de groepen is toegenomen, omdat niet meer per groep, maar voornamelijk per kind subsidie wordt verkregen. De exploitatie is afhankelijk geworden van de bezetting in de peuterscholen.

De bezetting is nauwlettend gemonitord het afgelopen jaar. In de onderstaande tabel is het verloop van het aantal peuters bij de stichting weergegeven. De aantallen van 1 oktober 2022 en 2023 zijn een prognose.

| | 1-10-2018 | | 1-4-2019 | | 1-10-2019 | | 1-4-2020 | | 1-10-2020 | | 1-10-2021 | | 1-10-2021 | | 1-10-2021 | | 2022* | | 2023* | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|-------|
| aantal peuters | 1-10-2018 | 1-4-2019 | 1-10-2019 | 1-4-2020 | 1-10-2020 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 1-10-2021 | 2022* | 2023* | 2023* |
| niet doelgroep | 374 | 278 | 297 | 256 | 267 | 264 | 175 | -89 | 198 | 201 | | | | | | | | | | |
| doelgroep | 417 | 450 | 454 | 482 | 465 | 470 | 468 | -2 | 475 | 474 | | | | | | | | | | |
| totaal | 791 | 728 | 751 | 738 | 732 | 734 | 643 | -91 | 673 | 675 | | | | | | | | | | |
| gewogen totaal | 1.208 | 1.178 | 1.205 | 1.220 | 1.430 | 1.439 | 1.345 | -94 | 1.386 | 1.386 | | | | | | | | | | |
| (doelgroep maal 2 en vanaf aug 2020 maal 2,5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * gemiddeld per jaar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Niet alleen het aantal kinderen, maar ook de verhouding tussen doelgroepkinderen en niet-doelgroepkinderen is van belang. Doelgroepkinderen gaan namelijk vijf dagdelen en niet-doelgroep kinderen (meestal) twee dagdelen naar de peuteropvang.

Het aantal doelgroepkinderen is de afgelopen jaren toegenomen en het aantal niet-doelgroep kinderen is afgenomen. Uit de tabel blijkt dat het gewogen aantal peuters, waarbij de doelgroepkinderen voor 2 tellen, vanaf 2018 nagenoeg gelijk is gebleven. Vanaf 1 oktober 2020 tellen de doelgroepkinderen voor 2,5 mee, waardoor

het gewogen aantal toeneemt. In dit verslagjaar is het aantal niet-doelgroepkinderen flink gedaald. Dit heeft enorme invloed op onze exploitatie gehad.

In 2022 wordt een communicatiecampagne opgezet, dat hopelijk zal leiden tot een betere bezetting. De gemeente Den Haag gaat eveneens een toeleidingscampagne opzetten voor met name de peuters met een doelgroepindicatie. Ook dit heeft naar verwachting een positief effect op de bezetting van de peuterscholen.

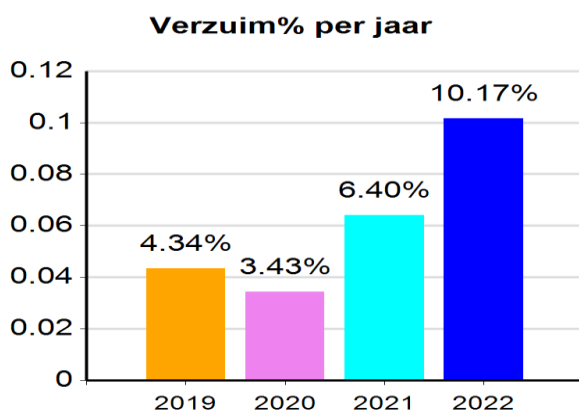
2. Personeel

Gevolgen van de coronacrisis

Tijdens de lockdown van 16 december 2020 tot 8 februari 2021 zijn de pedagogisch medewerkers wederom ingezet in de noodopvang, met uitzondering van de kerstvakantie. De noodopvang werd veelal georganiseerd samen met de kleuters van de basisschool. Ouders maakten in de tweede lockdown aanzienlijk meer gebruik van de noodopvang dan in de eerste lockdown. In december 2021 zijn de peuterscholen, evenals de basisscholen, een week voor de kerstvakantie dicht gegaan vanwege de coronamaatregelen.

Verzuim

Vanwege het grotere verzuim van medewerkers, mede ook veroorzaakt door de coronapandemie en alle quarantaineregels van de overheid, heeft de stichting veel gebruik moeten maken van de medewerkers van de uitzendbureaus om de locaties open te kunnen houden. In de onderstaande tabel staan de verzuimcijfers van 2019 tot en met februari 2022.



Meer detacheringen naar de basisschool

Vanwege de extra NPO-gelden, die de basisscholen in 2021 ontvingen om de leerachterstanden aan te pakken, kon een aantal pedagogisch medewerkers van de peuterschool een tijdelijke uitbreiding krijgen op de basisschool. Deze medewerkers ervaren dit als een extra uitdaging en zijn er zeer positief over.

Ondernemingsraad (OR)

Er is constructief samengewerkt met de OR, die begeleid wordt door een (externe) ambtelijk secretaris en tevens als adviseur de OR ondersteunt. De externe adviseur geeft inhoudelijke cursussen aan de leden van de OR.

3. Onderwijs en kwaliteit

Peuterscholen

Steeds meer worden de peuterscholen organisatorisch onderdeel binnen de basisschool. Vrijwel overal zijn de peuter-kleuter overleggen ingevoerd en geborgd. Pedagogisch medewerkers zijn steeds meer een vanzelfsprekend onderdeel van het team. Doordat de peuterscholen steeds meer onderdeel van de basisschool worden, is het ook steeds meer van belang dat de doorgaande lijn met de basisschool passend is bij de locatie. Dit betekent dat op verschillende peuterscholen een ander aanbod nodig is, als het gaat om het programma of openingstijden. In dit verslagjaar is een aantal mogelijkheden onderzocht.

Het aantal peuters dat meer zorg nodig heeft dan de peuterschool kan bieden, blijft toenemen. Dit geeft veel druk in een aantal groepen. In dit verslagjaar zijn stappen gezet om deze trend nader te onderzoeken om vervolgens stappen te kunnen zetten teneinde mogelijk ook meer voor deze peuters te kunnen bieden.

Het plannings- en plaatsingsproces is aangepast, zodat het past binnen de nieuwe AVG-wetgeving en het veel meer geautomatiseerd plaatsvindt.

Borgen en verder verhogen van de kwaliteit van voor- en vroegschoolse educatie tijdens de coronacrisis

Het accent in de kwaliteitsversterking lag ook dit jaar op het versterken van het aanbod voor peuters. Demonstratiespel en het zelfstandig werken in ateliers zijn methodieken die in steeds meer groepen worden ingezet. Naast de focus op deze inhoudelijke versterking lag de focus van de coaches op ondersteuning bij het extra aanbod voor peuters voor wie het reguliere programma niet voldoende is. Dit gebeurt in overleg met de Intern Begeleider van de basisschool.

Tijdens de periodes waarin de peuterscholen vanwege de coronamaatregelen gesloten waren, hebben de coaches samen met de teams van de peuterscholen een programma gemaakt om ouders thuis te ondersteunen bij de begeleiding van de ontwikkeling van hun kind. De ouders werden gestimuleerd om zelf actief spelmatig aan de slag te gaan met hun kind.

GGD-inspecties

De gemeentelijke inspectie van de GGD stond vanwege de coronacrisis dit jaar vooral in het teken van de naleving van de coronahygiëneregels op de locaties en de inzet van de coach VE (voorschoolse educatie). Verder was de GGD-inspectie gericht op de beoordeling van de wijze waarop de pedagogisch medewerkers in de praktijk werkten aan het sociaal-emotioneel welbevinden van de peuters gedurende de coronacrisis. De GGD heeft de kwaliteit in 2021 op alle peuterscholen als voldoende beoordeeld.

Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang

In 2021 werden geen geschillen ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

7. Voortgezet Onderwijs

SCOH heeft voornamelijk scholen voor primair onderwijs, maar ook een school voor voortgezet onderwijs. Dat is de praktijkschool de Poort. Vroeger werd dit type onderwijs onder het primair onderwijs gerangschikt, maar tegenwoordig maakt het deel uit van het voortgezet onderwijs (VO). Veelal zijn VO-scholen grote organisaties. Bij de Poort is dat echter niet het geval. Per 1 oktober 2021 heeft de school 254 leerlingen en is daarmee qua omvang vergelijkbaar met de scholen voor primair onderwijs. Daarom is er in dit jaarverslag niet voor gekozen om apart een uitgebreide toelichting te geven op het VO van onze stichting. Voor de algemene informatie wordt verwezen naar wat elders in dit jaarverslag is vermeld voor SCOH.

De kwaliteit van de Poort is op orde. De school heeft al jaren een basisarrangement van de inspectie.

Op de Poort is de toetsing en examinering voor alle leerlingen maatwerk. Daarbij voldoet de school aan de, dit jaar voor het eerst, gestelde eisen, zoals deze in het diplomeringshandboek zijn opgenomen. Alle leerlingen zijn, in principe, in staat het (aangepaste) diploma te halen. De examens vinden in de regel in juni plaats. Soms is er sprake van een versnelling en soms van vertraging. Naast het pro-diploma kunnen leerlingen die daarvoor in aanmerking komen ook het MBO-Entree diploma op de Poort halen. Dat wordt gedaan in samenwerking met ROC Mondriaan. Voor diverse vakgebieden biedt de Poort branche-opleidingen aan. In alle leerjaren maakt de Poort, naast methode-gebonden toetsen, gebruik van methode-onafhankelijke toetsen (Cito VSO-Pro & TOA) om de ontwikkeling van leerlingen te volgen.

De Poort heeft subsidie gekregen uit de convenantsafspraken in het VO. De convenantsmiddelen zijn vooral ingezet voor extra formatie in het kader van werkdrukverlichting. Ook wordt meer gebruik gemaakt van leraarondersteuners en stagiaires en is er, voor het eerst, een zij-instroomtraject gestart. Daarnaast wordt extra ingezet op begeleiding van (nieuwe) collega's. Hiervoor heeft de Poort twee interne coaches aangesteld. Ook investeert de school veel in het werven van nieuwe collega's, bijvoorbeeld door kijk-mee dagen te organiseren.

In het kader van nieuwkomers heeft de Poort een taalcoördinator (LC docent), benoemd en wordt NT2 (Nederlands als 2^e taal) ondersteuning verzorgd aan de leerlingen die dit nodig hebben. Voor deze lessen heeft een docent taakuren toebedeeld gekregen. Voor deze lessen zijn ook materialen aangeschaft.

In de tabel op de volgende pagina is de exploitatie van de Poort van 2021 opgenomen.

Er was in 2021 een positief saldo begroot van €374.000. De realisatie komt uit op €922.000 en daarmee €548.000 hoger dan begroot. De Rijksbaten zijn €0,4 miljoen hoger dan begroot (en hoger dan in 2020), vooral door niet-begrote subsidies voor NPO, strategisch personeelsbeleid en verzuim, subsidies voor inhaalprogramma's en extra hulp in de klas als gevolg van de coronacrisis. Daarnaast is de bekostiging hoger door indexering.

Exploitatie de Poort

| | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Realisatie 2021 | verschil | Begroting 2022 | verschil |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| Resultaat | 584.840 | 374.360 | 922.488 | 548.128 | 251.730 | -670.757 |
| 3 Baten | 3.930.137 | 3.853.149 | 4.442.328 | 589.179 | 4.007.938 | -434.390 |
| 3.1 Rijksbijdragen | 3.647.142 | 3.614.909 | 4.037.347 | 422.438 | 3.792.827 | -244.520 |
| 3.2 Gemeente subsidies | 175.304 | 160.740 | 237.327 | 76.587 | 165.111 | -72.216 |
| 3.5 Overige baten | 107.690 | 77.500 | 167.654 | 90.154 | 50.000 | -117.654 |
| 4 Lasten | 3.345.298 | 3.478.789 | 3.519.841 | 41.051 | 3.756.208 | 236.367 |
| 4.1 Personeelslasten | 2.917.457 | 2.984.696 | 3.083.768 | 99.073 | 3.241.124 | 157.355 |
| 4.2 Afschrijvingen | 80.739 | 78.701 | 73.110 | -5.591 | 80.574 | 7.464 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 146.976 | 146.850 | 124.954 | -21.896 | 157.250 | 32.296 |
| 4.4 Overige lasten | 200.125 | 268.543 | 238.008 | -30.534 | 277.260 | 39.252 |
| 5 Financiële baten en lasten | - | - | - | - | - | - |

De gemeentesubsidies zijn €77.000 hoger dan begroot. Dat komt vooral door niet-begrote (ESF (Europees Sociaal Fonds)) subsidies voor arbeidsmarkttoeleiding PrO. De overige baten zijn €90.000 hoger dan begroot. Dat komt voor een groot deel door doorbetaalde bekostiging van andere scholen, doordat leerlingen na de teldatum zijn ingestroomd op de Poort. De lasten zijn in 2021 per saldo nagenoeg gelijk aan de begroting.

De begroting 2022 komt uit op een positief saldo van €252.000,-. Bij de Rijksbaten wordt een daling verwacht door de daling van het aantal leerlingen van 261 per 1 oktober 2020 naar 254 per 1 okt 2021. Daarnaast wordt een daling verwacht door het vervallen van eenmalige subsidies. De gemeentesubsidies zijn ook lager begroot dan de realisatie van 2021, doordat er naar verwachting minder ESF-subsidies ontvangen zullen worden dan in 2021. De overige baten zijn naar verwachting lager, doordat geen rekening is gehouden met een bijdrage van het SCOH Innovatiefonds en er geen doorbetaalde bekostiging van andere scholen is begroot.

In de lasten is in 2022 per saldo een toename van €236.000 verwerkt. Dat wordt vooral veroorzaakt door hogere loonkosten.

8. Gemeentesubsidies

In 2021 heeft SCOH gemeentelijke subsidies ontvangen in het kader van de Haagse Educatieve Agenda 2018-2022 'Ontwikkel kansen in Den Haag'. In de Haagse Educatieve Agenda (HEA) zijn zeven ambities geformuleerd voor de jaren tot en met 2022. Deze ambities zijn vertaald in doelstellingen waarvan de gemeente, het onderwijsveld en andere partners gezamenlijk hebben vastgesteld dat zij de kern van het Haagse onderwijsbeleid voor de komende periode omvatten. Vier HEA-ambities zijn in het Subsidieoverzicht

Onderwijsbeleid 2021 vertaald naar subsidieactiviteiten. Deze ambities passen bij de sectoren waarbinnen SCOH onderwijs biedt (VVE, PO en V(S)O). Voor de bijbehorende doelstellingen is gemeentesubsidie aangevraagd en ingezet. De vier ambities worden hieronder toegelicht.

1. Leren samenleven op school

Scholen, hun maatschappelijke partners en de gemeente bouwen samen verder aan een leeromgeving waarin kinderen en jongeren zich veilig, geaccepteerd en gelijk voelen. Om bij te dragen aan deze ambitie heeft de gemeente een bijdrage beschikbaar gesteld ten behoeve van het structureel maken van een aantal voormalige ID-banen. Tevens zijn voor Haagse basisscholen middelen beschikbaar gesteld om een financiële bijdrage te verlenen voor de loonkosten van conciërges. De brede functie van scholen vraagt om een blijvende inzet van conciërges. SCOH heeft van beide subsidiemogelijkheden in 2021 gebruik gemaakt. Het behoud van ID-banen en conciërges heeft bijgedragen aan een veilige leeromgeving voor de leerkrachten en leerlingen.

2. Voldoende, bekwame en innoverende onderwijsprofessionals

Leerlingen verdienen het allerbeste onderwijs. Daarvoor zijn voldoende en goede leraren cruciaal. De leraar is het fundament voor kwalitatief goed onderwijs. Het lerarentekort is in Den Haag echter van een zodanige omvang dat de kwaliteit van het onderwijs op de tocht staat. SCOH heeft in 2021 met subsidie van de gemeente het leernetwerk *urban education* doorontwikkeld. Het resultaat van dit netwerk is dat leerkrachten en schoolleiders leren van elkaar en innoveren met elkaar rond onderwerpen binnen het thema *urban education*, met als doel de onderwijskwaliteit te verbeteren. De stedelijke netwerken zijn gericht op kennisdeling, zowel binnen als buiten het netwerk.

3. Een brede leer- en ontwikkelomgeving

Een intensieve samenwerking tussen school, opvang, ouders en omgeving vergroot en verbreedt de onderwijs- en ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren. Vandaar dat Den Haag inzet op brede buurtscholen en kindcentra waar leerlingen al hun talenten kunnen ontwikkelen. SCOH onderstreept het belang van de vorming van brede buurtscholen en IKC's. Samenwerking met andere organisaties en met name de doorgaande lijn met de voorschool verrijkt en versterkt de kwaliteit van ons werk en dat is in het belang van ieder kind. Daarnaast biedt SCOH kinderen extra en/of intensieve leertijd, zodat zij achterstanden kunnen inlopen en/of zich breed kunnen ontwikkelen. Activiteiten die daaraan bijdragen zijn: verlengde schooldagactiviteiten, intensivering van lestijd (schakelklasmodel), inzet van schoolsportcoördinatoren, leerkansenprofiel, cultuureducatie, schoolsportclub en zomerscholen. Alle SCOH-scholen hebben binnen deze ambitie met behulp van gemeentesubsidie in 2021 een stap vooruitgezet. De bovengenoemde activiteiten zijn uitgevoerd en daarmee is er daadwerkelijk een brede leer- en ontwikkelomgeving gerealiseerd, zowel tijdens als na schooltijd.

4. Verminderen administratieve lasten en optimaliseren bedrijfsvoering

De opgave is het verminderen van administratieve lasten door de werkprocessen voor het onderwijsveld te vereenvoudigen en te ondersteunen. SCOH is penvoerder voor het PO-platform en Aanmelden PO.

Alle in 2021 toegekende subsidies zijn ingezet conform het door het bestuur en/of de school ingediende plan en begroting en er is voldaan is aan de specifieke subsidievoorwaarden per activiteit. De inzet van de middelen op de Haagse ambities leidt bij de SCOH-scholen tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs in de breedste zin van het woord.

Als bijlage bij de jaarrekening is een overzicht opgenomen van alle gemeentesubsidies.

9. Algemene gegevens

Inleiding

Dit jaarverslag heeft betrekking op de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH), Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) en de Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs). Gezien de verwevenheid tussen deze drie stichtingen, bestaat de verplichting tot consolidatie. In de jaarrekening staat ook de enkelvoudige jaarrekening, waarin alleen SCOH is opgenomen.

Juridische structuur

De Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden is opgericht in 1843 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder dossiernummer 41149716. SCOH heeft een ANBI status.

Het bevoegd gezag Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden heeft bestuursnummer 70176 en omvat per 31 december 2021 36 scholen (34 brinnummers) voor primair onderwijs en een school voor voortgezet onderwijs (Praktijkschool de Poort). De primair onderwijs scholen bestaan uit: 32 basisscholen (30 brinnummers), 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs (cluster 3). De scholen staan in Den Haag (36) en Rijswijk (1).

Per 1 augustus 2021 heeft de school de Waterlelie een eigen brinnummer gekregen. Hierdoor heeft SCOH per 31 december 2021 een brinnummer meer dan per 31 december 2020.

Organisatiestructuur en personele bezetting

In onderstaande tabel is het aantal personeelsleden per 1 januari van 2016 tot 2022 opgenomen. De cijfers zijn inclusief tijdelijke aanstellingen, maar exclusief vervangingsbetrekkingen. De cijfers zijn exclusief SPCP. Voor de cijfers van SPCP wordt verwezen naar het jaarverslag van SPCP.

| Tabel 9.1 functie (in fte's) | 1-jan-14 | 1-jan-15 | 1-jan-16 | 1-jan-17 | 1-jan-18 | 1-jan-19 | 1-jan-20 | 1-jan-21 | 1-jan-22 |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| directeur | 38 | 35 | 34 | 33 | 37 | 35 | 36 | 32 | 33 |
| adjunct directeur | 24 | 23 | 22 | 22 | 19 | 16 | 16 | 15 | 19 |
| leraar LA / L10 | 365 | 361 | 359 | 346 | 329 | 321 | 316 | 323 | 329 |
| leraar LB / L11 (incl IB-ers) | 252 | 218 | 224 | 239 | 235 | 226 | 244 | 235 | 243 |
| leraar LC / L12 | 20 | 18 | 17 | 13 | 15 | 16 | 14 | 23 | 25 |
| overig (OOP) | 148 | 129 | 128 | 128 | 134 | 135 | 156 | 178 | 229 |
| totaal (in fte's) | 847 | 784 | 786 | 780 | 771 | 749 | 782 | 806 | 878 |
| totaal (in aantal) | 1.115 | 1.019 | 1.032 | 1.034 | 1.022 | 1.009 | 1.048 | 1.077 | 1.148 |

Per 1 januari 2022 heeft SCOH 1.148 personeelsleden in dienst. Dit komt overeen met 878 fte. Dat is een toename van 72 fte (71 personen) ten opzichte van 1 januari 2021.

De totale leerkrachtformatie is per 1 januari 2022 met 17 fte gestegen. Dat komt vooral, doordat meer zij-instromers zijn aangesteld. De toename van het OOP met 51 fte is voor een belangrijk deel te verklaren door een toename van leraarondersteuners van 25 naar 45 fte en door toename van het aantal onderwijsassistenten van 55 naar 81 fte.

De toename in het aantal fte's is financieel mogelijk geworden door de extra subsidies die in 2021 zijn verstrekt voor inhaalprogramma's, extra hulp in de klas en het NPO.

De afname van 1 januari 2018 naar 1 januari 2019 wordt vooral veroorzaakt door de overdracht van de Prinsenhof aan Octant per 1 augustus 2018 (11 fte, met name leraren LB en OOP).

In bovenstaande tabel is het aantal medewerkers dat via uitzendbureaus wordt ingehuurd, niet meegenomen. In 2021 is €3,7 miljoen uitgegeven aan uitzendbureaus (€4,2 miljoen in 2020; €4,7 miljoen in 2019; €5,0 miljoen in 2018). Dit is inclusief de inhuur in verband met (ziekte)vervangingen, maar exclusief de inhuur van interim directies (€1,2 miljoen in 2021). Gemiddeld zijn de kosten per fte (OP + OOP) circa €90.000,- per jaar. Dat betekent circa 40 fte gemiddeld aan uitzendkrachten in 2021.

In onderstaande tabel is de verdeling per leeftijd weergegeven

| Tabel 9.2 Leeftijdverdeling | aantal | % | aantal | % | deeltijd |
|------------------------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------|-----------------|
| 1-jan-22 | fte | totaal | medewerkers | totaal | factor |
| 15-24 jaar | 102 | 12,6% | 129 | 12,0% | 0,79 |
| 25-34 jaar | 218 | 27,1% | 287 | 26,6% | 0,76 |
| 35-44 jaar | 224 | 27,7% | 301 | 27,9% | 0,74 |
| 45-54 jaar | 201 | 24,9% | 253 | 23,5% | 0,79 |
| 55-64 jaar | 132 | 16,4% | 174 | 16,2% | 0,76 |
| 65-99 jaar | 2 | 0,2% | 4 | 0,4% | 0,46 |
| Totaal | 878 | 100% | 1.148 | 100% | 0,77 |

Het percentage werknemers vanaf 45 jaar is per 1 januari 2022 41,5% (2021 43,1%; 2020 46,3%) gerekend in fte. Gerekend in aantal medewerkers is dat 40% (2021 42,4%; 2020 46,6%). Hierin is dus sprake van een daling ten opzichte van vorig jaar. De daling doet zich vooral voor in de categorie 55-64 jaar (en stijging in de categorieën 15-34 jaar). De daling wordt onder meer veroorzaakt, doordat SCOH meer leraarondersteuners en onderwijsassistenten in dienst heeft genomen, die eerder via een payroll of uitzendcontract ingehuurd werden. Dit betreft veelal jongere werknemers.

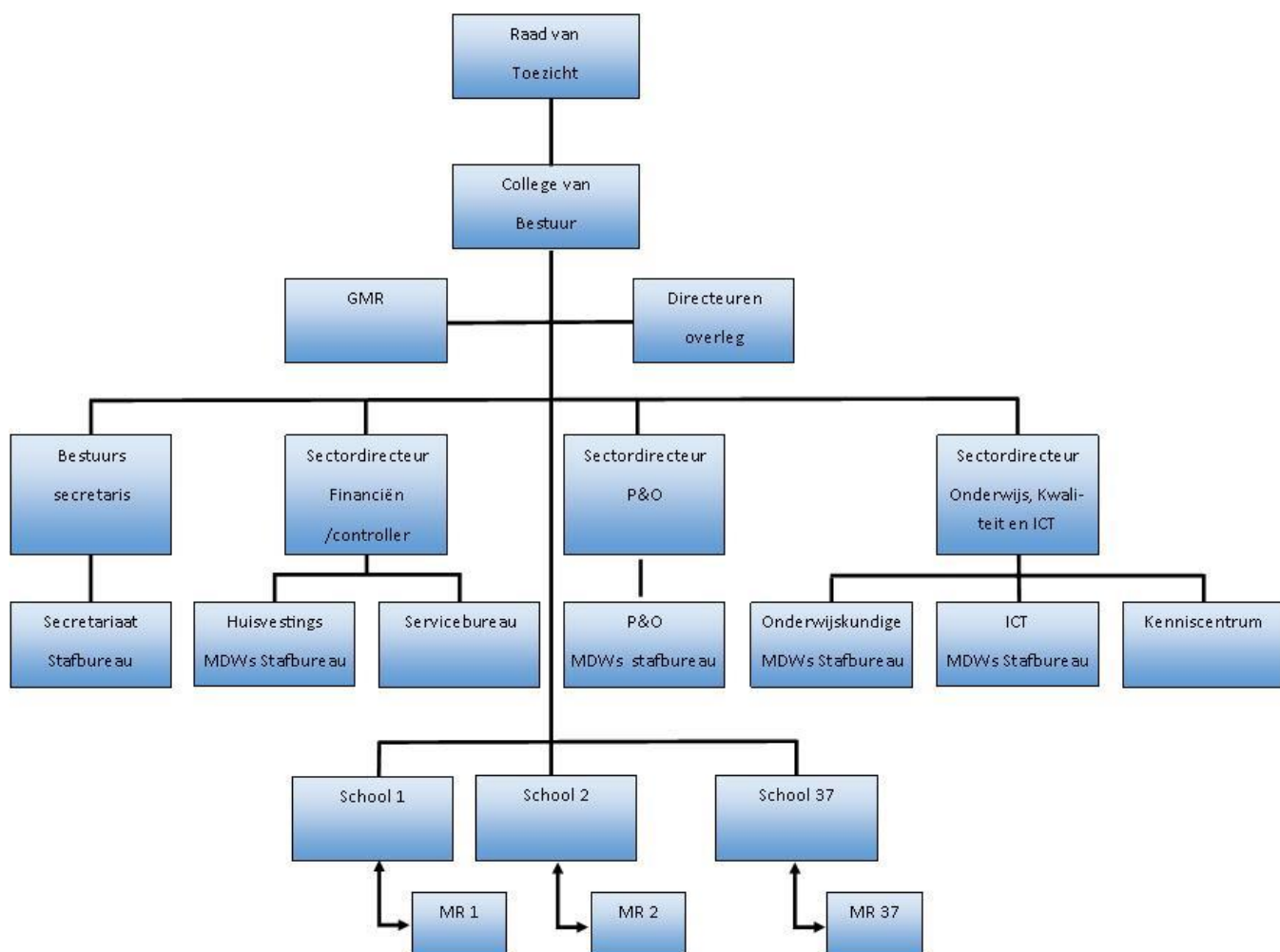
Ook is de deeltijdfactor per leeftijdscategorie weergegeven. Hierin is te zien dat de deeltijdfactor in de leeftijd 35-44 jaar lager ligt, dan de categorieën 25-34 en 45-64 jaar. De totale deeltijdfactor is iets gestegen ten opzichte van vorig jaar: van 0,75 naar 0,77.

Het percentage 'man' in fte's is 18,8% (2021 18,6%). Gerekend naar het aantal medewerkers is dat 16,1% (2021 16,6%).

| Tabel 9.3 man-vrouw verdeling | fte | % | aantal | % | deeltijd |
|--------------------------------------|------------|-------------|---------------|---------------|-----------------|
| 1-jan-22 | fte | fte | aantal | aantal | factor |
| vrouw | 713 | 81,2% | 963 | 83,9% | 0,74 |
| man | 165 | 18,8% | 185 | 16,1% | 0,89 |
| Totaal | 878 | 100% | 1.148 | 100% | 0,77 |

De laatste kolom geeft de deeltijdfactor. Hierbij blijkt dat mannen gemiddeld een hogere werktijdfactor hebben dan vrouwen. Bij vrouwen is deze 0,01 hoger dan vorig jaar. Bij mannen is de deeltijdfactor gestegen: van 0,84 naar 0,89.

SCOH heeft een professioneel (sinds 1 september 2020 tweehoofdig) College van Bestuur (tevens bestuur van SPCP). Daarnaast is een Raad van Toezicht ingesteld. Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau voor de beleidsinhoudelijke ondersteuning en een servicebureau voor de administratieve ondersteuning. SCOH heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is onderverdeeld in kieskringen. Zie verder het organogram.



Bestuursamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht

Het College van Bestuur is als volgt samengesteld:

- René Tromp, voorzitter van het College van Bestuur (vanaf 1 september 2021)
- Gerard van Drielen, voorzitter van het College van Bestuur (tot 1 september 2021)
- Joke Snippe, lid bestuur

Leden van de Raad van Toezicht:

- Jan Schinkelshoek (voorzitter)
- Ruth van Werven (tot 31 december 2021)
- Karel van den Boogaard
- Jannie van den Hul-Omta (tot 31 december 2021)
- Els Verhoef
- Arnoud Pijls
- Daniëlle Koster (vanaf 1 januari 2022)
- Pieter Jan Dijkman (vanaf 1 januari 2022)

Ontwikkeling in aantal leerlingen

Zoals uit onderstaande tabel blijkt, wordt bij SCOH per 1 oktober 2021 aan 9.806 leerlingen onderwijs gegeven.

| Tabel 9.4 aantal leerlingen | | telling op 1 oktober | | | | | achter-stands-score | Prognose op 1 okt. | | | | |
|--|--------------------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| school | BRIN | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | okt-20 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | De Elout | 05 OL | 261 | 247 | 256 | 252 | 233 | 77 | 240 | 240 | 240 | 240 |
| 2 | Bavinckschool | 07 YO | 212 | 218 | 224 | 232 | 226 | - | 231 | 231 | 231 | 231 |
| 3 | Vroondaal | 16 WH | 104 | 173 | 268 | 343 | 473 | - | 602 | 630 | 650 | 650 |
| 4 | Prof.Mr. A. Anemaschool | 16 XN | 406 | 423 | 415 | 410 | 400 | 1.213 | 415 | 415 | 415 | 415 |
| 5 | Ds. W.E. den Hertogschool | 16 ZP | 314 | 328 | 323 | 310 | 287 | 182 | 284 | 281 | 281 | 281 |
| 6 | De Ark | 17 PB | 427 | 408 | 400 | 363 | 350 | 175 | 345 | 345 | 345 | 345 |
| 7 | Prinsehaghe | 17 PQ | 204 | 195 | 193 | 189 | 179 | 324 | 179 | 179 | 179 | 179 |
| 8 | Waalse Louise de Colignyschool | 17 QF | 169 | 145 | 151 | 121 | 115 | 228 | 114 | 120 | 130 | 135 |
| 9 | Oranje Nassauschool | 17 RI | 281 | 278 | 282 | 297 | 313 | - | 338 | 363 | 353 | 353 |
| 10 | O.G. Heldringschool | 17 RV | 426 | 425 | 416 | 412 | 409 | - | 406 | 400 | 400 | 398 |
| 11 | Van Hoogstratenschool | 17 SI | 164 | 163 | 139 | 139 | 136 | 47 | 140 | 140 | 139 | 137 |
| 12 | Comenius | 17 SU | 195 | 181 | 180 | 170 | 168 | 679 | 170 | 170 | 170 | 170 |
| 13 | Da Costaschool Hollander | 17 TD | 219 | 219 | 218 | 213 | 204 | - | 210 | 214 | 217 | 217 |
| 14 | De Spiegel | 17 TD | 254 | 237 | 227 | 222 | 213 | - | 230 | 240 | 240 | 240 |
| 15 | Leyenburg | 17 TN | 530 | 516 | 495 | 481 | 484 | 453 | 480 | 480 | 480 | 480 |
| 16 | Ds. D.A. van den Bosch | 17 TT | 245 | 249 | 257 | 264 | 267 | 852 | 269 | 269 | 264 | 264 |
| 17 | P. Oosterleeschool | 17 TY | 374 | 355 | 361 | 344 | 327 | 1.125 | 330 | 330 | 330 | 330 |
| 18 | Dr. J.A. Gerth van Wijkschool | 17 UD | 331 | 330 | 339 | 350 | 355 | 639 | 353 | 369 | 381 | 381 |
| 19 | De Vliermeent | 17 VA | 405 | 406 | 417 | 423 | 422 | - | 420 | 420 | 420 | 420 |
| 20 | Ds. D.J. Karresschool | 17 XC | 304 | 296 | 279 | 274 | 272 | 349 | 268 | 264 | 260 | 260 |
| 21 | Paul Krugerschool | 17 YA | 175 | 166 | 174 | 193 | 182 | 540 | 181 | 181 | 181 | 181 |
| 22 | De Ontmoeting | 17 YO | 197 | 206 | 203 | 202 | 196 | 498 | 199 | 200 | 205 | 205 |
| 23 | Jan van Nassauschool | 17 YY | 356 | 370 | 386 | 410 | 417 | 424 | 420 | 425 | 450 | 450 |
| 24 | Prinses Ireneschool | 17 ZH | 211 | 212 | 200 | 177 | 181 | 622 | 183 | 177 | 177 | 177 |
| 25 | Meester Schabergschool | 17 ZM | 145 | 148 | 149 | 134 | 117 | 480 | 125 | 130 | 130 | 130 |
| 26 | Dr.M.M. den Hertogschool | 17 ZS | 182 | 164 | 171 | 175 | 177 | 329 | 180 | 172 | 175 | 175 |
| 27 | De Horizon | 17 ZZ | 351 | 352 | 335 | 328 | 332 | 409 | 336 | 338 | 338 | 338 |
| 28 | De Vuurtoren | 19 TA | 190 | 185 | 196 | 176 | 185 | 206 | 188 | 190 | 190 | 190 |
| 29 | De Oranjeschool | 19 VH | 310 | 305 | 334 | 351 | 311 | 231 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| 30 | De Meerpaal | 19VH | 176 | 173 | 165 | 168 | 172 | 119 | 168 | 168 | 168 | 168 |
| 31 | De Gantel - Mijlpaal | 26AZ | 443 | 436 | 454 | 448 | 449 | - | 449 | 449 | 449 | 449 |
| 32 | De Waterlelie | 31RW | 427 | 440 | 433 | 429 | 440 | - | 436 | 436 | 436 | 436 |
| Totaal Basisonderwijs | | | 8.988 | 8.949 | 9.040 | 9.000 | 8.992 | 10.200 | 9.209 | 9.286 | 9.344 | 9.345 |
| verschil met instandhoudingsnorm* | | | 834 | 792 | 888 | 847 | 548 | | 773 | 851 | 910 | 911 |
| 33 | Koetsveldschool (SO) | 02 GA | 195 | 200 | 206 | 214 | 205 | | 210 | 210 | 210 | 210 |
| 34 | Het Mozaïek (SBO) | 16 RC | 95 | 91 | 97 | 98 | 88 | | 95 | 98 | 98 | 98 |
| 35 | De Springplank (SBO) | 18 XS | 149 | 152 | 159 | 147 | 148 | | 148 | 148 | 148 | 148 |
| 36 | Rehobothschool (SBO) | 19 HH | 96 | 102 | 101 | 108 | 119 | | 120 | 120 | 120 | 120 |
| 37 | De Prinsenhof (SBO) | 19 PQ | 95 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal S(B)O | | | 630 | 545 | 563 | 567 | 560 | | 573 | 576 | 576 | 576 |
| Totaal Primair Onderwijs | | | 9.618 | 9.494 | 9.603 | 9.567 | 9.552 | | 9.782 | 9.862 | 9.920 | 9.921 |
| 38 | De Poort (VO) | 07 MZ | 231 | 252 | 256 | 261 | 254 | | 245 | 245 | 245 | 245 |
| TOTAAL SCOH | | | 9.849 | 9.746 | 9.859 | 9.828 | 9.806 | | 10.027 | 10.107 | 10.165 | 10.166 |

* aantal leerlingen+3% - aantal basisscholen*290 (1 aug 2021 verzelfstandiging Waterlelie; dan 30 basisscholen).

Het aantal leerlingen is met 22 leerlingen (0,2%) gedaald ten opzichte van 2020. Het basisonderwijs daalt met acht leerlingen. De grootste stijging in leerlingenaantal vindt plaats op Vroondaal (toename van 130 leerlingen). Aan de andere kant zijn er twee scholen die te kampen hebben met een daling van meer dan 20 leerlingen. Het speciaal basisonderwijs stijgt met twee leerlingen. Het leerlingenaantal op de Koetsveld (SO) daalt met negen leerlingen en op de Poort (praktijkschool; VO) met zeven leerlingen.

De prognose is gebaseerd op de prognose van de schooldirecties van onze scholen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen per 1 oktober 2022 circa 221 hoger zijn dan per 1 oktober 2021. Naar verwachting zal ook de jaren daarna sprake zijn van een kleine stijging. De groei wordt de komende jaren vooral bij Vroondaal verwacht. Het is de verwachting dat het aantal leerlingen in het S(B)O en VO stabiel blijft de komende jaren. De prognose van de gemeente Den Haag laat de komende jaren een lichte stijging in het aantal leerlingen zien.

Per 1 oktober 2021 was er bij SCOH een verschil tussen het gerealiseerd aantal leerlingen en de prognose van de schooldirecties van -1,1% (realisatie was lager dan prognose). In 2020 was dat -1,7% (2019 -0,3%).

Het aantal leerlingen vormt de basis voor de bekostiging. Maar ook voor de opheffingsnorm is het totaal aantal basisschoolleerlingen van groot belang. Onder de SCOH-basisscholen is door de jaren heen altijd sprake van één of meerdere scholen die zich onder de opheffingsnorm van 200 leerlingen bevinden. In het geval dat een school zich drie jaar lang achtereenvolgens op de wettelijke teldatum van 1 oktober onder de opheffingsnorm bevindt, houdt de bekostiging van deze school op en dient de school te worden opgeheven. De wet biedt echter de mogelijkheid aan schoolbesturen om scholen onder de opheffingsnorm in stand te houden als het gemiddeld aantal leerlingen van alle scholen van dat bestuur boven een bepaald aantal uitkomt. In het geval van SCOH is dat 290 leerlingen. De marge met de opheffingsnorm is per 1 oktober 2021 548 leerlingen. Dit betekent dat als het aantal basisschoolleerlingen met meer dan 548 leerlingen daalt, er een school gesloten moet worden. Het is daarom van groot belang dat alle scholen zoveel mogelijk leerlingen aannemen. Daar waar dit leidt tot ruimtegebrek in de schoolgebouwen, wordt in overleg tussen school en bestuur naar oplossingen gezocht.

Per 1 oktober 2021 is de marge met de instandhoudingsnorm gedaald van 847 naar 548 leerlingen. Dat komt doordat de school de Waterlelie per 1 augustus 2021 is verzelfstandigd. Hierdoor heeft SCOH niet langer 29, maar 30 formele basisscholen (brinnummers). De instandhoudingsnorm van 290 leerlingen per school moet dus vanaf 2021 met 30 worden vermenigvuldigd.

Onderwijsachterstanden

De achterstandsscores die in tabel 9.4 worden genoemd, zijn onderdeel van het nieuwe onderwijsachterstanden beleid. De achterstandsbekostiging van scholen wordt niet langer gebaseerd op de gewichten van leerlingen, maar op de achterstandsscores. Deze scores worden door het CBS per school berekend op grond van de volgende kenmerken: het opleidingsniveau en de herkomst van ouders, of ouders in de schuldsanering zitten, de verblijfsduur van moeders in Nederland en het gemiddelde opleidingsniveau van moeders op school. Deze scores drukken de verwachte onderwijsachterstand op scholen uit. Een school ontvangt circa € 598 per achterstandsscore. Dus hoe hoger de score, hoe hoger de subsidie onderwijsachterstandenbeleid. De totale achterstandsscore (10.200) is in 2021 nagenoeg gelijk gebleven (daling 0,7%). De verschillen per school zijn aanzienlijk groter (10 van de 23 scholen hebben een mutatie van meer dan 10%).

Per 1 augustus 2019 is de nieuwe onderwijsachterstandenregeling ingevoerd. Aangezien de achterstandsscores door het CBS worden vastgesteld, zorgt dat voor minder administratieve lasten voor SCOH. Daarnaast behoort het risico op het maken van fouten in de gewichtenbepaling tot het verleden.

De nieuwe regeling pakt gunstig uit voor SCOH. SCOH ontvangt op basis van de oude regeling circa €4,0 miljoen en bij de nieuwe regeling circa €5,9 miljoen en gaat er dus circa €1,9 miljoen op vooruit. Het effect verschilt overigens wel sterk per school. Er geldt een overgangsregeling. Hierdoor is het positieve effect de eerste jaren lager. SCOH kiest ervoor om de middelen voor onderwijsachterstanden (net als bij de oude gewichtenregeling) niet te herverdelen over de scholen, maar de berekeningswijze van DUO (CBS) aan te houden. Bij SCOH bestaat de indruk, dat de nieuwe regeling beter recht doet aan de werkelijke achterstanden dan de oude regeling. Besluitvorming over de verdeling van onderwijsachterstandsmiddelen maakt onderdeel uit van de besluitvorming in het kader van de financiële richtlijn van SCOH. Zie hierover meer in de volgende paragraaf.

Scholen maken ieder eigen keuzes over de wijze waarop de onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet, op een wijze die past bij het eigen schoolbeleid en de schoolpopulatie. De belangrijkste doelen waarop de middelen voor onderwijsachterstanden worden ingezet zijn: klassenverkleining en meer handen in de klas (veelal onderwijsassistenten).

Allocatie van middelen

Door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is allocatie van middelen aangewezen als thema waarover specifiek moet worden toegelicht in het bestuursverslag. SCOH heeft als uitgangspunt dat de middelen worden toegekend aan de scholen op basis van de berekeningswijze van de subsidiegever. Er vindt dus geen herverdeling plaats. Wel dragen scholen een vast percentage van hun jaarlijkse baten af om bovenschoolse kosten te betalen. Dat zijn bijvoorbeeld kosten voor: stafbureau, personeels- en salarisadministratie, gebouwonderhoud, bovenschoolse scholingskosten en het Kenniscentrum. Ook kosten die een groot effect hebben op de exploitatie van een school, zonder dat de school daar iets aan kan doen, worden bovenschools verrekend. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om: ziektevervanging, duurzame inzetbaarheid (BAPO), ouderschapsverlof, groei in aantal leerlingen of interim-management op scholen. Daarnaast is er bovenschools een budget beschikbaar voor knelpunten. Indien scholen om bijzondere redenen niet uit kunnen komen met hun budget, kan daar aanspraak op gemaakt worden. Deze bijdragen uit de knelpuntenpot worden jaarlijks na de begrotingsbesprekingen door het College van Bestuur vastgesteld.

Scholen mogen een exploitatieoverschot behouden in eigen schoolreserves. Eventuele tekorten moeten ook uit deze reserves gedekt worden. Jaarlijks dragen scholen een percentage van hun reserves af ter dekking van bovenschoolse kosten (3% in 2021) en voor het Innovatiefonds van SCOH (1,3% in 2021). Door een percentage van de reserves te nemen, dragen de sterkste schouders de zwaarste lasten en heeft dit geen invloed op de jaarlijkse exploitatie.

De af te dragen percentages van de baten en af te dragen percentages van de reserves worden jaarlijks opnieuw vastgesteld aan de hand van de meerjarenbegroting. De percentages zijn vastgelegd in de financiële richtlijn. Deze wordt ter advisering voorgelegd aan de schooldirecteuren en aan de GMR. Daarna stelt het College van Bestuur deze richtlijn en daarmee de percentages vast.

De kosten van het stafbureau waren in 2021 €2,1 miljoen. In 2019 heeft SCOH een benchmark onderzoek laten uitvoeren naar de omvang van het stafbureau. De conclusie hiervan was dat het stafbureau, gezien de grootte van SCOH, beperkt van omvang is. Deze rapportage is gedeeld met de GMR.

10. Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand staat de balans per 31 december 2021 en 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans. De onderstaande cijfers hebben betrekking op SCOH, Stichting Belangenbehartiging en SPCP. Gezien de verwevenheid tussen deze drie stichtingen, bestaat de verplichting tot consolidatie. In de jaarrekening staat ook de enkelvoudige jaarrekening, waarin alleen SCOH is opgenomen.

Tabel 10.1 Balans

| Activa | 31-dec-21 | 31-dec-20 | Passiva | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.1 Immateriële vaste activa | - | - | 2.1 Eigen vermogen | 46.255.044 | 38.302.489 |
| 1.2 Materiële vaste activa | 12.469.505 | 11.971.638 | waarvan <i>privaat</i> | 22.482.404 | 19.870.919 |
| 1.3 Financiële vaste activa | 15.086.883 | 13.872.294 | | | |
| Vaste activa | 27.556.388 | 25.843.932 | 2.2 Voorzieningen | 4.707.849 | 3.758.232 |
| | | | 2.3 Langlopende schulden | 27.357 | 34.342 |
| 1.4 Voorraden | - | - | | | |
| 1.5 Vorderingen | 7.936.498 | 6.751.597 | 2.4 Kortlopende schulden | 11.050.564 | 10.382.728 |
| 1.6 Effecten | 200.096 | 409.196 | | | |
| 1.7 Liquide middelen | 26.347.834 | 19.473.067 | | | |
| Vlottende activa | 34.484.428 | 26.633.860 | | | |
| Totale Activa | 62.040.816 | 52.477.792 | Totale Passiva | 62.040.815 | 52.477.792 |

Toelichting op de balans

Activa

De materiële vaste activa bestaan voornamelijk uit gebouwen, inventaris en leermiddelen. SCOH heeft geïnvesteerd in multifunctionele accommodaties (MFA). Deze zijn grotendeels gefinancierd door de gemeente Den Haag. Het restant is gefinancierd door de stichting Belangenbehartiging. Dit bedrag is als materiële vaste activa opgenomen op de balans van SCOH. De boekwaarde van de MFA per 31 december 2021 is €0,7 miljoen en € 0,6 miljoen per 31 december 2020. Enerzijds is er een toename van €0,3 miljoen door een extra investering in de school de Spiegel. Anderzijds is er sprake van een afname door afschrijvingen op de MFA van €0,2 miljoen. In 2020 heeft de stichting Belangenbehartiging een bedrag van €0,4 miljoen geïnvesteerd in voorfinanciering van extra lokalen voor de Anemaschool. Dit wordt net als de MFA-investeringen via verhuurinkomsten terugbetaald. Daarnaast heeft de stichting Belangenbehartiging in 2020 ten behoeve van de Waterlelie een gebouw aan de Oostergosingel aangekocht voor een bedrag van €0,5 miljoen. De boekwaarde van de gebouwen is €2,5 miljoen per 31 december 2021.

De boekwaarde van de overige materiële vaste activa is gelijk gebleven en bedraagt per 31 december 2021 €10,0 miljoen. Het gaat hier met name om inventaris, ict en leermiddelen.

De financiële vaste activa hebben voornamelijk betrekking op de stichting Belangenbehartiging. Het gaat hier niet om publieke, maar om private middelen. De financiële vaste activa zijn met €1,2 miljoen gestegen. Dat wordt voornamelijk veroorzaakt door positieve koersresultaten op de aandelen van de stichting Belangenbehartiging.

De vorderingen zijn circa €1,2 miljoen hoger dan vorig jaar. Dit heeft vooral betrekking op vorderingen op de gemeente Den Haag in verband met nieuwbouwprojecten. Deze vordering is gestegen van €0,9 miljoen naar €2,6 miljoen. De betalingen van de gemeente Den Haag kennen een grillig verloop, zo was de vordering per 31 december 2019 nog €3,1 miljoen. Naar verwachting zal SCOH het gehele bedrag van de vordering op de gemeente ontvangen.

Onder de effecten is het deel van de obligaties van de stichting Belangenbehartiging opgenomen, dat een looptijd heeft van minder dan een jaar. Het betreft hier private middelen.

De liquide middelen zijn ongeveer €6,9 miljoen hoger dan vorig jaar. Dat komt vooral door het positieve resultaat van 2021.

Passiva

Het eigen vermogen is met circa €8,0 miljoen toegenomen door het positieve resultaat van 2021. Het resultaat is opgebouwd uit een positief resultaat van €2,2 miljoen van de stichting Belangenbehartiging, een resultaat van €24.000 van de SPCP en een positief resultaat van €5,7 miljoen van SCOH.

Het eigen vermogen van €46,3 miljoen heeft voor €17,7 miljoen betrekking op de stichting Belangenbehartiging, €0,5 miljoen op SPCP en voor €28 miljoen op SCOH. Van deze €28 miljoen heeft €4,3 miljoen betrekking op private reserves, €4,6 miljoen betrekking op publieke bestemmingsreserves en €19,2 miljoen betrekking op publieke algemene reserves. Van deze €19,2 miljoen heeft €17,6 miljoen betrekking op reserves van de scholen en €1,6 miljoen betrekking op bovenschoolse reserves.

Van de bestemmingsreserves van €4,6 miljoen, heeft €3,2 miljoen betrekking op NPO.

De voorzieningen betreffen de voorziening voor jubilea, de voorziening langdurig zieken en een voorziening voor gebouwonderhoud. De voorziening jubilea is nagenoeg gelijk gebleven en bedraagt €0,7 miljoen. De voorziening langdurig zieken is toegenomen van €0,1 miljoen per 31 december 2020 naar €0,3 miljoen per 31 december 2021. Deze voorziening is voor de loonkosten van langdurig zieke medewerkers, voor zover SCOH de kosten niet terugontvangt van andere instanties. Er is geen voorziening duurzame inzetbaarheid, aangezien er een zeer beperkt aantal mensen binnen de organisatie zijn, die uren sparen in het kader van duurzame inzetbaarheid.

De voorziening gebouwonderhoud is in 2021 met €0,6 miljoen toegenomen en bedraagt €3,6 miljoen. De basis van deze voorziening is de meerjarenonderhoudsplanning (MOP), die begin 2019 is opgesteld. Jaarlijks wordt deze MOP geactualiseerd.

De wijze waarop de voorziening groot onderhoud tot stand moet komen, is onderwerp van discussie tussen de accountants, de PO-Raad en het ministerie van OCW. De accountants stellen dat de huidige wijze waarop veruit de meeste organisaties in het primair onderwijs (en ook SCOH) de voorziening bepalen, niet aan de regels voor de jaarverslaggeving voldoet. Het ministerie heeft een werkgroep geformeerd om dit te onderzoeken. De voorstellen van de werkgroep zijn inmiddels bekend en zijn onder andere: a. schoolbesturen zouden de verwerking in de jaarrekening moeten aanpassen conform de zienswijze van de accountants, b. geef schoolbesturen de tijd om deze aanpassingen te doen (tot 2024) en c. kom tot een scherpe definitie van groot onderhoud en leg dat vast in wet- en regelgeving.

Naar verwachting zal binnenkort duidelijk worden hoe de regelgeving er precies uit komt te zien en zal de PO-Raad met een model komen voor de verwerking.

SCOH heeft berekend wat de gevolgen zijn voor de hoogte van de voorziening indien overgegaan moet worden naar de methode die de accountants voorstaan. De voorziening zou dan €11,7 miljoen moeten bedragen. Dat betekent een eenmalige dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud van €8,1 miljoen. Daarmee daalt dan het eigen vermogen van de stichting. Dit heeft grote gevolgen voor het eigen vermogen en de kengetallen (vooral het weerstandsvermogen) in de hele sector primair onderwijs. Het weerstandsvermogen van SCOH zou nog wel boven de ondergrens blijven. Voor het jaarlijks uit te voeren onderhoud en de liquide middelen die hiervoor nodig zijn, heeft het geen gevolgen. Aangezien de definitie van groot onderhoud ook nog aangepast zal gaan worden, is de verwachting dat er minder onder groot onderhoud gaat vallen en meer verschuift naar investeringen. Daarom zal naar verwachting de uiteindelijk te vormen voorziening groot onderhoud niet op €11,7 miljoen uitkomen, maar ergens tussen de huidige voorziening van €3,7 miljoen en het berekende bedrag van €11,7 miljoen uitkomen.

De kortlopende schulden zijn met € 0,7 miljoen toegenomen tot €11,1 miljoen. De grootste posten zijn: crediteuren, loonheffing en vakantiegeld. De toename is vooral veroorzaakt, doordat de pensioenpremies niet in december 2021, maar in januari 2022 zijn betaald. Onder punt 2.4 in de jaarrekening is een verdere specificatie van de kortlopende schulden opgenomen.

Analyse van het resultaat

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van €0,1 miljoen. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van €8,0 miljoen. Het resultaat is opgebouwd uit een positief resultaat van €2,2 miljoen van de stichting Belangenbehartiging, een resultaat van €24.000 van SPCP en een positief resultaat van €5,7 miljoen van SCOH. Het resultaat van 2020 was €1,1 miljoen positief.

Het verschil tussen de begroting en realisatie wordt voor het overgrote deel veroorzaakt door niet te voorziene zaken, zoals het koersresultaat van de stichting Belangenbehartiging en extra Rijksbijdragen voor NPO en inhaalprogramma's in verband met wegwerken van leerverlies vanwege de coronacrisis.

In tabel 10.2 staat een specificatie van de baten en lasten en een vergelijking met de begroting en met het voorgaande boekjaar. De belangrijkste verschillen worden toegelicht.

Tabel 10.2 Staat van baten en lasten

| | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | verschil | Realisatie 2020 | verschil |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|-------------------|
| 3. Baten | | | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 85.254.838 | 75.428.000 | 9.826.838 | 73.688.127 | 11.566.712 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 8.967.072 | 8.234.000 | 733.072 | 9.016.881 | 49.809- |
| 3.5 Overige baten | 2.955.303 | 3.736.000 | 780.697- | 2.989.520 | 34.217- |
| totaal baten | 97.177.213 | 87.398.000 | 9.779.213 | 85.694.527 | 11.482.686 |
| 4. Lasten | | | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 75.228.565 | 72.370.000 | 2.858.565 | 70.912.707 | 4.315.859 |
| 4.2 Afschrijvingen | 2.470.316 | 2.564.000 | 93.684- | 2.262.306 | 208.010 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 5.946.743 | 5.933.000 | 13.743 | 5.727.952 | 218.791 |
| 4.4 Overige lasten | 8.021.309 | 6.984.000 | 1.037.309 | 6.702.742 | 1.318.567 |
| totaal lasten | 91.666.933 | 87.851.000 | 3.815.933 | 85.605.706 | 6.061.227 |
| Saldo baten en lasten | 5.510.280 | 453.000- | 5.963.280 | 88.821 | 5.421.459 |
| Financiële baten en lasten | 2.442.275 | 350.000 | 2.092.275 | 1.031.358 | 1.410.917 |
| Resultaat | 7.952.555 | 103.000- | 8.055.555 | 1.120.179 | 6.832.376 |

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het verschil tussen realisatie en begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door:

1. De Rijksbaten zijn ca €9,8 miljoen hoger dan begroot. Dat komt vooral door:
 - a. In de loop van 2021 is bekend gemaakt dat scholen een aanvullende Rijksbijdrage krijgen in het kader van het NPO. In 2021 heeft SCOH €4,0 aan NPO-baten ontvangen.
 - b. Voor de subsidie inhaalprogramma's in het kader van wegwerken achterstanden, die opgelopen zijn door corona was €0,7 miljoen begroot. In de loop van 2021 is bekend geworden dat er een extra tranche van deze subsidie beschikbaar zou komen. De realisatie komt hierdoor uit op €2,4 miljoen.
 - c. Voor extra hulp in de klas voor wegwerken achterstanden in verband met corona heeft SCOH in 2021 €1,4 miljoen ontvangen. Deze subsidie was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting.
 - d. In de loop van 2021 is bekend geworden dat scholen met een relatief hoge achterstandsscore een arbeidsmarkttoelage ontvangen. SCOH heeft in 2021 hiervoor €1,0 miljoen ontvangen.
 - e. De regeling 1e opvang vreemdelingen is in 2021 verruimd. Hierdoor heeft SCOH in 2021 €0,5 miljoen meer ontvangen dan was begroot.
 - f. De subsidie onderwijsachterstandenbeleid is €0,2 miljoen hoger dan begroot.
 - g. De subsidie zij-instromers is circa €0,2 miljoen hoger dan begroot.
 - h. De arrangementen en basisondersteuning van het samenwerkingsverband zijn per saldo circa €0,2 miljoen hoger dan begroot.
 - i. De bovenstaande punten tellen op tot €9,2 miljoen. Het overige verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door niet begrote indexering van de bekostiging.
2. De gemeentesubsidies zijn circa €0,7 miljoen hoger dan begroot.

- a. Voor €0,4 miljoen komt dat doordat een extra subsidie in verband met compensatie corona van €138.000 is ontvangen door SPCP. Een tweede verklaring is de meevaller van €172.000 uit de subsidieafrekening van 2020 van SPCP.
- b. Daarnaast wordt dit vooral veroorzaakt door niet-begrote subsidies voor de Poort en Koetsveldschool voor ESF en impuls banenkansen en door meer subsidie voor Stip banen (meestal zijn dit conciërgibanen).
3. De overige baten zijn circa €0,8 miljoen lager dan de begroting. De belangrijkste posten hierin zijn:
 - a. Ouderbijdragen scholen zijn €0,4 miljoen lager. Dit wordt veroorzaakt doordat ouders minder hebben betaald aan ouderbijdragen en overblijfkosten door de coronacrisis.
 - b. Ouderbijdragen SPCP zijn circa €0,3 miljoen lager, doordat er minder peuters waren dan begroot.
4. De personeelslasten zijn €2,9 miljoen hoger dan begroot. De belangrijkste posten hierin zijn:
 - a. De salariskosten zijn €2,5 miljoen hoger dan de begroting;
 - i. In de salariskosten is een loonstijging van 2,25% per 1 januari 2021 verwerkt. In de begroting was rekening gehouden met 0,65%. Dit zorgt voor een verschil van circa €1,0 miljoen;
 - ii. In de salariskosten is circa €0,7 miljoen opgenomen in verband met de arbeidsmarkttoelage.
 - iii. Daarnaast heeft SCOH meer personeel in dienst waardoor de loonkosten stijgen. Dit extra personeel wordt ingezet om achterstanden in verband met corona weg te werken.
 - b. Hogere kosten inhuur interim directies (€0,8 miljoen);
 In 2021 is circa €1,2 miljoen uitgegeven aan interim directies, vooral vanwege niet vervulde vacatures voor schooldirecteuren.
 - c. Hogere kosten voor dotatie voorziening langdurig zieken (€0,3 miljoen);
 Er was hiervoor geen bedrag begroot. SCOH heeft meer langdurig zieken dan vorig jaar, waardoor een hogere voorziening nodig is.
 - d. Lagere kosten overige personeelslasten (€-1,0 miljoen);
 Op deze post is bijvoorbeeld de inhuur van externen begroot, die uit de extra subsidies betaald worden.
5. De afschrijvingskosten zijn iets lager dan begroot (€0,1 miljoen). Dat komt vooral door minder investeringen in lesmethodes dan begroot. Er wordt steeds vaker gekozen voor digitale methodes met daarbij jaarlijkse licentiekosten. Deze kosten zijn opgenomen in de jaarlijkse exploitatie en niet in de materiële vaste activa en leidt dus tot lagere afschrijvingskosten.
6. De huisvestingslasten zijn per saldo ongeveer gelijk aan de begroting. Hierbij is enerzijds sprake van lagere uitgaven bij de stichting Belangenbehartiging (circa €0,5 miljoen), doordat de kosten van een aantal projecten lager waren dan begroot en door het doorschuiven naar 2021 van de verbouwing van de woning bij de school de Vliermeent. Anderzijds is sprake van hogere huisvestingskosten bij SCOH (€0,5 miljoen), die vooral veroorzaakt worden door hogere kosten voor: schoonmaak en busvervoer en verkeersregelaars bij scholen die naar een tijdelijke locatie verhuisd zijn in verband met nieuwbouwprojecten.
7. De grootste posten binnen de overige lasten zijn: lesmateriaal, licenties, jaarlijkse kosten ICT en bijzondere activiteiten, zoals bijvoorbeeld schoolreisjes. De overige lasten zijn in 2021 circa €1,0 miljoen hoger dan begroot. Dat is een saldo van een aantal posten, waarvan de belangrijkste zijn:
 - a. Toename advieskosten, onder andere door inzet van een coronateam en ontwikkeling nieuwe strategische agenda (€0,4 miljoen);
 - b. Toename licentiekosten als gevolg van digitalisering van het onderwijs (€0,2 miljoen);
 - c. Toename ambulante begeleiding als gevolg van meer arrangementen voor passend onderwijs (€0,3 miljoen).
8. De financiële baten en lasten zijn €2,1 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door een positief koersresultaat op de beleggingsportefeuille van de stichting Belangenbehartiging. De baten waren begroot op een rendement van 3% (€0,4 miljoen). Er is een positief rendement gerealiseerd van €2,5 miljoen. Hiervan is €2,2 miljoen veroorzaakt door een positief koersresultaat. De overige financiële baten zijn vooral dividend en renteopbrengsten.

De verschillen tussen het jaar 2021 en 2020 kennen veelal dezelfde verklaring als hiervoor bij de verschillen tussen begroting en realisatie 2021 zijn genoemd. Enkele aanvullende verklaringen zijn:

- De overige baten zijn in 2021 ongeveer gelijk aan 2020;
 Dat komt vooral doordat de ouderbijdragen ongeveer gelijk waren aan 2020, omdat in beide jaren De coronacrisis speelde. In de begroting 2021 was rekening gehouden met hogere ouderbijdragen.
- Kosten nascholing zijn circa €0,3 miljoen hoger dan in 2020;
- Kosten uitzendbureaus zijn circa €0,3 miljoen lager dan in 2020;
- Overige personeelgerelateerde kosten zijn circa €0,6 miljoen hoger dan in 2020;
 Dat wordt vooral veroorzaakt door meer inhuur van externen in verband met wegwerken corona achterstanden.
- De advieskosten zijn circa €0,5 miljoen hoger dan in 2020;
- Financiële baten en lasten zijn in 2021 €1,4 miljoen hoger dan in 2020.
 Dat wordt voornamelijk veroorzaakt, doordat in 2021 sprake was van een hoger koersresultaat dan in 2020 op de beleggingsportefeuille van de stichting Belangenbehartiging.

In de jaarrekening is in het hoofdstuk 'toelichting op de staat van baten en lasten' een verdere specificatie van de exploitatierekening opgenomen.

Kengetallen

In de tabellen in deze paragraaf vindt u diverse kengetallen van SCOH. In de eerste tabel zijn de kengetallen bij de geconsolideerde jaarrekening opgenomen, dus inclusief SPCP en stichting Belangenbehartiging. In de daaropvolgende tabellen zijn alleen de kengetallen van SCOH opgenomen. Ook zijn signaleringswaarden en benchmarkgegevens opgenomen. Dit model is overgenomen van de PO-Raad.

Kengetallen geconsolideerd

| 1. Financiële kengetallen | signalering | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| solvabiliteit 2: (EV + voorz) / TV | < 30% | 81% | 81% | 83% | 80% | 82% |
| liquiditeit (current ratio) | < 0,75 | 2,8 | 2,8 | 3,1 | 2,6 | 3,1 |
| weerstandvermogen: EV / totale baten | <5% | 47% | 43% | 45% | 44% | 46% |
| rentabiliteit | <-10% | -0,6% | -1,9% | 4,3% | 1,3% | 8,0% |
| rentabiliteit (3-jaars gemiddelde) | <0% | 0,2% | -1,3% | 0,7% | 1,3% | 4,7% |

De solvabiliteit van SCOH is zeer goed en ligt ruim boven de signaleringswaarde. Dat komt doordat er weinig zogenoemd vreemd vermogen in de stichting aanwezig is.

Het weerstandvermogen is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten. Het weerstandvermogen ligt ruim boven de signaleringswaarden. Dat wordt voor een belangrijk deel verklaard, doordat het private vermogen van de stichting Belangenbehartiging hierin is meegenomen.

De rentabiliteit geeft de winstgevendheid aan. Na een aantal jaren waarin de stichting met een negatief exploitatiesaldo heeft gedraaid, is er in 2019, 2020 en 2021 weer een positief resultaat. Het 3 jaargemiddelde is hierdoor ook weer positief geworden. Het is een bewuste keuze van SCOH geweest om met een negatief resultaat te draaien en het eigen vermogen te laten dalen, om zodoende deze middelen in te zetten voor het onderwijs. Het positieve resultaat van 2021 is vooral het gevolg van zeer veel extra Rijksbijdragen, die door de krapte op de arbeidsmarkt slechts beperkt kon worden ingezet.

Door het private vermogen van de stichting Belangenbehartiging komt een aantal van de geconsolideerde ratio's beduidend hoger uit, dan wanneer alleen naar SCOH wordt gekeken (enkelvoudige ratio's). Om een beeld te geven van alleen de scholenstichting, worden hieronder de enkelvoudige kengetallen gepresenteerd.

Kengetallen enkelvoudig (alleen SCOH)

| 1. Financiële kengetallen | signalering | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| solvabiliteit 2: (EV + voorz) / TV | < 30% | 72% | 73% | 75% | 70% | 74% |
| liquiditeit (current ratio) | < 0,75 | 2,7 | 2,8 | 3,0 | 2,6 | 3,1 |
| weerstandvermogen: EV / totale baten | <5% | 29% | 26% | 28% | 27% | 30% |
| rentabiliteit | <-10% | -0,9% | -0,4% | 3,0% | 0,5% | 6,1% |
| rentabiliteit (3 jaars gemiddelde) | <0% | -0,4% | -1,2% | 0,6% | 1,0% | 3,3% |

Het weerstandsvermogen van SCOH, zonder de stichting Belangenbehartiging, is nog steeds hoger dan de signaleringswaarde. Maar op het moment dat de gewijzigde methode van berekenen van de voorziening huisvesting ingevoerd wordt (zie de toelichting op de voorzieningen bij de balans), zal deze aanzienlijk dalen (mogelijk zelfs halveren).

| 2. Exploitatiekenngetallen | benchm | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| rijksbijdragen / totale baten | 93,5% | 88,3% | 87,6% | 89,2% | 89,3% | 91,2% |
| overige overheidsbijdragen / totale baten | 2,8% | 7,1% | 6,7% | 6,6% | 6,9% | 5,6% |
| overige baten/ totale baten | 3,7% | 4,6% | 5,8% | 4,2% | 3,7% | 3,2% |
| personele lasten/totale baten (max 90%) | | 83,5% | 82,9% | 79,4% | 82,4% | 77,0% |
| personele lasten/ rijksbijdragen (max 95%) | | 94,5% | 94,6% | 89,0% | 92,2% | 84,4% |
| huisvestingslasten/totale lasten (max 10%) | | 7,8% | 7,4% | 7,3% | 6,8% | 6,8% |
| voorziening per leerling | € 535 | € 237 | € 273 | € 307 | € 381 | € 478 |

Bij de exploitatiekengetallen valt op dat SCOH relatief veel overige overheidsbijdragen ontvangt in vergelijking met de totale baten. De Rijksbijdrage als percentage van de totale baten is hierdoor laag. Dat verklaart ook dat het kengetal personele lasten/rijksbijdragen relatief hoog is. In 2021 zijn de kengetallen personele lasten/(rijks)baten een stuk lager. Dat komt doordat de Rijksbaten zeer sterk gestegen zijn en de personele lasten veel minder hard zijn gestegen. Daarnaast valt op dat de voorzieningen per leerling relatief laag zijn. Deze voorzieningen nemen wel toe de laatste jaren.

| 3. FTE-leerling ratio's | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>teldatum leerlingen</i> | 1-10-2017 | 1-10-2018 | 1-10-2019 | 1-10-2020 | 1-10-2021 |
| <i>peildatum FTE</i> | 1-01-2018 | 1-01-2019 | 1-01-2020 | 1-01-2021 | 1-1-2022 |
| leerling- FTE ratio | 12,78 | 13,01 | 12,60 | 12,19 | 11,17 |
| leerling- directie ratio | 174,63 | 191,10 | 189,60 | 209,11 | 188,58 |
| leerling- OP ratio | 17,00 | 17,31 | 17,18 | 16,92 | 16,43 |
| leerling- OOP ratio | 73,28 | 72,19 | 63,20 | 55,21 | 42,82 |
| baten p. leerling (excl. financiële baten) | € 7.214 | € 7.739 | € 7.945 | € 8.392 | € 9.532 |
| lasten p. leerling (excl. financiële lasten) | € 7.289 | € 7.772 | € 7.711 | € 8.348 | € 8.949 |

Bij de leerling – fte-ratio's valt op dat het gemiddeld aantal leerlingen per fte is gedaald in 2019, 2020 en 2021. Dat hoeft niet per se te betekenen dat de klassen kleiner geworden zijn. Er kan ook sprake zijn van meer ondersteunende functies. In het kader van NPO en de werkdrukverlichting hebben scholen vooral ingezet op

meer ondersteunende functies. Dat verklaart ook waarom de leerling – OOP-ratio het sterkst is gedaald. Die daling is vooral in 2021 heel sterk, doordat scholen veel OOP-ers hebben aangenomen voor het wegwerken van achterstanden in verband met corona en vanwege de krapte op de arbeidsmarkt voor OP-ers.

Sinds 2017 nemen de lasten per leerling toe. In 2019 zijn de lasten per leerling iets gedaald. Dat komt doordat de totale lasten van SCOH in 2019 minder hard zijn gestegen dan het aantal leerlingen. In 2021 is het verschil tussen de baten en lasten per leerling €584,-.

Analyse financiële positie

De PO-Raad heeft een model ontworpen om de financiële positie van schoolbesturen te analyseren. Daar waar de kengetallen over het verleden gaan, gaat de analyse van de financiële positie ook over de komende jaren. Een belangrijk onderdeel van de analyse is de beoordeling van mogelijk bovenmatige reserves. Het ministerie van OCW heeft hiervoor een signalering ontwikkeld, die opgenomen moet worden in het jaarverslag. Er wordt in de tabellen in de paragraaf ‘analyse financiële positie’ uitgegaan van de enkelvoudige cijfers, dus zonder de stichting Belangen Behartiging en zonder SPCP.

| <i>Is er sprake van een mogelijk risico ten aanzien van de financiële continuïteit/ weerbaarheid? (ondergrens)</i> | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Kengetallen en signaalwaarden continuïteitstoezicht (| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Solvabiliteit 2 = (EV+voorz) / TV; ondergrens 30% | 70% | 74% | 74% | 74% | 72% |
| Weerstandsvermogen = EV / Totale baten; ondergrens | 27% | 30% | 30% | 30% | 30% |
| Liquiditeit = vlottende activa / kortlopende schulden; | 2,56 | 3,07 | 3,04 | 3,04 | 2,84 |
| Signalering mogelijk continuïteitsrisico? | nee | nee | nee | nee | nee |

Als eerste wordt gekeken of er sprake is van een mogelijk risico ten aanzien van de continuïteit. De conclusie is dat dit risico er niet is.

In de tabel hieronder is de signalering van het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs opgenomen.

| <i>Is er sprake van een mogelijk bovenmatige reserve? (bovengrens)</i> | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Signalering mogelijk bovenmatige reserves (OCW/Ivho, 2020) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| <i>A. Feitelijk publiek eigen vermogen</i> | | | | | |
| Eigen vermogen | 22.328.742 | 28.035.270 | 27.256.270 | 27.112.270 | 25.255.270 |
| minus: Privaat eigen vermogen | 3.897.170 | 4.262.629 | 4.262.629 | 4.262.629 | 4.262.629 |
| totaal | 18.431.572 | 23.772.641 | 22.993.641 | 22.849.641 | 20.992.641 |
| <i>B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen</i> | | | | | |
| 1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwe | 9.972.120 | 9.960.205 | 9.960.205 | 9.960.205 | 9.960.205 |
| 1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27 | 1.364.464 | 1.772.023 | 1.772.023 | 1.772.023 | 1.772.023 |
| 2. Liquiditeitsbuffer (5% van de totale baten) | 4.123.892 | 4.673.712 | 4.585.650 | 4.472.450 | 4.268.950 |
| totaal | 15.460.476 | 16.405.940 | 16.317.878 | 16.204.678 | 16.001.178 |
| Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermo | 2.971.096 | 7.366.701 | 6.675.763 | 6.644.963 | 4.991.463 |
| als % van totale baten | 3,4% | 7,4% | 7,0% | 7,1% | 5,6% |

Uit de bovenstaande analyse volgt dat SCOH mogelijk een bovenmatig eigen vermogen heeft van €7,4 miljoen in 2021 (7,4% van de baten). Echter, de berekening van de inspectie houdt geen rekening met een aantal

belangrijke aspecten. Daarom heeft de PO-Raad een eigen model gemaakt, die daarmee wel rekening houdt. Uit die analyse volgt dat SCOH geen bovenmatig eigen vermogen heeft. Zie hiervoor de onderstaande tabel.

Daarnaast zal naar verwachting het eigen vermogen nog sterk gaan dalen wanneer de aangepaste werkwijze met betrekking tot de voorziening groot onderhoud verwerkt gaat worden. Zie de toelichting bij de voorzieningen bij de toelichting op de passiva. In de jaren 2022 tot en met 2024 daalt het door de inspectie veronderstelde bovenmatig publiek eigen vermogen, als gevolg van de negatieve resultaten op de meerjarenbegroting.

| Sectorspecifieke signalering mogelijk bovenmatige reserves (po/vo benchmark, 2020) | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| A. Feitelijk publiek eigen vermogen | | | | | |
| Eigen vermogen | 22.328.742 | 28.035.270 | 27.256.270 | 27.112.270 | 25.255.270 |
| minus: Privaat eigen vermogen | 3.897.170 | 4.262.629 | 4.262.629 | 4.262.629 | 4.262.629 |
| minus: Bestemmingsreserves (publiek) | 1.075.161 | 4.616.116 | 4.616.116 | 4.616.116 | 4.616.116 |
| totaal | 17.356.411 | 19.156.525 | 18.377.525 | 18.233.525 | 16.376.525 |
| B. Sectorspecifieke signaleringswaarde publiek eigen vermogen | | | | | |
| 1.a Aanschafwaarde mva (excl. gebouwen) * 55% (=fin | 14.865.145 | 12.298.739 | 12.298.739 | 12.298.739 | 12.298.739 |
| 1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27 | 1.364.464 | 1.772.023 | 1.772.023 | 1.772.023 | 1.772.023 |
| 1.c Boekwaarde immateriële vaste activa | - | - | - | - | - |
| 2. Liquiditeitsbuffer (5% van de totale baten) | 4.123.892 | 4.673.712 | 4.585.650 | 4.472.450 | 4.268.950 |
| 3. Vordering op OCW | 3.363.924 | 3.500.000 | 3.500.000 | 3.500.000 | 3.500.000 |
| totaal | 23.717.425 | 22.244.473 | 22.156.411 | 22.043.211 | 21.839.711 |
| Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen als % van totale baten | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |

De belangrijkste verschillen tussen het model van de inspectie en de PO-Raad zijn:

1. De inspectie houdt er geen rekening mee, dat voor een deel van het eigen vermogen al een specifieke bestemming geldt, zoals bijvoorbeeld de bestemmingsreserve NPO van €3,2 miljoen in 2021. Het model van de PO-Raad houdt hiermee wel rekening en verlaagt het eigen vermogen met de bestemmingsreserves.
2. De inspectie gaat voor het bepalen van benodigd vermogen voor het doen van investeringen, uit van de boekwaarde van de materiële vaste activa. Dat is vreemd, want juist een lage boekwaarde duidt op de noodzaak van investeringen. Het model van de PO-Raad gaat daarom uit van de aanschafwaarde van de materiële vaste activa. Dit zorgt voor een verschil van €2,3 miljoen in de analyse.
3. De PO-Raad neemt de vordering op OCW mee in het benodigd vermogen. Alle schoolbesturen in het primair onderwijs hebben een vordering op OCW in de boeken staan. Op het moment dat de vereenvoudiging bekostiging (1 januari 2023) wordt ingevoerd in het primair onderwijs, dan wijzigt de schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Deze vordering vervalt dan en leidt tot een lager eigen vermogen. OCW is niet van plan deze vordering uit te keren aan het primair onderwijs. De PO-Raad houdt hier dus alvast rekening mee in de analyse.

De conclusie is dat SCOH geen bovenmatig publiek eigen vermogen heeft.

De analyses om mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen te signaleren zijn niet geschikt om conclusies te trekken over een mogelijk te laag eigen vermogen. Daarvoor moet gekeken worden naar de kengetallen en de continuïteitsparagraaf.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege het feit dat SCOH over voldoende liquide middelen beschikt, worden investeringen uit eigen middelen voldaan. Gezien de schaalgrootte van SCOH is er sprake van grote spreiding van de investeringsbehoefte, zodat er geen grote verschillen per jaar optreden. Om het effect van de investeringen op de jaarlijkse exploitatie van iedere individuele school te bepalen, wordt voor iedere school een meerjarenbegroting gemaakt voor ICT, lesmethodes en meubilair. Voor gebouwonderhoud is een voorziening gevormd, welke is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplanning. Indien er sprake is van gewenste investeringen in huisvestingszaken die niet door SCOH kunnen of mogen worden gedaan, wordt een beroep gedaan op de stichting Belangenbehartiging. Het gaat dan meestal om bijdragen aan multifunctionele accommodaties (MFA) voor voorfinancieringen van bouwprojecten. Deze bijdragen worden vervolgens terugverdiend via verhuurinkomsten. In 2020 is geen bijdragen verstrekt voor MFA. In 2020 is €0,4 miljoen bijgedragen aan voorfinanciering van bouwprojecten. In 2021 is een MFA-bijdrage verstrekt van €0,3 miljoen aan de Spiegel. Dat is een aanvulling van de bijdrage die in 2017 was gedaan van €0,6 miljoen. In totaal heeft de stichting Belangenbehartiging vanaf het jaar 2014 €1,8 miljoen bijgedragen aan MFA en voorfinanciering bouwprojecten. In totaal is €0,7 miljoen huuropbrengsten ontvangen. Het balanstotaal is daarmee €1,1 miljoen per 31 december 2021.

Treasuryverslag

Onderwijsbesturen die worden gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) moeten deze subsidies (Rijksvergoedingen) inzetten voor het onderwijs. Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijk overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury. Onderwijsbesturen zijn verplicht een treasurywet op te stellen. In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivatens OCW 2016 heeft het ministerie van OCW de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. Volgens de regeling mag met publieke middelen alleen risicomijdend belegd worden. Het beleggingsbeleid van SCOH is in overeenstemming met het beleid in deze regeling. Aangezien de regeling in 2016 is gewijzigd, heeft SCOH haar treasurywet hierop aangepast. Hiervoor is als basis een model van de PO-Raad gebruikt.

SCOH neemt voor de publieke middelen deel aan het schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. De tijdelijk niet benodigde middelen worden als liquide middelen (rekening courant en deposito's) aangehouden bij het ministerie van Financiën.

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de deposito's van SCOH per 31 december 2021. SCOH heeft nog maar één deposito. Dit is gelijk aan de situatie per 31 december 2020.

Tabel deposito's

| | bedrag | loopt tot | rente | rente per jaar |
|---------------|------------------|-----------|-------|----------------|
| deposito 1 | 1.000.000 | 6-5-2024 | 1,78% | 17.800 |
| totaal | 1.000.000 | | | 17.800 |

De overige middelen van SCOH worden op spaarrekeningen of betaalrekeningen aangehouden. SCOH belegt niet in aandelen, obligaties of derivaten.

Het private deel van het vermogen van SCOH is ondergebracht bij de ABN-AMRO. Het gaat hier voornamelijk om gelden die afkomstig zijn van ouders. Iedere school heeft enkele bankrekeningen bij de ABN-AMRO. Deze rekeningen worden op stichtingsniveau beheerd. Het grootste deel van de tijdelijk niet benodigde middelen wordt aangehouden op een spaarrekening op stichtingsniveau. De gelden worden uitsluitend op spaarrekeningen en rekening courant rekeningen aangehouden.

Voor het vermogensbeheer van het vermogen van de stichting Belangenbehartiging is een contract aangegaan met de Rabobank. De vermogensbeheerder heeft een volledig mandaat binnen het vooraf afgesproken contract, waarin is vastgelegd op welke wijze de uitgangspunten van het beleggingsbeleid en de risicobeheersing daaromtrent worden toegepast. Het gaat hierbij om privaat vermogen. Jaarlijks wordt het (verwachte) rendement, risico en de benodigde cashflow met de vermogensbeheerder besproken en het beheer daarop afgestemd. De stichting hecht aan maatschappelijk verantwoord beleggen. Jaarlijks wordt met de vermogensbeheerder besproken hoe zich dat vertaalt in de samenstelling van de beleggingen. De werkwijze en procedures zijn opgenomen in het beleidsplan van de stichting Belangenbehartiging. Het treasurystatuut maakt onderdeel uit van dat beleidsplan.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de verwachtingen met betrekking tot de toekomst weergegeven. Nadrukkelijk wordt vermeld, dat het hier gaat om toekomstverwachtingen en begrotingen. Er is zorg besteed aan het maken van goede begrotingen, maar er kunnen geen garanties gegeven worden dat de werkelijkheid zich zo ontwikkelt als is begroot.

In het voorjaar van 2020 is de coronacrisis begonnen. In deze paragraaf wordt kort ingegaan op de verwachte **financiële effecten van de coronacrisis** op SCOH.

Financiële effecten coronacrisis voor SCOH:

- Alle subsidies van het Rijk en gemeente liepen tijdens de coronacrisis door. Ook de bijdragen van het samenwerkingsverband worden niet verlaagd. De grote subsidiestromen liepen dus ongewijzigd door.
- Daarnaast heeft SCOH in 2021 circa €7,8 miljoen ontvangen aan extra subsidies voor NPO, inhaalprogramma's en extra hulp in de klas. De NPO-subsidie loopt door in 2022 en 2023 en bedraagt circa €10 miljoen per schooljaar.
- De bijdragen van ouders zijn lager dan begroot. Maar ook de kosten voor schoolreisjes en overblijven zijn vergelijkbaar lager.
- Verder zijn er extra kosten, doordat extra laptops zijn aangeschaft. Maar omdat deze in drie jaar worden afgeschreven, is het financiële effect per jaar gering.
- Er heeft een inventarisatie plaatsgevonden naar de ventilatie op de scholen. Hieruit volgt dat de ventilatie over het algemeen goed is. Op een aantal scholen zijn aanpassingen gedaan. Deels worden deze aanpassingen vergoed door subsidie van de gemeente. Voor het overige is ruimte gevonden binnen de exploitatie van SCOH. Aangezien de kosten in 10 jaar worden afgeschreven, is het effect op de jaarlijkse exploitatie gering.

De conclusie is dat in 2021 de baten door allerlei extra subsidies veel harder zijn gestegen dan de kosten. Er is dus geen sprake van een financieel tekort als gevolg van de coronacrisis.

In onderstaande tabel staat een aantal **basisgegevens** van SCOH.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>peildatum</i> | <i>1-01-2021</i> | <i>1-1-2022</i> | <i>1-1-2023</i> | <i>1-1-2024</i> |
| directie | 47 | 52 | 52 | 52 |
| onderwijsgevend personeel | 581 | 597 | 610 | 615 |
| onderwijsondersteunend personeel | 178 | 229 | 229 | 229 |
| FTE totaal | 806 | 878 | 891 | 896 |
| <i>teldatum</i> | <i>1-10-2021</i> | <i>1-10-2022</i> | <i>1-10-2023</i> | <i>1-10-2024</i> |
| totaal aantal leerlingen | 9.806 | 10.027 | 10.107 | 10.165 |

De prognose van het onderwijzend personeel is gebaseerd op de ontwikkeling in het aantal leerlingen. De overige categorieën zijn gelijk gehouden. Meer informatie over het aantal leerlingen en aantal personeelsleden staat in het algemene deel van dit jaarverslag opgenomen.

In onderstaande tabel staat de **meerjarenbegroting** van de stichting en de realisatiecijfers van 2021. Dit betreft de geconsolideerde cijfers, dus inclusief SPCP en stichting Belangenbehartiging.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3. Baten | | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 85.254.838 | 83.801.000 | 81.508.000 | 77.451.000 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 8.967.072 | 8.452.000 | 8.402.000 | 8.436.000 |
| 3.5 Overige baten | 2.955.303 | 2.988.000 | 3.060.000 | 3.057.000 |
| totaal baten | 97.177.213 | 95.240.000 | 92.969.000 | 88.944.000 |
| 4. Lasten | | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 75.228.565 | 80.527.000 | 77.891.000 | 75.641.000 |
| 4.2 Afschrijvingen | 2.470.316 | 2.710.000 | 3.089.000 | 3.028.000 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 5.946.743 | 5.801.000 | 5.798.000 | 5.393.000 |
| 4.4 Overige lasten | 8.021.309 | 7.513.000 | 7.345.000 | 7.343.000 |
| totaal lasten | 91.666.933 | 96.552.000 | 94.125.000 | 91.407.000 |
| Saldo baten en lasten | 5.510.280 | 1.312.000- | 1.156.000- | 2.463.000- |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | 2.442.275 | 404.000 | 404.000 | 404.000 |
| Saldo buitengewone baten en lasten | - | - | - | - |
| Netto resultaat | 7.952.555 | 908.000- | 752.000- | 2.059.000- |

Het begrote tekort in 2022 van €0,9 miljoen is opgebouwd uit een negatief resultaat van SCOH van €0,8 miljoen, een negatief resultaat van €0,1 miljoen van SPCP en een negatief resultaat van €37.000 van de stichting Belangenbehartiging.

In 2022 wordt een tekort van €0,9 miljoen verwacht. Dat is inclusief de afboeking van de vordering op het ministerie van OCW van €3,4 miljoen. Zonder die afboeking zou 2022 op een positief resultaat van €2,5 miljoen uitkomen. In 2023 is er een tekort van €0,8 miljoen begroot. Dat komt vooral omdat de NPO-kosten van scholen nog doorlopen, terwijl de NPO-subsidie op een lager bedrag is begroot dan in 2022. In 2024 wordt een tekort verwacht van €2,1 miljoen. Dat komt vooral doordat de NPO-subsidie tot 31 juli 2023 loopt en de lasten niet in dezelfde mate zijn verlaagd.

De reserves van SCOH zijn hoog genoeg om de tekorten tot en met het jaar 2024 op te vangen. Dat maakt het op dit moment niet nodig om maatregelen te nemen om de tekorten te verlagen. Er kan afgewacht worden of de nieuwe regering wellicht besluit tot extra investeringen in het onderwijs. Of dat de NPO-subsidie in schooljaar 2022-2023 hoger wordt, dan nu is ingeschat. Mocht het onverhoopt toch nodig zijn de lasten te verlagen, dan is er nog voldoende tijd om dat te realiseren en gezien het lerarentekort, is er eerder sprake van te weinig dan te veel personeel.

Hieronder wordt een aantal **beleidsmatige ontwikkelingen** benoemd en wordt aangegeven welke bedragen hiervoor in de begroting zijn opgenomen. Hierbij worden de speerpunten uit de strategische agenda 2018-2022 als uitgangspunt genomen en zijn aangevuld met nieuwe ontwikkelingen.

De financiële consequenties van beleidsmatige ontwikkelingen en de strategische agenda zijn verwerkt in de meerjarenbegroting. De uitwerking vindt veelal op schoolniveau plaats. De financiële consequenties zijn dan ook op schoolniveau in de begroting verwerkt. Overigens is er lang niet altijd sprake van financiële consequenties, de beschikbare tijd wordt dan bijvoorbeeld niet uitgebreid, maar anders ingevuld.

Hieronder worden een aantal beleidsmatige ontwikkelingen nader toegelicht:

1. Onderwijsontwikkeling:

- Toekomstgericht onderwijs inclusief digitalisering is een speerpunt de komende periode. Binnen de begroting van het stafbureau en bovenschoolse begroting is budget opgenomen voor de functie 'onderwijs en ICT'. Komend jaar zal de gewenste ICT-ontwikkeling en (bovenschoolse) ondersteuning nader onderzocht worden.
- Het Kenniscentrum speelt een belangrijke rol in onderwijsontwikkeling. Het Kenniscentrum is opgenomen in de bovenschoolse begroting.
- Het Researchlab draagt ertoe bij dat leerkrachten leren onderzoeksmatig te werken. Hiervoor is extra budget opgenomen in de bovenschoolse begroting en als taak binnen de normjaartaak van een aantal personeelsleden.

2. Onderwijskwaliteit

- Voor het uitvoeren van audits is budget gereserveerd in de bovenschoolse begroting.

3. Personeel en organisatie

- Met ingang van 1 januari 2022 wordt een regiegroep 'lerarentekort (anders organiseren)' gevormd. Hiervoor is budget opgenomen in de bovenschoolse begroting. Daarnaast is budget opgenomen bij het stafbureau voor een projectbegeleider.
- Toekomstgericht werkgeverschap en boeien en binden van medewerkers is een speerpunt waarvoor bovenschools budget is opgenomen. Ook de G5-subsidie voor noodplannen lerarentekort kan hiervoor benut worden.
- De inzet van een recruiter is opgenomen in de bovenschoolse begroting.
- Voor inzet van zij-instromers is extra (G5-)subsidie aangevraagd. De verwachte baten en lasten van deze subsidie zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Hierbij gaat het om een bedrag van €1,8 miljoen verspreid over de jaren 2020 tot 2024.
- Het budget nascholing op de bovenschoolse begroting is vorig jaar structureel met €100.000 verhoogd om meer personeelsleden op te leiden tot bevoegd leerkracht. Er was al budget opgenomen voor kweekvijver toekomstige directieleden en masteropleidingen voor directeuren.
- Er is extra (G5-)subsidie aangevraagd en beschikbaar gesteld voor noodplannen lerarentekort. De verwachte baten en lasten van deze subsidie zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Hierbij gaat het om een bedrag van €3,0 miljoen verspreid over de jaren 2020 tot 2024. De komende tijd worden hiervoor verdere plannen ontwikkeld.

4. Bedrijfsvoering

- Naar aanleiding van een scan van het College van Bestuur, zal verder onderzoek uitgevoerd worden naar de huidige interne sturing, besturingsmodel en interne bedrijfsvoering.
- Er zal een analyse gedaan worden naar de gewenste toekomstige huisvestingsondersteuning in het kader van nieuwbouw, gebouwonderhoud, dagelijks onderhoud en installaties.

- Het staf- en servicebureau gaat in 2022 verhuizen naar een nieuwe locatie. De wens is om deze locatie te ontwikkelen tot 'SCOH huis'. In de begroting van staf- en servicebureau is hiervoor budget opgenomen.
- Het Innovatiefonds is beschikbaar voor aanvragen in het kader van onderwijskundige vernieuwingen. Jaarlijks is hiervoor circa €450.000 beschikbaar. Hiervan wordt de helft door de stichting Belangenbehartiging voor haar rekening genomen.
- Voor de digitale schoolfoto (managementinformatiesysteem) is bovenschools budget opgenomen.

5. Identiteit

- Binnen de bovenschoolse begroting is budget beschikbaar voor bijeenkomsten of inhuren van externe expertise in het kader van identiteit. Per 1 januari 2022 start een project in het kader van identiteit met Verus.

6. Stakeholders

- Binnen de bovenschoolse begroting is budget beschikbaar voor bijeenkomsten met stakeholders.

7. Strategische agenda

- Er wordt inmiddels gewerkt aan een nieuwe strategische agenda voor de periode 2023-2026. Voor de begeleiding, implementatie en leiderschapsontwikkeling is budget opgenomen in de bovenschoolse begroting in 2021 en 2022.

Veruit de belangrijkste variabele in de bekostiging, is het aantal leerlingen per 1 oktober van een jaar. De subsidies van het Rijk en de gemeente zijn voor het grootste deel gebaseerd op het aantal leerlingen. Daarnaast spelen een rol: leeftijd van de leerkrachten, de achterstandscore (door het CBS berekende score die een verwachting geeft van de onderwijsachterstand van de leerlingen van een school) en er is een kleine vaste voet in de bekostiging. Aan gemeentesubsidies worden specifieke eisen gesteld en worden toegekend op aanvraag.

Bij de lasten gaat het voor ongeveer 83% om personele lasten.

De belangrijkste **aandachtspunten en risico's** bij de begroting zijn:

1. De ontwikkeling van de loonkosten.

De loonkosten zijn berekend op basis van de laatst bekende cao. In de begroting is rekening gehouden met een loonstijging van 2,25% per 1 januari 2021. Deze loonstijging is afgesproken met de vakbonden en is in november 2021 uitbetaald. In de bekostiging is hiermee al rekening gehouden. Er is geen rekening gehouden met een loonstijging in 2022 en latere jaren. Als loonstijging aan de orde is, zal naar verwachting de bekostiging navenant toenemen. Er is altijd een risico dat de indexering die het ministerie van OCW uitkeert, onvoldoende is om de loonstijging te bekostigen.

2. De prognose van de leerlingaantallen.

- Veruit de meeste baten zijn gebaseerd op het aantal leerlingen. Veruit de grootste post in de baten is de personele lumpsum. Hierbij is het aantal leerlingen per 1 oktober 2021 bepalend voor de bekostiging in cursusjaar 2022-2023.
- Een risico in de meerjarenbegroting is dat het aantal leerlingen lager uitkomt, dan verwacht. De baten per leerling zijn circa €9.000. Als de leerlingtelling van 1 oktober 2022 100 leerlingen lager uitkomt dan de prognose, dan heeft dit een financieel effect van circa €0,9 miljoen. Het risico wordt beperkt, doordat het grootste effect op de bekostiging pas optreedt vanaf 1 augustus 2023. Er is dan dus nog tijd om maatregelen te nemen.

3. Vereenvoudiging van de bekostiging

Vanaf 1 januari 2023 heeft het primair onderwijs te maken met een vereenvoudiging van de bekostiging. Er is een risico dat de vereenvoudiging van de bekostiging leidt tot minder bekostiging voor SCOH. Op grond van een model dat de PO-Raad ter beschikking heeft gesteld, zou SCOH er circa €0,8 miljoen (1,2%) op achteruit gaan. Aangezien er een overgangsregeling komt, is het effect de eerste jaren lager. Bovendien is de berekening een momentopname en kan die een jaar later weer anders uitpakken. Daarom is dit effect niet verwerkt in de begroting.

In onderstaande tabel is de prognose van de ontwikkeling van de **balans** opgenomen.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. Activa | | | | |
| 1.2 Materiële vaste activa | 12.469.505 | 12.469.505 | 12.469.505 | 12.469.505 |
| 1.3 Financiële vaste activa | 15.086.883 | 15.086.883 | 15.086.883 | 15.086.883 |
| <i>Vaste activa</i> | 27.556.388 | 27.556.388 | 27.556.388 | 27.556.388 |
| 1.5 Vorderingen | 7.936.498 | 7.936.498 | 7.936.498 | 7.936.498 |
| 1.6 Effecten | 200.096 | 200.096 | 200.096 | 200.096 |
| 1.7 Liquide middelen | 26.347.834 | 25.813.833 | 25.222.333 | 22.920.833 |
| <i>Vlottende activa</i> | 34.484.428 | 33.950.427 | 33.358.927 | 31.057.427 |
| Totale Activa | 62.040.816 | 61.506.815 | 60.915.315 | 58.613.815 |
| 2. Passiva | | | | |
| 2.1 Eigen vermogen | 46.255.044 | 45.347.044 | 44.595.044 | 42.536.044 |
| <i>waarvan algemene reserves</i> | <i>17.356.410</i> | <i>24.400.965</i> | <i>23.648.965</i> | <i>21.589.965</i> |
| <i>waarvan bestemmingsreserves</i> | <i>20.896.475</i> | <i>20.896.475</i> | <i>20.896.475</i> | <i>20.896.475</i> |
| <i>waarvan overige reserves en fondsen</i> | <i>49.604</i> | <i>49.604</i> | <i>49.604</i> | <i>49.604</i> |
| 2.2 Voorzieningen | 4.707.849 | 5.081.849 | 5.242.349 | 4.999.849 |
| 2.3 Langlopende schulden | 27.357 | 27.357 | 27.357 | 27.357 |
| 2.4 Kortlopende schulden | 11.050.564 | 11.050.564 | 11.050.564 | 11.050.564 |
| Totale Passiva | 62.040.816 | 61.506.815 | 60.915.315 | 58.613.815 |

De verwachting is dat de investeringen en afschrijvingen de komende jaren ongeveer aan elkaar gelijk zullen zijn. De voorzieningen muteren met de verwachte dotatie en onttrekkingen de komende jaren. De resultaten uit de meerjarenbegroting zijn verwerkt in het eigen vermogen en de liquide middelen.

Risicoanalyse

SCOH heeft een risicoanalyse opgesteld. Jaarlijks wordt deze risicoanalyse geactualiseerd. Daarbij wordt ook jaarlijks bekeken of de beheersmaatregelen of de financiële buffer aangepast moeten worden. Bij de risicoanalyse is SCOH geïnspireerd door het model dat de RVKO (Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs) heeft gehanteerd.

De coronacrisis heeft impact op de organisatie. Daarom is ervoor gekozen om een aparte risicoanalyse te maken met betrekking tot de coronacrisis.

Een algemeen gangbare omschrijving van een risico is: een onzekere gebeurtenis met negatieve gevolgen voor de organisatie. Een negatief gevolg kan zijn dat bepaalde doelen van de organisatie niet kunnen worden gerealiseerd. Een negatief gevolg kan ook zijn dat er sprake is van de uitstroom van financiële middelen die niet gewenst is. Overigens is het niet zo dat voor elk gedefinieerd risico geld gereserveerd moet worden. De volgende tabel geeft hiervoor een overzicht.

| Risicotype | Kenmerk | Wel of niet in buffervermogen? |
|------------------------------|--|---|
| Rampen | Omvangrijke, onvoorziene gebeurtenis met zeer grote impact waarvan omvang op nationaal niveau duidelijk merkbaar is. | Niet afdekken via buffervermogen. Dekking door verzekering, rampenfondsen, accepteren risico et cetera. |
| Kortingen | Voorziene (structurele) afname van het resultaat. | Niet afdekken via buffervermogen. Opvangen in begroting. |
| Kosten | Gebeurtenissen waarvan zeker is dat ze zich gaan voordoen maar waarvan de omvang nog onbekend is. | Niet afdekken via buffervermogen. Opvangen in begroting of door voorzieningen. |
| Significante risico's | Onzekere gebeurtenissen met hoge risicoscore (combinatie van kans en impact), maar geen ramp. | Afdekken door vorming van buffervermogen. |
| Kleine risico's | Onzekere gebeurtenissen met lage risicoscore. | Niet afdekken via buffervermogen. Opvangen in begroting. |

Een andere benaming voor het vormen van een fonds om eventuele risico's op te vangen is 'weerstandsvorming'. Zoals hiervoor beschreven, definiëren we een risico als een onzekere gebeurtenis met negatieve gevolgen voor de organisatie. Het managementteam van SCOH heeft in een verkenning voor alle beleidsterreinen de mogelijke risico's benoemd. Deze verkenning is gebaseerd op de bestaande interne situatie van SCOH, aangevuld met beleidsontwikkelingen op landelijk en gemeentelijk niveau. Uiteindelijk zijn er 63 risico's gedefinieerd. Deze zijn ingedeeld naar endogene risico's (interne oorzaak/factor) en exogene risico's (externe oorzaak/factor). Vervolgens zijn ze ingedeeld naar beleidsterrein.

Vervolgens zijn per risico de volgende stappen gevolgd:

1. Op een vijfpuntschaal is aangegeven wat de ingeschatte kans is op het risico en wat de impact van het risico kan zijn.

| kansscore | | | | |
|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| treedt waarschijnlijk niet op binnen 5 jaar of minder dan 2% kans van optreden | treedt waarschijnlijk op binnen 3 jaar of minder dan 25% kans van optreden (maar meer dan 2%) | | treedt waarschijnlijk op binnen 1 jaar of meer dan 25% kans van optreden | |
| impactscore | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| minder dan 0,05% van de begroting | meer dan 0,05% van de begroting | | meer dan 0,1% van de begroting | |
| beperkte impact op bereiken van de operationele doelstellingen | grote impact op het bereiken van de operationele doelstellingen; kortstondige onderbreking primair proces; gematigd verlies van onderwijskwaliteit | | grote impact op het bereiken van de strategische en operationele doelstellingen; significant verlies van onderwijskwaliteit. | |
| lage politieke of maatschappelijke gevoeligheid | gematigde politieke of maatschappelijke gevoeligheid | | hoge politieke of maatschappelijke gevoeligheid; waarschuwing van ministerie of toezichhoudende instanties. | |

2. Op basis van die inschatting (op kans en impact) is steeds aangegeven of het om een laag, gemiddeld of hoog risico gaat. Deze scores gaan uit van de situatie, voordat beheersmaatregelen zijn genomen. Een score van minder dan 6 is laag, 6 en 7 is gemiddeld en meer dan 7 is een hoog risico.
3. Voor de risico's zijn beheersmaatregelen benoemd. Deze vallen uiteen in de volgende componenten: Voorkomen, Verzekeren, Voorziening, Begroten, Buffervermogen of moeilijk beheersbaar. Naast een indeling in deze componenten zijn de beheersmaatregelen verder uitgewerkt.
4. Van de risico's is een inschatting gemaakt van de hoogte van de benodigde buffer.

Bespreking in het managementteam heeft geleid tot aanpassing van diverse risico's, beheersmaatregelen en de benodigde buffer. Het managementteam heeft drie risico's de hoogste score van 9 gegeven en vier keer een score van een 8 gegeven. Het totale bedrag voor de benodigde buffer is € 3,1 miljoen. Daarbovenop is het wenselijk om een buffer te hebben voor calamiteiten die op dit moment niet te voorzien zijn. Deze buffer is geraamd op €0,5 miljoen. Hiermee komt de totale buffer op € 3,6 miljoen. Dat is €0,2 miljoen lager dan de buffer in de vorige risicoanalyse.

Uit de coronariscoanalyse vloeien ook kosten voort, maar aangezien er vanuit het NPO heel veel geld beschikbaar is gekomen, is het niet nodig om voor de coronarisco's nog een aanvullende buffer op te nemen.

De inspectie gaat voor de bufferfunctie uit van 5% van de totale baten. Voor SCOH zou dat een bedrag van €4,2 miljoen betekenen. Dat sluit goed aan bij het geschatte bedrag uit de uitgevoerde risicoanalyse. De reserves die op de scholen en bovenschools aanwezig zijn, worden gebruikt voor de bufferfunctie. Er wordt dus geen bedrag apart gezet om de risico's uit de risicoanalyse af te dekken, maar de bestaande reserves worden hiervoor gebruikt. Om na te gaan of SCOH over voldoende kapitaal beschikt wordt de analyse financiële positie van de PO-Raad gebruikt. Zie hiervoor de paragraaf 'analyse financiële positie'.

Hieronder zijn de **belangrijkste risico's en beheersmaatregelen** opgenomen.

| | Risico's | Maatregelen |
|---|---|---|
| 1 | Als gevolg van niet (tijdig) aangekondigde wetswijzigingen en/of bezuinigingen op landelijk niveau (bijvoorbeeld aanpassing (impuls) gewichtenregeling, doordecentralisatie huisvesting) bestaat de kans dat SCOH minder financiële middelen tot haar beschikking krijgt dan begroot, met als gevolg dat de meerjarenbeleidsdoelstellingen niet worden gehaald en/of een negatief resultaat wordt gerealiseerd. | Voor zover dit bekend is voordat de begroting is gemaakt, wordt dit verwerkt in de begroting. Voor het overige is buffervermogen nodig. Dit wordt ingeschat op 1% van de Rijksbaten. |
| 2 | Als gevolg van bezuinigingen op lokaal niveau bestaat de kans dat SCOH minder financiële middelen tot haar beschikking krijgt, met als gevolg dat de meerjarenbeleidsoelstellingen niet worden gehaald en/of een negatief resultaat wordt gerealiseerd. | Voor zover dit bekend is voordat de begroting is gemaakt, wordt dit verwerkt in de begroting. Voor het overige is buffervermogen nodig. Dit wordt ingeschat op 5% van de baten gemeentesubsidies. |
| 3 | De modernisering van het Participatiefonds (streefdatum invoering 1 augustus 2022) zal mogelijk leiden tot extra uitgaven. | Vanaf 1 augustus 2022 draagt het bestuur minimaal de helft van de uitkeringskosten. Het is nog onduidelijk in hoeverre de premie van het Participatiefonds hierop wordt aangepast. Voor zover dit bekend is voordat de begroting is gemaakt, wordt dit verwerkt in de (bovenschoolse) begroting. Voor het overige is buffervermogen nodig. De buffer die aangehouden wordt is de loonkosten van 2 fte. |
| 4 | De kans dat vanwege het lerarentekort een groot aantal onbevoegden in dienst genomen wordt die uiteindelijk hun bevoegdheid niet zullen halen. De formatie wordt dan belast met onbevoegden, van wie moeizaam afscheid genomen kan worden, terwijl de organisatie behoefte heeft aan bevoegde leerkrachten. Als er al afscheid genomen kan worden van deze onbevoegden, dan komen de ww-kosten voor rekening bestuur. | monitoren van het aantal onbevoegden dat in opleiding is tot leraar en bij twijfel over haalbaarheid opleiding tijdig ingrijpen en geen vast dienstverband aangaan. |
| 5 | De kans dat vanwege het lerarentekort een groot aantal uitzendkrachten ingehuurd moet worden voor structurele formatieplaatsen. | Voorkomen: scholen stimuleren andere organisatievormen te onderzoeken en implementeren, zodat het onderwijs met minder leerkrachten en meer ondersteunend personeel verzorgd kan worden. In de begroting wordt een bedrag opgenomen. Voor aanvullende risico's is buffervermogen opgenomen. Dit wordt ingeschat op 10% van de verwachte kosten uitzendbureaus. |
| 6 | De kans dat de kwaliteit van het onderwijs, de zorg en de bedrijfsvoering in het geding is door onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel. | <ul style="list-style-type: none"> - Onvoldoende personeel: er is een recruiter aangesteld om de werving van nieuw personeel te bevorderen. Voorts inzetten op extra arbeidsvoorwaarden om nieuw personeel binnen te halen en op maatregelen die zittend personeel weten te boeien en binden. Nieuwe organisatievormen stimuleren en mogelijk maken. - Onvoldoende bekwaam personeel: professionaliseren bevorderen, gesprekkencyclus goed uitvoeren, niet vrijblijvende verbetertrajecten inzetten en soms afscheid nemen. |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Het risico dat directeursvacatures niet vervuld kunnen worden, omdat er onvoldoende gekwalificeerde directeuren zijn. | Traineeship high potentials voortzetten. Kosten worden opgenomen in de begroting. Voor onvoorziene kosten interim-directeuren wordt een post opgenomen in de begroting. Tevens wordt een buffer gevormd voor 1 fte per jaar. |
| 8 | De baten van SPCP zijn sterk afhankelijk van het aantal peuters. Er is een inschatting gemaakt van het aantal peuters de komende jaren. Er is een risico dat dit aantal te hoog is ingeschat. Er wordt een stijging verwacht van 30 peuters in 2022. Dit is nog erg onzeker. In 2021 was een sterke daling zichtbaar. | De verwachting is dat de wervingscampagne die in 2022 gaat lopen, een positief effect zal hebben op het aantal peuters. Door de coronacrisis hebben de consultatiebureaus minder afspraken en verwijzen zij minder kinderen door naar de peuterscholen. De verwachting is dat als de coronacrisis voorbij is, het aantal verwijzingen weer zal toenemen. Ook de gemeente Den Haag gaat campagne voeren om meer doelgroepeuters te bereiken. |

Corona risicoanalyse

| | | |
|----|---|--|
| 9 | Effect corona op onderwijskwaliteit | Coronacrisisteam, goed online onderwijs, ICT, vervangers, onderzoek naar leerverlies en maatregelen om die aan te pakken; onder andere. leertijdverlenging, et cetera. |
| 10 | Het Nationaal Programma Onderwijs stuurt aan op het oplossen van achterstanden bij leerlingen. Hiervoor hebben alle scholen een schoolscan gemaakt. Dit levert het risico op dat er een norm vanuit de overheid komt over aanwezigheid van achterstanden. | Van belang goed aangehaakt te blijven bij het landelijk beleid/ standpunten en invloed vanuit PO-Raad/ Verus et cetera. Scholen goed ondersteunen bij de schoolanalyse. |
| 11 | Met het Nationaal Programma Onderwijs bestaat het risico dat scholen structurele zaken oplossen met incidentele middelen. Dit levert een risico op voor de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs. | Door centrale aansturing vanuit de staf op de totstandkoming van de schoolplannen inzetten op impuls vanuit de subsidiemiddelen en programma's die voort kunnen na beëindiging van de subsidies. |
| 12 | Zowel de gemeente als het Rijk vergoedt de ouderbijdragen over de periode dat de peuterscholen gesloten zijn geweest. Daarmee is de belangrijkste inkomstenstroom gegarandeerd. Na de lockdownperiodes is gebleken dat - hoewel de peuterscholen weer open waren - er toch minder ouders hun kind aanmelden op de peuterschool. | Er zal in 2022 extra ingezet worden op werving en pr. |

Financiële paragraaf passend onderwijs

Met het bestuur van stichting passend primair onderwijs haaglanden (SPPOH) is afgesproken dat ieder schoolbestuur in het jaarverslag verantwoording aflegt over de middelen voor passend onderwijs. SCOH heeft in 2020 en 2021 de onderstaande bedragen ontvangen van SPPOH.

| | 2020 | 2021 | verschil |
|--|------------------|------------------|----------------|
| onderwerp | bedrag | bedrag | bedrag |
| 1 S(B)O overdracht (wettelijke regeling) | 654.801 | 703.665 | 48.864 |
| 2 basisondersteuning | 1.471.908 | 1.321.529 | -150.379 |
| 3 arrangementen | 572.275 | 668.902 | 96.627 |
| 4 jonge kind (JOKI) | 133.375 | 110.000 | -23.375 |
| 5 interne groei regeling | 22.079 | - | -22.079 |
| 6 advisering TLV's | 155.783 | 161.867 | 6.084 |
| 7 projecten | 105.134 | 125.908 | 20.774 |
| 8 ondersteuningsplanraad (OPR) | 7.010 | 3.000 | -4.010 |
| 9 overig | - | 13.552 | 13.552 |
| totaal | 3.122.365 | 3.108.423 | 13.942- |

Veruit de grootste geldstroom is de basisondersteuning. Scholen ontvangen de basisondersteuning op basis van een vast bedrag per school en een bedrag per leerling. SCOH volgt hierbij de berekeningswijze, zoals SPPOH deze hanteert. Alle middelen worden op schoolniveau ingezet. In hun ondersteuningsplan geven scholen aan hoe ze de middelen voor passend onderwijs inzetten. Daarnaast kunnen scholen arrangementen aanvragen voor zorgproblematiek die ze niet binnen de basisondersteuning kunnen oplossen. In overleg met de ouders en adviseur van SPPOH wordt dit arrangement aangevraagd en uitgevoerd.

Daarnaast is een belangrijke geldstroom de financiering van de sbo's. Dat gaat vooral om de wettelijke overdracht van middelen, extra subsidie voor het jonge kind en advisering voor aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's).

In de onderstaande tabel is het aantal arrangementen en TLV's opgenomen dat in het kalenderjaar 2020 en 2021 aan SCOH is toegekend.

| | 2020 | 2021 | verschil |
|-----------------|------------|------------|-----------|
| onderwerp | aantal | aantal | aantal |
| 1 arrangementen | 162 | 175 | 13 |
| 2 TLV SBO | 151 | 152 | 1 |
| 3 TLV SO | 42 | 42 | - |
| totaal | 355 | 369 | 14 |

In de schoolgesprekken over resultaten, kwaliteit, personeel en financiën die de bestuurder en sectordirecteuren met de scholen houden, wordt regelmatig aandacht besteed aan de wijze waarop scholen passend onderwijs vormgeven op hun school.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor een toelichting wordt verwezen naar het afzonderlijke hoofdstuk van de Raad van Toezicht in dit jaarverslag.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

| | |
|----------------------|--|
| Naam: | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden |
| Rechtsvorm: | Stichting |
| Statutaire zetel: | Den Haag |
| Vestigingsadres: | Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag |
| Inschrijfnummer KVK: | 41149716 |
| Activiteiten | Primair en voortgezet basis- en speciaalonderwijs voor leerplichtigen Kinderopvang bestaande uit peuteropvang |

Deze jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 van Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ("RJ-richtlijnen"), waaronder de hoofdstukken 400,640,660, de bijlagen bij hoofdstuk 660 en het Besluit modellen jaarrekening zoals opgenomen in hoofdstuk 910 van de RJ-richtlijnen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van SCOH zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de SCOH samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin SCOH direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken.

Onderlinge transacties, onderlinge winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd. Ongerealiseerde verliezen op onderlinge-transacties worden ook geëlimineerd tenzij sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen stichtingen zijn:

- Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
- Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen, Den Haag
- Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs, Den Haag

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekening kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SCOH en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Alle groepsmaatschappijen zoals opgenomen in de consolidatieparagraaf, evenals de onderstaande samenwerkingsverbanden worden aangemerkt als verbonden partij.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (vanaf 1 aug. 2014):

- SWV Den Haag SPPOH 28-15 (alle SCOH scholen, behalve De Poort)
- SWV Passend Onderwijs VO Haaglanden (De Poort)

Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan worden toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Om vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de toelichting in de hierna opgenomen paragraaf.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| Categorie | afschrijvings- termijn in maanden | afschrijvings- percentage per jaar | activerings- grens in € |
|---|---|--|-------------------------------|
| Schoolgebouwen en terreinen basisscholen | 600 | 2 | 1.000 |
| Bouwkundige kosten schoolgebouwen (uitbreiding) | 360 | 3 | 1.000 |
| Bouwkundige kosten schoolgebouwen (overig) | 120 | 10 | 1.000 |
| Woningen | 600 | 2 | 1.000 |
| Installaties | 120-240 | 5-10 | 1.000 |
| Vervoermiddelen | 120 | 10 | 1.500 |
| Kantoormeubilair en inventaris | 240 | 5 | 1.000 |
| Schoolmeubilair en inventaris | 144-240 | 5 - 8,33 | 1.000 |
| Huishoudelijke apparatuur | 60 | 20 | 1.000 |
| Onderwijskundige apparatuur | 60 | 20 | 1.000 |
| ICT | 36-120 | 10 - 33,33 | 1.000 |
| Leermiddelen | 96 | 12,5 | 1.000 |

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van Vaste Activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd van 0%. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.

Het waardeverminderversverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderversverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. SCOH heeft alleen effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de staat van baten en lasten worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Operationele Leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de

geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Effecten als onderdeel van de vlottende activa worden op gelijke wijze gewaardeerd als de effecten als onderdeel van de vaste activa.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden zijn aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente

van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2019: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loonkosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening wordt bepaald door per zieke de kans op herstel in te schatten. De loonkosten worden berekend tot het verwachte moment van uit diensttreding. De loonkosten worden verminderd met eventuele uitkeringen (ziektewet, iva, etc.). WGA uitkeringen komen niet voor rekening van SCOH, want SCOH heeft daarvoor een verzekering afgesloten.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van de meerjaren onderhoudsplanning, die begin 2019 is opgesteld. De toekomstige kosten van groot onderhoud worden gelijk verdeeld door een jaarlijkse dotatie aan de voorziening. Uitgangspunt daarbij is dat de voorziening nimmer negatief mag worden.

De wijze waarop de voorziening groot onderhoud tot stand moet komen, is onderwerp van discussie tussen de accountants, de PO-Raad en het ministerie van OCW. De accountants stellen dat de huidige wijze waarop veruit de meeste organisaties in het primair onderwijs (en ook SCOH) de voorziening bepalen, niet aan de regels voor de jaarverslaggeving voldoet. Het ministerie heeft een werkgroep geformeerd om dit te onderzoeken. Naar verwachting zal binnenkort duidelijk worden hoe de regelgeving er precies uit komt te zien en zal de PO-Raad met een model komen voor de verwerking. SCOH zal dan de voorziening aanpassen aan de nieuwe regelgeving.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Langlopende schulden

De stichting leaset een deel van het wagenpark; hierbij heeft de stichting grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

Op de enkelvoudige balans van SCOH is tevens de schuld MFA aan de stichting Belangenbehartiging opgenomen. Dit betreft bijdragen in de multifunctionele accommodaties. De bijdragen in multifunctionele accommodaties worden als langlopende schuld opgenomen op de balans van de stichting als er huuropbrengsten zijn te verwachten. Met de huuropbrengsten worden de schulden MFA afgelost bij de stichting Belangenbehartiging.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (ook wel derivaten genoemd) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het desbetreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde.

Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Prijrisico

SCOH loopt risico's over de waardering van effecten, die zijn opgenomen onder "financiële vaste activa en effecten", welke op hun beurt zijn opgenomen onder "vlottende activa". De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille en door limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

SCOH loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SCOH risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; Voor vastrentende vorderingen en schulden loopt SCOH risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Voor de vorderingen worden geen contracten afgesloten om het renterisico af te dekken zoals renteswaps.

Kredietrisico

SCOH heeft geen significante concentraties van kredietrisico, daar SCOH geen verkoopactiviteiten heeft en bijna al haar inkomsten via de overheid verkrijgt.

De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de reserve(s) die door het bestuur is (zijn) bepaald.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Giften

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, worden deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. Ook worden dergelijke subsidies als bate verantwoord, wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa die uit subsidies zijn bekostigd, worden gelijk verminderd naar 0. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Er worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105%, vindt geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa

indien dit tot een terug-storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom heeft het ABP toen een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat zij doet om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren.

Dit plan is goedgekeurd door De Nederlandsche Bank, de toezichthouder op de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.

De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioenen.

Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.

In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Per april 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het betalen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden

Ontvangen dividenden op aangehouden effecten worden verantwoord zodra de stichting het recht op het ontvangen van dividend heeft verkregen.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig RJ-richtlijn 660 voor Onderwijsinstellingen een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: PO, VO, Peuters, Overig.

Jaarrekening

Geconsolideerde balans

| 1 Activa | | 31-12-2021 | 31-12-2020 | 2 Passiva | | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|----------|--------------------------|-------------------|-------------------|-----------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 1.1 | Immateriële vaste activa | - | - | 2.1 | Eigen Vermogen* | 46.255.044 | 38.302.489 |
| 1.2 | Materiële vaste activa | 12.469.505 | 11.971.638 | 2.2 | Voorzieningen | 4.707.849 | 3.758.232 |
| 1.3 | Financiële vaste activa | 15.086.883 | 13.872.294 | 2.3 | Langlopende schulden | 27.357 | 34.342 |
| | Vaste Activa | 27.556.388 | 25.843.932 | 2.4 | Kortlopende schulden | 11.050.564 | 10.382.728 |
| 1.5 | Vorderingen | 7.936.498 | 6.751.597 | | | | |
| 1.6 | Effecten | 200.096 | 409.196 | | | | |
| 1.7 | Liquide middelen | 26.347.834 | 19.473.067 | | | | |
| | Vlottende activa | 34.484.428 | 26.633.860 | | | | |
| | Totaal activa | 62.040.816 | 52.477.792 | | Totaal passiva | 62.040.816 | 52.477.792 |

*na resultaatbestemming

Jaarrekening

Geconsolideerde staat van baten en lasten

| 3 | Baten | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Vershil | Realisatie 2020 | Vershil |
|----------|---|------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| 3.1 | Rijksbijdragen | 85.254.838 | 75.428.034 | 9.826.804 | 73.688.127 | 11.566.712 |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen en subsidies | 8.967.072 | 8.233.936 | 733.135 | 9.016.881 | -49.809 |
| 3.5 | Overige baten | 2.955.303 | 3.736.218 | -780.915 | 2.989.520 | -34.217 |
| | Totaal baten | 97.177.213 | 87.398.188 | 9.779.024 | 85.694.527 | 11.482.686 |
| | | | | | | |
| 4 | Lasten | | | | | |
| 4.1 | Personeelslasten | 75.228.565 | 72.369.968 | 2.858.597 | 70.912.707 | 4.315.858 |
| 4.2 | Afschrijvingen | 2.470.316 | 2.563.974 | -93.659 | 2.262.306 | 208.010 |
| 4.3 | Huisvestingslasten | 5.946.743 | 5.933.471 | 13.273 | 5.727.952 | 218.791 |
| 4.4 | Overige lasten | 8.021.309 | 6.983.739 | 1.037.570 | 6.702.742 | 1.318.567 |
| | Totaal lasten | 91.666.933 | 87.851.152 | 3.815.781 | 85.605.706 | 6.061.226 |
| | | | | | | |
| | Saldo baten en lasten | 5.510.280 | -452.964 | 5.963.244 | 88.821 | 5.421.459 |
| | | | | | | |
| 5.0 | Financiële baten en lasten | | | | | |
| | Saldo financiële baten en lasten | 2.442.275 | 350.177 | 2.092.098 | 1.031.358 | 1.410.918 |
| | | | | | | |
| | Nettoresultaat | 7.952.555 | -102.787 | 8.055.342 | 1.120.179 | 6.832.376 |

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

| 1 | Kasstroom uit operationele activiteiten | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|-----|---|------------------|------------------|
| 4.2 | Saldo baten en lasten | 5.510.280 | 88.821 |
| | Aanpassingen voor: | | |
| 4.2 | - Afschrijvingen | 2.470.316 | 2.262.306 |
| 2.1 | - Overige mutaties reserves | 0 | - |
| 2.2 | - Mutaties voorzieningen | 949.617 | 712.454 |
| | | 3.419.933 | 2.974.760 |
| | Veranderingen in vlottende middelen: | | |
| 1.5 | - Vorderingen | -1.184.901 | 1.650.843 |
| 1.6 | - Effecten | 209.100 | 503.029 |
| 2.4 | - Kortlopende schulden | 667.836 | 2.287.948 |
| | | -307.965 | 4.441.820 |
| | Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | |
| 5.1 | Ontvangen interest | 98.670 | 84.139 |
| 5.5 | Betaalde interest | -35.011 | -30.029 |
| 5.4 | Resultaat effecten | 2.378.617 | 977.248 |
| | | 2.442.275 | 1.031.358 |
| | Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 5.554.243 | 8.447.938 |

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

| | | | |
|----------|---|-------------------|-------------------|
| 2 | Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| 1.2 | Investerings in materiële vaste activa | -2.968.183 | -4.160.621 |
| 1.2 | Desinvesterings in materiële vaste activa | - | 418.355 |
| 1.3 | Overige investeringen in financiële vaste activa | -1.214.589 | -731.786 |
| | Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | -4.182.771 | -4.474.052 |
| | | | |
| 3 | Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| 2.3 | Nieuw opgenomen leningen | -6.985 | 34.342 |
| 2.3 | Aflossing langlopende schulden | - | - |
| | Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | -6.985 | 34.342 |
| | Mutatie liquide middelen | 6.874.767 | 4.097.047 |
| | | | |
| | Mutatie liquide middelen | | |
| | Het verloop van de geldmiddelen is als volgt: | | |
| 1.7 | Stand liquide middelen per 1-1 | 19.473.067 | 15.376.019 |
| | Mutatie boekjaar liquide middelen | 6.874.767 | 4.097.047 |
| | Stand liquide middelen per 31-12 | 26.347.834 | 19.473.067 |

Jaarrekening

Toelichting balans

| | Aanschaf 2020 | Afschr. t/m 2020 | Boekwaarde 31-12-2020 | | | |
|--|-------------------|---------------------|--------------------------|--|--|--|
| 1.2 Materiële vaste activa | | | | | | |
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 2.696.067 | 722.857 | 1.973.210 | | | |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 21.910.078 | 13.212.766 | 8.697.312 | | | |
| 1.2.3.1 Leermiddelen | 5.132.708 | 3.908.341 | 1.224.367 | | | |
| 1.2.3.2 Overige materiële vaste activa | 86.879 | 10.131 | 76.748 | | | |
| Totaal materiële vaste activa | 29.825.732 | 17.854.095 | 11.971.638 | | | |

| | Invest. 2021 | Desinvest. Aans. 2021 | Afschr. 2021 | Aanschaf t/m 2021 | Afschr. t/m 2021 | Boekwaarde 31-12-2021 |
|--|------------------|--------------------------|------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 744.713 | - | 239.516 | 3.440.780 | 962.373 | 2.478.407 |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 2.062.767 | - | 1.915.064 | 18.931.824 | 10.086.808 | 8.845.016 |
| 1.2.3.1 Leermiddelen | 146.942 | - | 306.791 | 3.384.924 | 2.320.406 | 1.064.518 |
| 1.2.3.2 Overige materiële vaste activa | 13.761 | - | 8.945 | 95.878 | 14.313 | 81.565 |
| | 2.968.183 | - | 2.470.316 | 25.853.405 | 13.383.900 | 12.469.505 |

De uit eigen middelen bekostigde gebouwen betreffen 5 woningen. Deze woningen zijn met private middelen verkregen.

De overige gebouwen zijn juridisch eigendom van de stichting, maar economisch eigendom van de gemeente.

Tot de met subsidie gebouwde scholen behoren 30 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basis onderwijs, 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs en 1 praktijkschool (VO).

SCOH heeft geïnvesteerd in multifunctionele accommodaties (MFA). Deze zijn grotendeels gefinancierd door de gemeente Den Haag. Het restant is gefinancierd door de stichting Belangenbehartiging. De investering door de stichting Belangenbehartiging is als materiële vaste activa opgenomen op de balans.

1.2.1 Bijdrage Stichting Belangebehartiging is per 31-12-2021 voor de MFA € 701503 (2020: € 581172) en voorfinanciering bouwprojecten € 349482 (2020: € 382815).

Naast de investeringen door de Stichting Belangenbehartiging worden er ook investeringen door SCOH gedaan, bijvoorbeeld aanpassingen in ventilaties en aanbrengen van installaties.

In 2021 werden volledig afgeschreven activa, die niet meer in gebruik zijn bij SCOH uit de administratie verwijderd. Hierdoor werd de posten aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen verminderd met € 6.940.510. Voornoemde had geen invloed op de boekwaarde.

| | 2021 | 2020 | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|--|--|--|--|
| 1.3 Financiële vaste activa | | | | | | |
| 1.3.6 Effecten | 14.885.023 | 13.699.203 | | | | |
| 1.3.7 Overige vorderingen | 201.860 | 173.091 | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | Totaal financiële vaste activa | 15.086.883 | 13.872.294 | | | | |
| | | Boekwaarde 31-12-2020 | Invest. 2021 | Desinvest. 2021 | Resultaat 2021 | Boekwaarde 31-12-2021 | |
| 1.3.6 | Effecten | | | | | | |
| 1.3.6.1 | Obligaties | 4.960.776 | 512.602 | 440.000 | -173.278 | 5.069.200 | |
| 1.3.6.2 | Aandelen | 8.652.425 | 1.795.907 | 3.097.919 | 2.372.403 | 9.722.816 | |
| 1.3.6.4 | Overige | 86.002 | - | - | 7.005 | 93.007 | |
| | Totaal overige effecten | 13.699.203 | 2.308.509 | 3.537.919 | 2.206.130 | 14.885.023 | |
| | | Boekwaarde 31-12-2020 | Verstrekt 2021 | Afgelost 2021 | Boekwaarde 31-12-2021 | | |
| 1.3.7 | Overige vorderingen | | | | | | |
| 1.3.7.3 | Borgsommen | 173.091 | 74.650 | 45.881 | 201.860 | | |
| | Totaal overige effecten | 173.091 | 74.650 | 45.881 | 201.860 | | |
| 1.3.7.3 | Dit betreft voornamelijk borg voor Snappet (tablets) | | | | | | |
| | | 2021 | 2020 | | | | |
| 1.5 | Vorderingen | | | | | | |
| 1.5.1 | Debiteuren | 373.696 | 430.671 | | | | |
| | Af: Voorziening wegens oninbaarheid | -11.153 | -14.789 | | | | |
| 1.5.2 | OCW/EL&I | 2.519.318 | 3.363.924 | | | | |
| 1.5.6 | Overige overheden | 3.726.966 | 1.654.328 | | | | |
| 1.5.7 | Overige vorderingen | 82.774 | 50.949 | | | | |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 1.244.897 | 1.266.514 | | | | |
| | Totaal vorderingen | 7.936.498 | 6.751.597 | | | | |
| 1.5.2 | Bij deze post is een mogelijke terugbetalingsverplichting ad € 784.000 als gevolg van verkeerd toegekende subsidies aan 26AZ na de splitsing met 31RW verrekend. | | | | | | |
| | Toelichting | | | | | | |
| 1.5.6.1 | Subsidies | 894.019 | 528.186 | | | | |
| 1.5.6.2 | ESF-gelden | 261.581 | 156.134 | | | | |
| 1.5.6.3 | Additionele aanvragen (Huisvesting) | 2.571.366 | 949.348 | | | | |
| | Overige overheden | 3.726.966 | 1.633.668 | | | | |
| 1.5.7.1 | Personeel | 39.296 | 37.233 | | | | |
| 1.5.7.2 | Overige | 43.477 | 13.716 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|--|-------------------|-------------------|--|--|--|--|
| | Overige vorderingen | 82.774 | 50.949 | | | | |
| 1.5.7 | 1.5.7.1 betreft volledig de wet Tegemoetkoming Lage Inkomensvoordelen. | | | | | | |
| 1.5.8.1 | Vooruitbetaalde kosten | 1.154.839 | 1.173.605 | | | | |
| 1.5.8.3 | Overige overlopende activa | 90.058 | 92.909 | | | | |
| | Overlopende activa | 1.244.897 | 1.266.514 | | | | |
| 1.5.8 | 1.5.8.1 De grootste individuele posten zijn: ITS € 170.820, De Rolf Groep € 161.982, HCO € 91,375, Batenburg Installatietechniek € 55.702, Stichting Snappet € 53.930, Huur pand Laan van Meerdervoort 70 € 39.840 en Stichting Koorenhuis € 34.738. | | | | | | |
| | Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 1.6 Effecten | | | | | | |
| 1.6.1 | Obligaties | 200.096 | 409.196 | | | | |
| | Totaal liquide middelen | 200.096 | 409.196 | | | | |
| 1.6.1 | Betreft obligaties met een resterende looptijd van <1 jaar. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 1.7 Liquide middelen | | | | | | |
| 1.7.1 | Kasmiddelen | 11.870 | 15.866 | | | | |
| 1.7.2 | Tegoeden op bank- en girorekeningen | 25.335.964 | 18.457.201 | | | | |
| 1.7.3 | Deposito's | 1.000.000 | 1.000.000 | | | | |
| | Totaal liquide middelen | 26.347.834 | 19.473.067 | | | | |
| 1.7.3 | Deze deposito's zijn onderdeel van het schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën en direct opeisbaar. | | | | | | |

Jaarrekening

Toelichting balans

| | Stand 1-1-2021 | Resultaat | Overige mut. | Stand 31-12-2021 | | |
|---|-------------------|------------------|--------------|-------------------|--|--|
| 2.1 Eigen vermogen | | | | | | |
| 2.1.1 Algemene reserve | 17.356.410 | 963.072 | 837.042 | 19.156.524 | | |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) | 1.075.161 | 4.377.997 | -837.042 | 4.616.117 | | |
| 2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat) | 8.775.094 | 2.504.524 | - | 11.279.618 | | |
| 2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat) | 49.604 | -3.500 | - | 46.104 | | |
| 2.1.8 Statutaire reserves (st. belangenbehartiging) | 11.046.220 | 110.462 | - | 11.156.682 | | |
| Eigen vermogen | 38.302.489 | 7.952.555 | 0 | 46.255.044 | | |

2.1.5 Dit fonds dient om aan oud-leerlingen van onze basisscholen studietoelagen voor voortgezette studie toe te kennen. Het destijds ontvangen legaat bedraagt € 11.345. Het meerdere kan worden besteed in het kader van deze doelstelling

2.1.8 In de geconsolideerde jaarrekening van SCOH heeft € 17.688.288 van het eigen vermogen betrekking op de stichting belangenbehartiging (2.1.8 + 2.1.3.4)

| | Uitsplitsing | Stand 1-1-2021 | Resultaat 2021 | Overige mut. | Stand 31-12-2021 | | |
|---|--------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--|--|
| 2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek) | | | | | | | |
| 2.1.2.2 Bestemmingsreserve groeiregeling | | 350.204 | -31.791 | - | 318.413 | | |
| 2.1.2.3 Bestemmingsreserve Bovenschools fonds ziektevervang | | 250.030 | 1.070.441 | -1.070.441 | 250.030 | | |
| 2.1.2.4 Bestemmingsreserve fonds onderwijskundige vernieuwing | | 474.927 | -117.986 | 233.400 | 590.341 | | |
| 2.1.2.5 Bestemmingsreserve NPO gelden | | - | 3.233.838 | - | 3.233.838 | | |
| 2.1.2.6 Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage | | - | 223.494 | - | 223.494 | | |
| Bestemmingsreserves (publiek) | | 1.075.161 | 4.377.997 | -837.042 | 4.616.117 | | |

2.1.2.2 Deze reserve is het gevolg van het feit dat de groeiregeling niet meer op schoolniveau, maar op bestuursniveau wordt ontvangen. SCOH heeft derhalve een eigen interne regeling. Besloten is deze reserve te maximeren op € 400.000. Dat komt ongeveer overeen met de lasten van 1 jaar. Het overige saldo wordt jaarlijks toegevoegd aan de algemene bovenschoolse reserve.

2.1.2.3 Bestemmingsreserve wordt gevormd omdat SCOH eigen risicodragers is en de ziektevervang niet meer kan declareren bij het vervangingsfonds. Er is besloten om het resultaat 2021 tot te voegen aan de reserves van de scholen.

2.1.2.4 Er is een fonds opgericht ter stimulering van onderwijskundige vernieuwingen. SCOH scholen leggen hiervoor vanuit hun reserves de helft van het bedrag in. De overige 50% wordt gefinancierd door de stichting Belangen Behartiging.

2.1.2.5 Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de gelden ontvangen uit het Nationaal Programma Onderwijs voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het betreft hier het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

2.1.2.6 Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de aanvullende rijksbijdragen voor de arbeidsmarkttoelage voor leraren in het speciaal onderwijs. Het betreft hier het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

| | Uitsplitsing | Stand 1-1-2021 | Resultaat 2021 | Overige mut. | Stand 31-12-2021 | | |
|--------------|--|------------------|------------------|--------------|-------------------|--|--|
| 2.1.3 | Bestemmingsreserves (privaat) | | | | | | |
| 2.1.3.1 | Bestemmingsreserve huisvesting | 320.179 | 42.791 | - | 362.970 | | |
| 2.1.3.2 | Bestemmingsreserve privaot, ouderbijdragen | 3.527.388 | 326.168 | - | 3.853.556 | | |
| 2.1.3.3 | Algemene reserve SPCP | 507.224 | 24.200 | - | 531.424 | | |
| 2.1.3.4 | Algemene reserve privaot st. belangenbehartiging | 4.420.242 | 2.111.365 | - | 6.531.606 | | |
| | Bestemmingsreserves (privaot) | 8.775.032 | 2.504.524 | - | 11.279.556 | | |

2.1.3.1 Bestemmingsreserve wordt gevormd uit de private huuropbrengsten minus private huurkosten.

2.1.3.2 De reserve is opgebouwd uit bijdragen van ouders. Deze reserves worden per school bijgehouden.

| | | Stand 1-1-2021 | Dotatie | Onttrekking | Vrijval | Rente mutatie | Stand 31-12-2021 |
|--------------|---------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------|---------------|------------------|
| 2.2 | Voorzieningen | | | | | | |
| 2.2.1 | Personeels voorzieningen | | | | | | |
| 2.2.1.1 | Jubileum | 663.462 | 122.259 | 35.955 | - | - | 749.766 |
| 2.2.1.2 | Langdurig zieken | 68.952 | 264.936 | - | - | - | 333.888 |
| 2.2.3 | Overige voorzieningen | | | | | | |
| | Onderhoud gebouwen | 3.025.819 | 1.400.000 | 801.623 | - | - | 3.624.196 |
| | Voorzieningen | 3.758.232 | 1.787.195 | 837.578 | - | - | 4.707.849 |

2.2.1 De voorziening Langdurig zieken is in 2018 nieuw gevormd voor de loonkosten van langdurig zieke medewerkers.

| | | Stand 31-12-2021 | < 1 jaar | > 1 jaar | Totaal | | |
|--------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 2.2 | Looptijd voorzieningen | | | | | | |
| 2.2.1 | Personeels voorzieningen | | | | | | |
| 2.2.1.1 | Jubileum | 749.766 | 52.284 | 697.482 | 749.766 | | |
| 2.2.1.2 | Langdurig zieken | 333.888 | 58.854 | 275.034 | 333.888 | | |
| 2.2.3 | Overige voorzieningen | | | | | | |
| | Onderhoud gebouwen | 3.624.196 | 1.026.000 | 2.598.196 | 3.624.196 | | |
| | Voorzieningen | 4.707.849 | 1.137.138 | 3.570.711 | 4.707.849 | | |
| | | 2021 | 2020 | | < 5 jaar | > 5 jaar | Totaal |
| 2.3 | Langlopende schulden | | | | | | |
| 2.3.7 | Overige langlopende schulden | 27.357 | 34.342 | | 27.357 | - | 27.357 |
| | Langlopende schulden | 27.357 | 34.342 | | 27.357 | - | 27.357 |

2.3.7 Dit betreft de leaseauto van de Koetsveldschool.

| | | 2021 | 2020 | | | | |
|------------|---|-------------------|-------------------|--|--|--|--|
| 2.4 | Kortlopende schulden | | | | | | |
| 2.4.3 | Crediteuren | 2.255.126 | 3.028.115 | | | | |
| 2.4.4 | OCW/EL&I | 1.704.183 | 1.511.423 | | | | |
| 2.4.7 | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2.575.651 | 2.590.126 | | | | |
| 2.4.8 | Schulden ter zake van pensioenen | 849.299 | 2.441 | | | | |
| 2.4.9 | Overige kortlopende schulden | 12.658 | 8.811 | | | | |
| 2.4.10 | Overlopende passiva | 3.653.647 | 3.241.812 | | | | |
| | Kortlopende schulden | 11.050.564 | 10.382.728 | | | | |
| 2.4.4 | Deze post bestaat uit € 7.666 geormerkte subsidies, € 17.548 ongeormerkte subsidies, € 1.434.541 Subsidie Noodplannen Lerarentekort en € 242.703 Subsidie Zij-instromers. | | | | | | |
| 2.4.8 | Verschil tussen 2020 en 2021 is ontstaan doordat de afdracht over de periode december 2021 pas in januari is gedaan en niet in december zoals in voorgaande jaren. | | | | | | |
| 2.4.10 | Hierin is opgenomen een schuld aan het samenwerkingsverband ad € 195011 (2020: € 0) | | | | | | |
| | Uitsplitsing | | | | | | |
| 2.4.7.1 | Loonheffing | 2.542.707 | 2.385.138 | | | | |
| 2.4.7.2 | Omzetbelasting | 21.771 | 64.800 | | | | |
| 2.4.7.3 | Premies sociale verzekeringen | 11.173 | 140.189 | | | | |
| | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2.575.651 | 2.590.126 | | | | |
| 2.4.9.1 | Netto salarissen | 12.658 | 8.811 | | | | |
| | Overige kortlopende schulden | 12.658 | 8.811 | | | | |
| 2.4.10.3 | Vooruitontvangen subsidies | 175.194 | 62.957 | | | | |
| 2.4.10.4 | Vooruitontvangen termijnen | 51.367 | 59.505 | | | | |
| 2.4.10.5 | Vakantiegeld en -dagen | 2.548.694 | 2.318.531 | | | | |
| 2.4.10.8 | Overige | 878.391 | 800.817 | | | | |
| | Overlopende passiva | 3.653.647 | 3.241.811 | | | | |

Jaarrekening

Model G Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

| G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule | | | | | | | |
|---|----------------------------|------------|--------|--------------------------|---------------------------|--|-------------------|
| Omschrijving | | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Prestaties conform subsidiebeschikking | |
| | | Kenmerk | Datum | | | uitgevoerd | nog niet afgerond |
| 02GA | Subsidie zij-instroom | 966896 | mrt-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16XN | Subsidie zij-instroom | 966943 | mrt-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16XN | Subsidie zij-instroom | 1027392 | dec-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17RV | Subsidie zij-instroom | 998033 | mei-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17SI S | Subsidie zij-instroom | 1004743 | aug-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17TD | Subsidie zij-instroom | 998048 | mei-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17ZH | Subsidie zij-instroom | 1027427 | dec-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17ZS | Subsidie zij-instroom | 1027428 | dec-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17ZZ | Subsidie zij-instroom | 1027395 | dec-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 26AZ | Subsidie zij-instroom | 994473 | apr-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17YO | Subsidie voor studieverlof | 1090919 | sep-20 | 12.093 | 12.093 | X | |
| 17TY | Subsidie voor studieverlof | 1090936 | sep-20 | 6.046 | 6.046 | X | |
| 17ZS | Subsidie voor studieverlof | 1090938 | sep-20 | 21.767 | 21.767 | X | |
| 17TD | Subsidie voor studieverlof | 1090939 | sep-20 | 12.093 | 12.093 | X | |
| 02GA | Subsidie voor studieverlof | 1091272 | sep-20 | 3.998 | 3.998 | X | |
| 07YO | Subsidie zij-instroom | 1052397 | mrt-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 19VH | Subsidie zij-instroom | 1052415 | mrt-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 26AZ | Subsidie zij-instroom | 1052419 | mrt-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17VA | Subsidie zij-instroom | 1083249 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17SU | Subsidie zij-instroom | 1083251 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 18XS | Subsidie zij-instroom | 1083254 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |

| | | | | | | |
|--|-------------------|--------|-----------|-----------|---|---|
| 17YA Subsidie zij-instroom | 1083255 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16XN Subsidie zij-instroom | 1083259 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17ZZ Subsidie zij-instroom | 1083260 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16ZP Subsidie zij-instroom | 1083266 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 19TA Subsidie zij-instroom | 1083272 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 05OL Subsidie zij-instroom | 1097317 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16WH Subsidie zij-instroom | 1097337 | nov-20 | 60.000 | 60.000 | X | |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1097339 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 07YO Subsidie zij-instroom | 1097349 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16ZP Subsidie zij-instroom | 1097401 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17XC Subsidie zij-instroom | 1097405 | nov-20 | 40.000 | 40.000 | X | |
| 26AZ Subsidie zij-instroom | 1097420 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| Inhaal- en ondersteunings programma's onderwijs | IOP-70176- VO | jul-20 | 45.900 | 45.900 | X | |
| Inhaal- en ondersteunings programma's onderwijs | IOP-70176- PO | jul-20 | 151.200 | 151.200 | X | |
| Inhaal- en ondersteunings programma's onderwijs | IOP2-70176- PO | nov-20 | 1.229.400 | 1.229.400 | X | |
| 02GA Studieverlof | 1177040 | sep-21 | 6.333 | 6.333 | | X |
| 07MZ Studieverlof | 1165205 | aug-21 | 5.486 | 5.486 | | X |
| 07MZ Studieverlof | 1183452 | nov-21 | -5.486 | -5.486 | | X |
| 17TD Studieverlof | 1165817 | aug-21 | 3.023 | 3.023 | | X |
| 16XN Subsidie zij-instroom | 1183706 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17PB Subsidie zij-instroom | 1158988 | jun-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17SI Subsidie zij-instroom | 1183711 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17SU Subsidie zij-instroom | 1158990 | jun-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17SU Subsidie zij-instroom | 1183709 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1189627 | dec-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1122920 | feb-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1158979 | jun-21 | 40.000 | 40.000 | | X |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1183708 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17TT Subsidie zij-instroom | 1183713 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17XC Subsidie zij-instroom | 1160490 | jul-21 | 20.000 | 20.000 | | X |

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

| | Realisatie 2021 | Begroting | Verschil | Realisatie 2020 | Verschil |
|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 3 Baten | | | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | | | | | |
| 3.1.1.1 OCW | 74.815.943 | 68.998.861 | 5.817.082 | 68.149.997 | 6.665.946 |
| 3.1.2.1 Geormerkte subsidies | 3.690.313 | 208.052 | 3.482.261 | 448.209 | 3.242.104 |
| 3.1.2.2 Niet-geormerkte subsidies | 3.492.852 | 3.132.414 | 360.438 | 1.809.670 | 1.683.182 |
| 3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdr. SWV | 3.255.729 | 3.088.706 | 167.023 | 3.280.251 | -24.521 |
| Totaal rijksbijdragen OCW/EL&I | 85.254.838 | 75.428.034 | 9.826.804 | 73.688.127 | 11.566.712 |
| 3.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies | | | | | |
| 3.2.1.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies (incidenteel) | 8.967.072 | 8.233.936 | 733.135 | 9.016.881 | -49.809 |
| Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 8.967.072 | 8.233.936 | 733.135 | 9.016.881 | -49.809 |
| 3.5 Overige baten | | | | | |
| 3.5.1 Verhuur | 591.907 | 587.424 | 4.483 | 667.250 | -75.343 |
| 3.5.2 Detachering personeel | 94.616 | 149.243 | -54.627 | 82.696 | 11.920 |
| 3.5.3 Schenking | 6.629 | 27.000 | -20.371 | 8.105 | -1.476 |
| 3.5.4 Sponsoring | 5.464 | - | 5.464 | 355 | 5.110 |
| 3.5.5.1 Ouderbijdragen Scholen | 1.150.509 | 1.544.588 | -394.079 | 1.027.461 | 123.048 |
| 3.5.5.2 Ouderbijdragen SPCP | 647.092 | 947.545 | -300.453 | 667.227 | -20.135 |
| 3.5.6 Overige | 459.085 | 480.418 | -21.333 | 536.426 | -77.341 |
| Overige baten | 2.955.303 | 3.736.218 | -780.915 | 2.989.520 | -34.217 |
| Totaal baten | 97.177.213 | 87.398.188 | 9.779.024 | 85.694.527 | 11.482.686 |

Analyse: Het verschil tussen realisatie en begroting alsmede tussen realisatie 2021 en realisatie 2020 ontstaat voornamelijk door een toename van de Rijksbaten en gemeentelijke subsidies. Een meer gedetailleerde analyse is opgenomen in het bestuursverslag.

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

| | Realisatie 2021 | Begroting | Verschil | Realisatie 2020 | Verschil |
|--|--|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 4 Lasten | | | | | |
| 4.1 Personeelslasten | | | | | |
| 4.1.1.1 Brutolonen en salarissen | 48.018.170 | 46.046.746 | 1.971.424 | 46.209.873 | 1.808.297 |
| 4.1.1.2 Sociale lasten | 7.380.778 | 7.009.531 | 371.247 | 6.904.718 | 476.061 |
| 4.1.1.3 Pensioenpremies | 7.622.922 | 7.175.826 | 447.096 | 6.716.860 | 906.062 |
| 4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds | 18.100 | 17.045 | 1.055 | 46.395 | -28.295 |
| 4.1.1.5 Premies Participatiefonds | 1.265.828 | 1.514.010 | -248.182 | 1.567.819 | -301.991 |
| Lonen en salarissen | 64.305.799 | 61.763.159 | 2.542.640 | 61.445.665 | 2.860.134 |
| 4.1.2.1 Dotaties/vrijval personele voorzieningen | 351.240 | - | 351.240 | -13.375 | 364.615 |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst | 5.320.546 | 4.312.471 | 1.008.075 | 4.880.655 | 439.891 |
| 4.1.2.3 Overig | 6.155.910 | 6.934.339 | -778.429 | 5.390.618 | 765.291 |
| Overige personele lasten | 11.827.695 | 11.246.809 | 580.886 | 10.257.898 | 1.569.798 |
| 4.1.3 Af: uitkeringen | -904.929 | -640.000 | -264.929 | -790.856 | -114.073 |
| Personeelslasten | 75.228.565 | 72.369.968 | 2.858.597 | 70.912.707 | 4.315.859 |
| 4.1 | Gedurende het jaar 2021 was er gemiddeld 900,6 fte in dienst (2020: 846,85), dit waren gemiddeld 1198,5 werknemers (2020: 1141,5). | | | | |
| 4.1.2.1 | Dit betreffen de onder 2.2.1 genoemde voorzieningen (jubileum en langdurig zieken). | | | | |
| 4.1.2.3 | De grootste individuele posten zijn: Nascholing € 1.397.970, schoolbegeleiding € 716.515, Werkkostenregeling € 525.626, Werving personeel € 155.813 en arbozorg € 106.155. | | | | |

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

| | Realisatie 2021 | Begroting | Verschil | Realisatie 2020 | Verschil |
|--|------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| Analyse: De toename van de kosten wordt vooral veroorzaakt door inhuur van externen om opgelopen leerachterstanden in verband met corona weg te werken. Hiervoor waren in 2021 allerlei extra subsidies beschikbaar. Een meer gedetailleerde analyse is opgenomen in het bestuursverslag. | | | | | |
| 4.2 Afschrijvingen | | | | | |
| 4.2.2.1 Gebouwen en terreinen | 239.516 | 282.537 | -43.021 | 191.261 | 48.255 |
| 4.2.2.2 Inventaris en apparatuur | 1.915.064 | 1.911.923 | 3.141 | 1.741.822 | 173.241 |
| 4.2.2.3 Leermiddelen | 306.791 | 361.022 | -54.231 | 323.689 | -16.898 |
| 4.2.2.4 Overige materiële vaste activa | 8.945 | 8.492 | 452 | 5.533 | 3.412 |
| Afschrijvingen | 2.470.316 | 2.563.974 | -93.659 | 2.262.306 | 208.010 |
| 4.3 Huisvestingslasten | | | | | |
| 4.3.1 Huur | 500.519 | 513.171 | -12.652 | 373.295 | 127.224 |
| 4.3.3.1 Onderhoud | 990.802 | 810.949 | 179.853 | 1.077.924 | -87.123 |
| 4.3.3.2 Overige huisvestingslasten | 391.184 | 706.094 | -314.910 | 217.616 | 173.569 |
| 4.3.4 Energie en water | 1.076.413 | 1.013.967 | 62.445 | 1.114.436 | -38.024 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | 1.516.096 | 1.392.538 | 123.558 | 1.449.408 | 66.689 |
| 4.3.6 Heffingen | 71.730 | 96.752 | -25.022 | 95.273 | -23.544 |
| 4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen | 1.400.000 | 1.400.000 | -0 | 1.400.000 | - |
| Huisvestingslasten | 5.946.743 | 5.933.471 | 13.273 | 5.727.952 | 218.791 |
| 4.4 Overige lasten | | | | | |
| 4.4.1 Administratie en beheerslasten | 1.509.314 | 989.542 | 519.773 | 1.073.351 | 435.963 |
| 4.4.2.1 ICT | 577.150 | 720.053 | -142.903 | 717.397 | -140.247 |
| 4.4.2.2 Licenties lesmethodes | 806.543 | 625.500 | 181.043 | 620.709 | 185.834 |
| 4.4.2.3 Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen | 1.404.668 | 1.269.606 | 135.062 | 1.141.464 | 263.203 |

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

| | | Realisatie 2021 | Begroting | Verschil | Realisatie 2020 | Verschil |
|----------|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 4.4.4.1 | Buitenschoolse c.q. bijzondere activiteiten | 650.937 | 669.000 | -18.063 | 421.315 | 229.622 |
| 4.4.4.3 | Overige | 3.072.697 | 2.710.039 | 362.658 | 2.728.505 | 344.192 |
| | Overige lasten | 8.021.309 | 6.983.739 | 1.037.570 | 6.702.742 | 1.318.567 |
| 4.4.4.3 | De grootste individuele posten zijn: Ambulante begeleiding € 731.866, Tussen-/Naschoolse opvang € 215.771, Culturele vorming € 286.501 en Kopieermachines € 245.768. | | | | | |
| | Analyse: De verschillen tussen realisatie en begroting alsmede tussen realisatie 2021 en realisatie 2020 van de overige kosten (4.2, 4.3 en 4.4) zijn per saldo zeer gering en ontstaan voornamelijk uit individuele posten. Een meer gedetailleerde analyse is opgenomen in het bestuursverslag. | | | | | |
| | Specificatie accountantskosten | | | | | |
| 4.4.1.1 | Onderzoek jaarrekening | 67.911 | 65.000 | 2.911 | 60.226 | 17.137 |
| | Totaal accountantskosten | 67.911 | 65.000 | 2.911 | 60.226 | 17.137 |
| | Totaal Lasten | 91.666.933 | 87.851.152 | 3.815.781 | 85.605.706 | 6.061.227 |
| | Saldo baten en lasten | 5.510.280 | -452.965 | 5.963.245 | 88.821 | 5.421.459 |
| 5 | Financiële baten en lasten | | | | | |
| 5.1 | Rentebaten | 98.670 | 63.328 | 35.342 | 84.139 | 14.531 |
| 5.3 | Koersresultaten | 2.206.129 | 196.000 | 2.010.129 | 846.442 | 1.359.687 |
| 5.4 | Overige (o.a. dividend) | 172.487 | 127.000 | 45.487 | 130.806 | 41.681 |
| 5.5 | Rentelasten (-/-) | -35.011 | -36.151 | 1.139 | -30.029 | -4.982 |
| | Financiële baten en lasten | 2.442.275 | 350.177 | 2.092.098 | 1.031.358 | 1.410.918 |
| | Resultaat | 7.952.555 | -102.787 | 8.055.343 | 1.120.179 | 6.832.376 |

Jaarrekening

Segmentatie

| 3 Baten | Peuters | | VO | | PO | | Overige | | Eliminaties | | Geconsolideerd | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| 3.1 Rijksbijdragen | 5.175 | - | 4.037.347 | 3.647.142 | 81.212.316 | 70.040.984 | - | - | - | - | 85.254.838 | 73.688.127 |
| 3.2 Overige overheids- bijdragen en subsidies | 3.729.979 | 3.290.941 | 237.327 | 175.304 | 4.999.765 | 5.550.635 | - | - | - | - | 8.967.072 | 9.016.881 |
| 3.5 Overige baten | 793.958 | 744.854 | 167.654 | 107.690 | 2.819.829 | 2.956.083 | 2.500.157 | 1.054.403 | -3.326.296 | -1.873.510 | 2.955.303 | 2.989.520 |
| Totaal baten | 4.529.112 | 4.035.794 | 4.442.328 | 3.930.137 | 89.031.911 | 78.547.703 | 2.500.157 | 1.054.403 | -3.326.296 | -1.873.510 | 97.177.213 | 85.694.527 |
| 4 Lasten | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 3.867.479 | 3.452.639 | 3.083.768 | 2.917.457 | 68.890.244 | 65.039.027 | 7.827 | 7.049 | -620.753 | -503.464 | 75.228.565 | 70.912.707 |
| 4.2 Afschrijvingen | 5.596 | 4.798 | 73.110 | 80.739 | 2.380.664 | 2.176.769 | 10.946 | - | - | - | 2.470.316 | 2.262.306 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 201.174 | 203.643 | 124.954 | 146.976 | 5.817.922 | 5.454.690 | 41.096 | 91.235 | -238.402 | -168.593 | 5.946.743 | 5.727.952 |
| 4.4 Overige lasten | 423.270 | 385.943 | 238.008 | 200.125 | 7.141.570 | 6.029.447 | 218.461 | 234.278 | - | -147.050 | 8.021.309 | 6.702.742 |
| Totaal lasten | 4.497.518 | 4.047.022 | 3.519.840 | 3.345.298 | 84.230.399 | 78.699.933 | 278.330 | 332.562 | -859.155 | -819.108 | 91.666.933 | 85.605.707 |
| Saldo baten en lasten | 31.594 | -11.226 | 922.488 | 584.840 | 4.801.512 | -152.230 | 2.221.827 | 721.841 | -2.467.141 | -1.054.403 | 5.510.280 | 88.820 |
| 5.0 Financiële baten en lasten | | | | | | | | | | | | |
| Saldo financiële baten en lasten | -7.394 | -7.467 | - | - | -17.472 | -15.578 | 0 | 0 | 2.467.141 | 1.054.403 | 2.442.275 | 1.031.358 |
| Nettoresultaat | 24.200 | -18.693 | 922.488 | 584.840 | 4.784.040 | -167.808 | 2.221.827 | 721.841 | - | - | 7.952.555 | 1.120.179 |

De financiële baten en lasten van de stichting belangenbehartiging (overige) gepresenteerd onder 3.5 Overige Baten en geconsolideerd onder 5.0 Financiële baten en lasten, derhalve is de verschuiving in de eliminaties opgenomen.

Jaarrekening

Niet uit balans blijvende verplichtingen geconsolideerd

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de verhuur van lokalen, gymzaal en woningen. De verwachte huuropbrengst in 2021 voor de SCOH bedraagt € 540.000.

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen en kantoren. De belangrijkste onderdelen en lasten in het jaar 2021 zijn:

- 1 150.000 Den Haag Laan van Meerdervoort 68-70 BV ivm huur ruimte staf- en servicebureau
- 2 15.000 Haagse Scholen i.v.m. huur ruimte voor Platform PO

De huur voor de gebouwen wordt jaarlijks verlengd.

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

Leasecontract Veenman inzake kopieermachines (loopt af in juni 2023)

| | |
|-------------------------|--------|
| Te betalen: | € |
| Binnen één jaar | 96.500 |
| Tussen één en vijf jaar | 47.000 |
| Meer dan vijf jaar | 0 |

Ultimo boekjaar zijn de overige langlopende verplichtingen als volgt te specificeren:

| | |
|---|--------|
| <u>Door de bank is een garantstelling afgegeven</u> | € |
| NLHG0019115 t.b.v. Tasman Properties C.V. | 42.770 |

Erfstellingen en legaten Het legaat Brouwer-Klichmeyer, sedert 1958 in beheer bij het College van Kerkvoogden. Het legaat van € 68.702,- is destijds vermaakt aan de Hervormde Gemeente Den Haag met de bepaling dat de baten ten goede komen aan de scholen der Hervormde Gemeente.

| | stand per 31-12-2019 | Resultaat 2020 | Overige mutaties | Stand per 31-12-2020 |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| | € | € | € | € |
| Legaat Brouwer-Klichmeyer | p.m. | - | - | p.m. |

Er is sprake van een aantal medewerkers dat spaart voor duurzame inzetbaarheid. De geschatte toekomstige verplichting hieruit is € 24.027. Gezien de beperkte omvang is ervoor gekozen om hiervoor geen voorziening op te nemen.

Jaarrekening

Enkelvoudige balans

| 1 Activa | 31-12-2021 | 31-12-2020 | 2 Passiva | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.1 Immateriële vaste activa | - | - | 2.1 Eigen Vermogen* | 28.035.270 | 22.328.742 |
| 1.2 Materiële vaste activa | 11.799.365 | 11.398.025 | 2.2 Voorzieningen | 4.689.762 | 3.741.821 |
| 1.3 Financiële vaste activa | 201.860 | 173.091 | 2.3 Langlopende schulden | 1.078.342 | 998.329 |
| Vaste Activa | 12.001.225 | 11.571.116 | 2.4 Kortlopende schulden | 10.510.819 | 9.923.059 |
| 1.5 Vorderingen | 7.343.032 | 6.127.480 | | | |
| 1.7 Liquide middelen | 24.969.936 | 19.293.354 | | | |
| Vlottende activa | 32.312.969 | 25.420.834 | | | |
| Totaal activa | 44.314.194 | 36.991.950 | Totaal passiva | 44.314.194 | 36.991.950 |

*Na resultaatbestemming

Jaarrekening

Enkelvoudige staat van baten en lasten

| 3 | Baten | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Vershil | Realisatie 2020 | Vershil |
|----------|---|------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| 3.1 | Rijksbijdragen | 85.249.663 | 75.428.034 | 9.821.629 | 73.688.127 | 11.561.537 |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen en subsidies | 5.237.092 | 4.890.429 | 346.663 | 5.725.940 | -488.847 |
| 3.5 | Overige baten | 2.987.483 | 3.550.266 | -562.782 | 3.063.774 | -76.290 |
| | Totaal baten | 93.474.239 | 83.868.729 | 9.605.510 | 82.477.840 | 10.996.399 |
| | | | | | | |
| 4 | Lasten | | | | | |
| 4.1 | Personeelslasten | 71.974.012 | 68.895.533 | 3.078.479 | 67.956.484 | 4.017.528 |
| 4.2 | Afschrijvingen | 2.453.774 | 2.544.712 | -90.939 | 2.257.508 | 196.265 |
| 4.3 | Huisvestingslasten | 5.942.876 | 5.376.690 | 566.185 | 5.601.667 | 341.209 |
| 4.4 | Overige lasten | 7.379.578 | 6.599.980 | 779.599 | 6.229.572 | 1.150.007 |
| | Totaal lasten | 87.750.239 | 83.416.915 | 4.333.324 | 82.045.230 | 5.705.009 |
| | | | | | | |
| | Saldo baten en lasten | 5.724.000 | 451.814 | 5.272.186 | 432.610 | 5.291.390 |
| | | | | | | |
| 5.0 | Financiële baten en lasten | | | | | |
| | Saldo financiële baten en lasten | -17.472 | -26.005 | 8.533 | -15.578 | -1.894 |
| | | | | | | |
| | Nettoresultaat | 5.706.528 | 425.809 | 5.280.720 | 417.032 | 5.289.497 |

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

| 1 | Kasstroom uit operationele activiteiten | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|-----|---|------------------|------------------|
| 4.2 | Saldo baten en lasten | 5.724.000 | 432.610 |
| | Aanpassingen voor: | | |
| 4.2 | - Afschrijvingen | 2.453.774 | 2.257.508 |
| 2.1 | - Overige mutaties reserves | 0 | - |
| 2.2 | - Mutaties voorzieningen | 947.941 | 710.241 |
| | | 3.401.715 | 2.967.749 |
| | Veranderingen in vlottende middelen: | | |
| 1.5 | - Vorderingen | -1.215.552 | 2.183.334 |
| 2.4 | - Kortlopende schulden | 587.761 | 2.382.861 |
| | | -627.792 | 4.566.194 |
| | Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | |
| 5.1 | Ontvangen interest | 19.661 | 17.838 |
| 5.5 | Betaalde interest | -37.133 | -33.416 |
| 5.4 | Resultaat effecten | - | - |
| | | -17.472 | -15.578 |
| | Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 2.756.451 | 7.518.365 |

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

| | | | |
|----------|---|-------------------|-------------------|
| 2 | Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| 1.2 | Investerings in materiële vaste activa | -2.855.113 | -3.602.491 |
| 1.2 | Desinvesterings in materiële vaste activa | - | 418.355 |
| 1.3 | Overige investeringen in financiële vaste activa | -28.769 | -38.675 |
| | Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | -2.883.882 | -3.222.810 |
| | | | |
| 3 | Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| 2.3 | Nieuw opgenomen leningen | - | - |
| 2.3 | Aflossing langlopende schulden | 80.014 | 271.037 |
| | Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | 80.014 | 271.037 |
| | Mutatie liquide middelen | 5.676.583 | 4.999.202 |
| | | | |
| | Mutatie liquide middelen | | |
| | Het verloop van de geldmiddelen is als volgt: | | |
| 1.7 | Stand liquide middelen per 1-1 | 19.293.354 | 14.294.153 |
| | Mutatie boekjaar liquide middelen | 5.676.583 | 4.999.202 |
| | Stand liquide middelen per 31-12 | 24.969.936 | 19.293.354 |

Jaarrekening

Toelichting balans



Algemene toelichting

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs Rjo, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling van activa en passiva voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

| | Aanschaf t/m 2020 | Afschr. t/m 2020 | Boekwaarde 2020 | | | |
|--|----------------------|---------------------|--------------------|--|--|--|
| 1.2 Materiële vaste activa | | | | | | |
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 2.148.762 | 722.857 | 1.425.905 | | | |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 21.807.949 | 13.136.944 | 8.671.005 | | | |
| 1.2.3.1 Leermiddelen | 5.132.708 | 3.908.341 | 1.224.367 | | | |
| 1.2.3.2 Overige materiële vaste activa | 86.879 | 10.131 | 76.748 | | | |
| Totaal materiële vaste activa | 29.176.298 | 17.778.273 | 11.398.025 | | | |

| | Invest. 2021 | Desinvest. 2021 | Afschr. 2021 | Aanschaf t/m 2021 | Afschr. t/m 2021 | Boekwaarde 2021 |
|--|------------------|--------------------|------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 641.825 | - | 228.570 | 2.790.587 | 951.427 | 1.839.160 |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 2.052.586 | - | 1.909.468 | 18.880.541 | 10.066.419 | 8.814.123 |
| 1.2.3.1 Leermiddelen | 146.942 | - | 306.791 | 3.384.924 | 2.320.406 | 1.064.518 |
| 1.2.3.2 Overige materiële vaste activa | 13.761 | - | 8.945 | 95.878 | 14.313 | 81.565 |
| | 2.855.113 | - | 2.453.773 | 25.151.930 | 13.352.565 | 11.799.365 |

De uit eigen middelen bekostigde gebouwen betreffen 5 woningen. Deze woningen zijn met private middelen verkregen.

De overige gebouwen zijn juridisch eigendom van de stichting, maar economisch eigendom van de gemeente.

Tot de met subsidie gebouwde scholen behoren 30 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basis onderwijs, 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs en 1 praktijkschool (VO).

SCOH heeft geïnvesteerd in multifunctionele accommodaties (MFA). Deze zijn grotendeels gefinancierd door de gemeente Den Haag. Het restant is gefinancierd door de stichting Belangenbehartiging. De investering door de stichting Belangenbehartiging is als materiële vaste activa opgenomen op de balans.

1.2.1 Bijdrage Stichting Belangenbehartiging is per 31-12-2021 voor de MFA € 701503 (2020: € 581172) en voorfinanciering bouwprojecten € 349482 (2020: € 382815).

Naast de investeringen door de Stichting Belangenbehartiging worden er ook investeringen door SCOH gedaan, bijvoorbeeld aanpassingen in ventilaties en aanbrengen van installaties.

Per 1 januari 2019 worden de investeringen die uit de subsidiemiddelen bekostigd zijn gelijk verminderd naar 0. Deze zijn terug te vinden in de kolom desinvesteringen

In 2021 werden volledig afgeschreven activa, die niet meer in gebruik zijn bij SCOH uit de administratie verwijderd. Hierdoor werd de posten aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen verminderd met € 6.879.481. Voornoemde had geen invloed op de boekwaarde.

| | 2021 | 2020 | | | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|--|--|--|--|
| 1.3 Financiële vaste activa | | | | | | |
| 1.3.7 Borgsommen | 201.860 | 173.091 | | | | |
| Totaal financieel vaste activa | 201.860 | 173.091 | | | | |

1.3.7.3 Dit betreft voornamelijk borg voor Snappet (tablets)

| | 2021 | 2020 | | | | |
|--|------------------|------------------|--|--|--|--|
| 1.5 Vorderingen | | | | | | |
| 1.5.1 Debiteuren | 347.646 | 88.873 | | | | |
| 1.5.2 OCW/EL&I | 2.519.318 | 3.363.924 | | | | |
| 1.5.3.2 Rekeningen courant Stichting Behartiging | 298.623 | 175.011 | | | | |
| 1.5.3.3 Rekening courant SPCP | 97.507 | 122.605 | | | | |
| 1.5.6 Overige overheden | 2.816.514 | 1.104.449 | | | | |
| 1.5.7 Overige vorderingen | 39.296 | 37.233 | | | | |
| 1.5.8 Overlopende activa | 1.224.128 | 1.235.385 | | | | |
| Totaal vorderingen | 7.343.032 | 6.127.480 | | | | |

1.5.2 Bij deze post is een mogelijke terugbetalingsverplichting ad € 784.000 als gevolg van verkeerd toegekende subsidies aan 26AZ na de splitsing met 31RW verrekend.

1.5.3 De rekeningcourantverhouding is geheel ten behoeve van doorbelasting van kosten, bij de Peuterspeelzalen wordt rente in rekening gebracht.

| | 2021 | 2020 | | | | |
|--|------------------|------------------|--|--|--|--|
| Uitsplitsing | | | | | | |
| 1.5.6.1 Subsidies | -16.433 | -1.033 | | | | |
| 1.5.6.2 ESF-gelden | 261.581 | 156.134 | | | | |
| 1.5.6.3 Additionele aanvragen (Huisvesting) | 2.571.366 | 949.348 | | | | |
| Overige overheden | 2.816.514 | 1.104.449 | | | | |
| 1.5.7.1 Personeel | 39.296 | 37.233 | | | | |
| Overige vorderingen | 39.296 | 37.233 | | | | |
| 1.5.7 1.5.7.1 betreft volledig de wet Tegemoetkoming Lage Inkomensvoordelen. | | | | | | |
| 1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten | 1.161.553 | 1.171.495 | | | | |
| 1.5.8.3 Overige overlopende activa | 62.575 | 63.889 | | | | |
| Overlopende activa | 1.224.128 | 1.235.385 | | | | |

1.5.8 1.5.8.1 De grootste individuele posten zijn: ITS € 170.820, De Rolf Groep € 161.982, HCO € 91,375, Batenburg Installatietechniek € 55.702, Stichting Snappet € 53.930, Huur pand Laan van Meerdervoort 70 € 39.840 en Stichting Koorenhuis € 34.738.

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

| | | | | | | |
|------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| 1.7 | Liquide middelen | | | | | |
| 1.7.1 | Kasmiddelen | 10.564 | 14.424 | | | |
| 1.7.2 | Tegoeden op bank- en girorekeningen | 23.959.373 | 18.278.930 | | | |
| 1.7.3 | Deposito's | 1.000.000 | 1.000.000 | | | |
| | Totaal liquide middelen | 24.969.936 | 19.293.354 | | | |

1.7.3 Deze deposito's zijn onderdeel van het schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën en direct opeisbaar.

Jaarrekening

Toelichting balans

| | Stand 1-1-2021 | Resultaat | Overige mut. | Stand 31-12-2021 | | |
|--|-------------------|------------------|--------------|-------------------|--|--|
| 2.1 Eigen vermogen | | | | | | |
| 2.1.1 Algemene reserve | 17.356.410 | 963.072 | 837.042 | 19.156.524 | | |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) | 1.075.161 | 4.377.997 | -837.042 | 4.616.117 | | |
| 2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat) | 3.847.566 | 368.959 | - | 4.216.525 | | |
| 2.1.5 Bestemmingsfonds (priv.) Mr. J.AE.A. Lismanfonds | 49.604 | -3.500 | - | 46.104 | | |
| Eigen vermogen | 22.328.742 | 5.706.528 | 0 | 28.035.270 | | |

2.1.5 Dit fonds dient om aan oud-leerlingen van onze basisscholen studietoelagen voor voortgezette studie toe te kennen. Het destijds ontvangen legaat bedraagt € 11.345. Het meerdere kan worden besteed in het kader van deze doelstelling

| | Uitsplitsing | Stand 1-1-2021 | Resultaat 2021 | Overige mut. | Stand 31-12-2021 | | |
|---------|--|------------------|------------------|-----------------|------------------|--|--|
| 2.1.2.2 | Bestemmingsreserve groeiregeling | 350.204 | -31.791 | - | 318.413 | | |
| 2.1.2.3 | Best.res. Bovenschools fonds ziektevervangning | 250.030 | 1.070.441 | -1.070.441 | 250.030 | | |
| 2.1.2.4 | Best.res. Fonds onderwijskundige vernieuwing | 474.927 | -117.986 | 233.400 | 590.341 | | |
| 2.1.2.5 | Bestemmingsreserve NPO Gelden | - | 3.233.838 | - | 3.233.838 | | |
| 2.1.2.6 | Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage | - | 223.494 | - | 223.494 | | |
| | Bestemmingsreserves (publiek) | 1.075.161 | 4.377.997 | -837.042 | 4.616.117 | | |

2.1.2.2 Bestemmingsreserve als gevolg dat de groeiregeling niet meer op schoolniveau, maar op bestuursniveau wordt ontvangen. SCOH heeft derhalve een eigen interne regeling. Besloten is deze reserve te maximeren op € 400.000. Dat komt ongeveer overeen met de lasten van 1 jaar. Het overige saldo wordt jaarlijks toegevoegd aan de algemene bovenschoolse reserve.

2.1.2.3 Bestemmingsreserve wordt gevormd omdat SCOH eigen risicodragers is en de ziektevervangning niet meer kan declareren bij het vervangingsfonds. Er is besloten om het positieve resultaat 2021 toe te voegen aan de reserves van de scholen.

2.1.2.4 Er is een fonds opgericht ter stimulering van onderwijskundige vernieuwingen. SCOH scholen leggen hiervoor vanuit hun reserves de helft van het bedrag in. De overige 50% wordt gefinancierd door de stichting Belangen Behartiging.

2.1.2.5 Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de gelden ontvangen uit het Nationaal Programma Onderwijs voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het betreft hier het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

2.1.2.6 Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de aanvullende rijksbijdragen voor de arbeidsmarkttoelage voor leraren in het speciaal onderwijs. Het betreft hier het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

| | Uitsplitsing | Stand 1-1-2021 | Resultaat 2021 | Overige mut. | Stand 31-12-2021 | | |
|---------|--|------------------|----------------|--------------|------------------|----------|----------|
| 2.1.3.1 | Bestemmingsreserve huisvesting | 320.179 | 42.791 | - | 362.970 | | |
| 2.1.3.2 | Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen | 3.527.388 | 326.168 | - | 3.853.556 | | |
| | Bestemmingsreserves (privaat) | 3.847.566 | 368.959 | - | 4.216.525 | - | - |

2.1.3.1 Bestemmingsreserve wordt gevormd uit de private huuropbrengsten minus private huurkosten

2.1.3.2 De reserve is opgebouwd uit bijdragen van ouders. Deze reserves worden per school bijgehouden.

| | Stand 1-1-2021 | Dotatie | Onttrekking | Vrijval | Rente mutatie | Stand 31-12-2021 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------|---------------|------------------|
| 2.2 Voorzieningen | | | | | | |
| 2.2.1 Personeels voorzieningen | | | | | | |
| 2.2.1.1 Jubileum | 647.051 | 120.583 | 35.955 | - | - | 731.679 |
| 2.2.1.2 Langdurig zieken | 68.952 | 264.936 | - | - | - | 333.888 |
| 2.2.3 Overige voorzieningen | | | | | | |
| Onderhoud gebouwen | 3.025.819 | 1.400.000 | 801.623 | - | - | 3.624.196 |
| Voorzieningen | 3.741.821 | 1.785.519 | 837.578 | - | - | 4.689.762 |

2.2.1 De voorziening Langdurig zieken is in 2018 nieuw gevormd voor de loonkosten van langdurig zieke medewerkers.

| | Stand 31-12-2021 | < 1 jaar | > 1 jaar | Totaal | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|
| 2.2 Looptijd voorzieningen | | | | | | |
| 2.2.1 Personeels voorzieningen | | | | | | |
| 2.2.1.1 Jubileum | 731.679 | 52.284 | 679.395 | 731.679 | | |
| 2.2.1.2 Langdurig zieken | 333.888 | 58.854 | 275.034 | 333.888 | | |
| 2.2.3 Overige voorzieningen | | | | | | |
| 2.2.3.1 Onderhoud gebouwen | 3.624.196 | 1.026.000 | 2.598.196 | 3.624.196 | | |
| Voorzieningen | 4.689.762 | 1.137.138 | 3.552.624 | 4.689.762 | | |

| | 2021 | 2020 | < 5 jaar | > 5 jaar | Totaal |
|------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 2.3 Langlopende schulden | | | | | |
| 2.3.7 Overige langlopende schulden | 1.078.342 | 998.329 | 860.822 | 217.520 | 1.078.342 |
| Langlopende schulden | 1.078.342 | 998.329 | 860.822 | 217.520 | 1.078.342 |

2.3.7 Deze post is opgebouwd uit langlopende schulden MFA € 701503 Langlopende schulden Voorfinanciering € 349482 en de leaseauto van de Koetsveldschool € 27357.

| | Stand 1-1-2021 | Ontvangen subsidies | af: Toeger. Subsidies | Mutaties kortlopend | Stand 31-12-2021 |
|--|------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------|
| Vooruit ontvangen investeringssubsidies | | | | | |
| 2.3.4 OCW/EL&I | - | - | - | - | - |
| 2.3.5.1 Gemeente | - | - | - | - | - |
| 2.3.5.2 Overig | - | - | - | - | - |
| Vooruit ontvangen investeringssubsidies | - | - | - | - | - |
| | Stand 31-12-2021 | Looptijd > 1 jaar | Looptijd > 5 jaar | | |
| Vooruit ontvangen investeringssubsidies | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|-------------------|------------------|---|--|--|--|
| | Vooruit ontvangen investeringssubsidies | - | - | - | | | |
| | | | | | | | |
| | | 2021 | 2020 | | | | |
| | 2.4 Kortlopende schulden | | | | | | |
| 2.4.3 | Crediteuren | 2.163.406 | 2.852.584 | | | | |
| 2.4.4 | OCW/EL&I | 1.702.458 | 1.511.423 | | | | |
| 2.4.7 | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2.512.668 | 2.520.325 | | | | |
| 2.4.8 | Schulden ter zake van pensioenen | 849.758 | 1.443 | | | | |
| 2.4.9 | Overige kortlopende schulden | 10.871 | 5.108 | | | | |
| 2.4.10 | Overlopende passiva | 3.271.657 | 3.032.176 | | | | |
| | Kortlopende schulden | 10.510.819 | 9.923.059 | | | | |
| 2.4.4 | Deze post bestaat uit € 7.666 geormerkte subsidies, € 17.548 ongeormerkte subsidies, € 1.434.541 Subsidie Noodplannen Lerarentekort en € 242.703 Subsidie Zij-instromers. | | | | | | |
| 2.4.8 | Verschil tussen 2020 en 2021 is ontstaan doordat de afdracht over de periode december 2021 pas in januari is gedaan en niet in december zoals in voorgaande jaren. | | | | | | |
| 2.4.10 | Hierin is opgenomen een schuld aan het samenwerkingsverband ad € 195011 (2020: € 0) | | | | | | |
| | Uitsplitsing | | | | | | |
| 2.4.7.1 | Loonheffing | 2.479.735 | 2.315.361 | | | | |
| 2.4.7.2 | Omzetbelasting | 21.771 | 64.800 | | | | |
| 2.4.7.3 | Premies sociale verzekeringen | 11.163 | 140.164 | | | | |
| | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2.512.668 | 2.520.325 | | | | |
| 2.4.9.1 | Netto Salarissen | 10.871 | 5.108 | | | | |
| | Overige kortlopende schulden | 10.871 | 5.108 | | | | |
| 2.4.10.3 | Vooruitontvangen Subsidies gemeente | -15.397 | 21.245 | | | | |
| 2.4.10.3 | Vooruitontvangen Subsidies Overig | 21.942 | 41.712 | | | | |
| 2.4.10.5 | Vakantiegeld en -dagen | 2.414.569 | 2.193.189 | | | | |
| 2.4.10.8 | Overige | 850.544 | 776.029 | | | | |
| | Overlopende passiva | 3.271.657 | 3.032.176 | | | | |

2.4.10.3 Dit betreft o.a. de subsidie G5 Zij-instroom 2021/2022.

Jaarrekening

Model G Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

| G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule | | | | | | | |
|---|----------------------------|------------|--------|--------------------------|---------------------------|--|-------------------|
| Omschrijving | | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Prestaties conform subsidiebeschikking | |
| | | Kenmerk | Datum | | | uitgevoerd | nog niet afgerond |
| 02GA | Subsidie zij-instroom | 966896 | mrt-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16XN | Subsidie zij-instroom | 966943 | mrt-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16XN | Subsidie zij-instroom | 1027392 | dec-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17RV | Subsidie zij-instroom | 998033 | mei-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17SI | Subsidie zij-instroom | 1004743 | aug-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17TD | Subsidie zij-instroom | 998048 | mei-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17ZH | Subsidie zij-instroom | 1027427 | dec-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17ZS | Subsidie zij-instroom | 1027428 | dec-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17ZZ | Subsidie zij-instroom | 1027395 | dec-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 26AZ | Subsidie zij-instroom | 994473 | apr-19 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17YO | Subsidie voor studieverlof | 1090919 | sep-20 | 12.093 | 12.093 | X | |
| 17TY | Subsidie voor studieverlof | 1090936 | sep-20 | 6.046 | 6.046 | X | |
| 17ZS | Subsidie voor studieverlof | 1090938 | sep-20 | 21.767 | 21.767 | X | |
| 17TD | Subsidie voor studieverlof | 1090939 | sep-20 | 12.093 | 12.093 | X | |
| 02GA | studieverlof | 1091272 | sep-20 | 3.998 | 3.998 | X | |
| 07YO | Subsidie zij-instroom | 1052397 | mrt-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 19VH | Subsidie zij-instroom | 1052415 | mrt-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 26AZ | Subsidie zij-instroom | 1052419 | mrt-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17VA | Subsidie zij-instroom | 1083249 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17SU | Subsidie zij-instroom | 1083251 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 18XS | Subsidie zij-instroom | 1083254 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17YA | Subsidie zij-instroom | 1083255 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16XN | Subsidie zij-instroom | 1083259 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17ZZ | Subsidie zij-instroom | 1083260 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16ZP | Subsidie zij-instroom | 1083266 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 19TA | Subsidie zij-instroom | 1083272 | jun-20 | 20.000 | 20.000 | X | |

| | | | | | | |
|--|---------------|--------|------------------|------------------|---|---|
| 05OL Subsidie zij-instroom | 1097317 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16WH Subsidie zij-instroom | 1097337 | nov-20 | 60.000 | 60.000 | X | |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1097339 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 07YO Subsidie zij-instroom | 1097349 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 16ZP Subsidie zij-instroom | 1097401 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| 17XC Subsidie zij-instroom | 1097405 | nov-20 | 40.000 | 40.000 | X | |
| 26AZ Subsidie zij-instroom | 1097420 | nov-20 | 20.000 | 20.000 | X | |
| Inhaal- en ondersteunings programma's onderwijs | IOP-70176-VO | jul-20 | 45.900 | 45.900 | X | |
| Inhaal- en ondersteunings programma's onderwijs | IOP-70176-PO | jul-20 | 151.200 | 151.200 | X | |
| Inhaal- en ondersteunings programma's onderwijs | IOP2-70176- F | nov-20 | 1.229.400 | 1.229.400 | X | |
| 02GA Studieverlof | 1177040 | sep-21 | 6.333 | 6.333 | | X |
| 07MZ Studieverlof | 1165205 | aug-21 | 5.486 | 5.486 | | X |
| 07MZ Studieverlof | 1183452 | nov-21 | -5.486 | -5.486 | | X |
| 17TD Studieverlof | 1165817 | aug-21 | 3.023 | 3.023 | | X |
| 16XN Subsidie zij-instroom | 1183706 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17PB Subsidie zij-instroom | 1158988 | jun-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17SI Subsidie zij-instroom | 1183711 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17SU Subsidie zij-instroom | 1158990 | jun-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17SU Subsidie zij-instroom | 1183709 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1189627 | dec-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1122920 | feb-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1158979 | jun-21 | 40.000 | 40.000 | | X |
| 17TN Subsidie zij-instroom | 1183708 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17TT Subsidie zij-instroom | 1183713 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17XC Subsidie zij-instroom | 1160490 | jul-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17YA Subsidie zij-instroom | 1183716 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17YY Subsidie zij-instroom | 1122952 | feb-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 17YY Subsidie zij-instroom | 1183712 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 18XS Subsidie zij-instroom | 1183724 | nov-21 | 20.000 | 20.000 | | X |
| 19VH Subsidie zij-instroom | 1183728 | nov-21 | 60.000 | 60.000 | | X |
| subsidieregeling | | | | | | |
| 07MZ Schoolkracht | SK20-07MZ | apr-21 | 30.000 | 30.000 | | X |
| 70176 subsidieaanvraag impuls en innovatie | IIB210295 | dec-21 | 84.042 | 17.548 | | X |
| | | | 2.605.895 | 2.539.401 | | |

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo boekjaar

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Prestaties conform subsidiebeschikking | |
|--------------|------------|-------|--------------------------|---------------------------|--|-------------------|
| | Kenmerk | Datum | | | uitgevoerd | nog niet afgerond |
| - | - | - | 0 | 0 | - | - |
| | | | 0 | 0 | | |

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing | saldo 2021 | ontvangen in verslagjaar | Lasten in verslagjaar | totale kosten 31-12-2021 | Saldo te besteden ultimo verslagjaar |
|--------------|------------|-------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | Kenmerk | Datum | | | | | | |
| - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

| | Realisatie 2021 | Begroting | Verschil | Realisatie 2020 | Verschil |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 3 Baten | | | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | | | | | |
| 3.1.1.1 OCW | 74.815.943 | 68.998.861 | 5.817.082 | 68.149.997 | 6.665.946 |
| 3.1.2.1 Geormerkte subsidies | 3.685.138 | 208.052 | 3.477.086 | 448.209 | 3.236.929 |
| 3.1.2.2 Niet-geormerkte subsidies | 3.492.852 | 3.132.414 | 360.438 | 1.809.670 | 1.683.182 |
| 3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdr. SWV | 3.255.729 | 3.088.706 | 167.023 | 3.280.251 | -24.521 |
| Totaal rijksbijdragen | 85.249.663 | 75.428.034 | 9.821.629 | 73.688.127 | 11.561.537 |
| 3.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies | | | | | |
| 3.2.1.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies (incidenteel) | 5.237.092 | 4.890.429 | 346.663 | 5.725.940 | -488.847 |
| Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 5.237.092 | 4.890.429 | 346.663 | 5.725.940 | -488.847 |
| 3.5 Overige baten | | | | | |
| 3.5.1 Verhuur | 775.609 | 718.578 | 57.030 | 819.995 | -44.386 |
| 3.5.2 Detachering personeel | 584.785 | 499.600 | 85.186 | 555.815 | 28.971 |
| 3.5.3 Schenking | 6.629 | 27.000 | -20.371 | 8.105 | -1.476 |
| 3.5.4 Sponsoring | 5.464 | - | 5.464 | 355 | 5.110 |
| 3.5.5 Ouderbijdragen | 1.150.509 | 1.544.588 | -394.079 | 1.027.461 | 123.048 |
| 3.5.6 Overige | 464.487 | 760.500 | -296.013 | 652.043 | -187.556 |
| Overige baten | 2.987.483 | 3.550.266 | -562.782 | 3.063.774 | -76.290 |
| Totaal baten | 93.474.239 | 83.868.729 | 9.605.510 | 82.477.840 | 10.996.399 |
| Analyse: Het verschil tussen realisatie en begroting alsmede tussen realisatie 2021 en realisatie 2020 ontstaat voornamelijk door een toename van de Rijksbaten en gemeentelijke subsidies. Een meer gedetailleerde analyse is opgenomen in het bestuursverslag. | | | | | |
| 4 Lasten | | | | | |

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

| | | Realisatie 2021 | Begroting | Verschil | Realisatie 2020 | Verschil |
|------------|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 4.1 | Personeelslasten | | | | | |
| 4.1.1.1 | Brutolonen en salarissen | 45.657.497 | 43.736.644 | 1.920.853 | 44.034.485 | 1.623.012 |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten | 6.999.390 | 6.544.977 | 454.414 | 6.553.830 | 445.561 |
| 4.1.1.3 | Pensioenpremies | 7.405.705 | 6.967.133 | 438.572 | 6.535.417 | 870.288 |
| 4.1.1.4 | Premies Vervangingsfonds | 18.100 | 17.045 | 1.055 | 46.395 | -28.295 |
| 4.1.1.5 | Premies Participatiefonds | 1.265.828 | 1.514.010 | -248.182 | 1.567.819 | -301.991 |
| | Lonen en salarissen | 61.346.520 | 58.779.809 | 2.566.711 | 58.737.945 | 2.608.576 |
| 4.1.2.1 | Dotaties personele voorzieningen | 349.564 | - | 349.564 | -15.588 | 365.152 |
| 4.1.2.2 | Personeel niet in loondienst | 5.024.421 | 4.232.958 | 791.464 | 4.788.749 | 235.672 |
| 4.1.2.3 | Overig | 6.076.604 | 6.522.766 | -446.162 | 5.193.675 | 882.929 |
| | Overige personele lasten | 11.450.590 | 10.755.724 | 694.866 | 9.966.837 | 1.483.753 |
| 4.1.3 | Af: uitkeringen | -823.098 | -640.000 | -183.099 | -748.297 | -74.801 |
| | Personeelslasten | 71.974.012 | 68.895.533 | 3.078.479 | 67.956.484 | 4.017.528 |
| 4.1 | Gedurende het jaar 2021 was er gemiddeld 842,0 fte in dienst (2020: 794,0), dit waren gemiddeld 1112,5 werknemers (2020: 1062,5). | | | | | |
| 4.1.2.1 | Dit betreffen de onder 2.2.1 genoemde voorzieningen (jubileum en langdurig zieken). | | | | | |
| 4.1.2.3 | De grootste individuele posten zijn: Nascholing € 1.354.871, schoolbegeleiding € 715.047, Werkkostenregeling € 493.128, Werving personeel € 155.813 en arbozorg € 99.691. De kosten hebben voor een groot deel betrekking op de inhuur van externe organisaties voor begeleiding van leerlingen en activiteiten op school. | | | | | |
| | Analyse: De toename van de kosten wordt vooral veroorzaakt door inhuur van externen om opgelopen leerachterstanden in verband met corona weg te werken. Hiervoor waren in 2021 allerlei extra subsidies beschikbaar. | | | | | |

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

| | | Realisatie 2021 | Begroting | Verschil | Realisatie 2020 | Verschil |
|------------|--|------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| 4.2 | Afschrijvingen | | | | | |
| 4.2.2.1 | Gebouwen en terreinen | 228.570 | 271.617 | -43.047 | 191.261 | 37.309 |
| 4.2.2.2 | Inventaris en apparatuur | 1.909.468 | 1.903.581 | 5.887 | 1.737.025 | 172.443 |
| 4.2.2.3 | Leermiddelen | 306.791 | 361.022 | -54.231 | 323.689 | -16.898 |
| 4.2.2.4 | Overige materiële vaste activa | 8.945 | 8.492 | 452 | 5.533 | 3.412 |
| | Afschrijvingen | 2.453.774 | 2.544.712 | -90.939 | 2.257.508 | 196.265 |
| 4.3 | Huisvestingslasten | | | | | |
| 4.3.1 | Huur | 536.255 | 491.400 | 44.855 | 344.521 | 191.734 |
| 4.3.3.1 | Onderhoud | 988.897 | 799.142 | 189.755 | 1.072.331 | -83.434 |
| 4.3.3.2 | Overige huisvestingslasten | 356.360 | 186.094 | 170.266 | 126.844 | 229.516 |
| 4.3.4 | Energie en water | 1.076.413 | 1.011.850 | 64.563 | 1.114.436 | -38.024 |
| 4.3.5 | Schoonmaakkosten | 1.516.096 | 1.392.538 | 123.558 | 1.449.408 | 66.689 |
| 4.3.6 | Heffingen | 68.855 | 95.666 | -26.811 | 94.127 | -25.272 |
| 4.3.7 | Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen | 1.400.000 | 1.400.000 | -0 | 1.400.000 | - |
| | Huisvestingslasten | 5.942.876 | 5.376.690 | 566.185 | 5.601.667 | 341.209 |
| 4.4 | Overige lasten | | | | | |
| 4.4.1 | Administratie en beheerslasten | 1.418.084 | 913.651 | 504.433 | 1.015.791 | 402.294 |
| 4.4.2.1 | ICT | 572.865 | 710.802 | -137.937 | 708.541 | -135.676 |
| 4.4.2.2 | Licenties lesmethodes | 803.841 | 625.500 | 178.341 | 619.621 | 184.220 |
| 4.4.2.3 | Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen | 1.359.699 | 1.215.994 | 143.706 | 1.095.817 | 263.882 |
| 4.4.4.1 | Buitenschools c.q. bijzondere activiteiten | 488.111 | 669.000 | -180.889 | 289.105 | 199.006 |
| 4.4.4.3 | Overige | 2.736.977 | 2.465.033 | 271.945 | 2.500.696 | 236.281 |

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

| | Realisatie 2021 | Begroting | Verschil | Realisatie 2020 | Verschil |
|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Overige lasten | 7.379.578 | 6.599.980 | 779.599 | 6.229.572 | 1.150.007 |
| De grootste individuele posten zijn: Ambulante begeleiding € 731.866, Tussen-/Naschoolse opvang € 415.771, 4.4.4.3 Culturele vorming € 286.501, Kopieermachines € 245.768, Contributies € 219.832 en Huishoudelijke kosten € 195.305. | | | | | |
| Specificatie accountantskosten | | | | | |
| 4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening | 37.993 | 40.000 | -2.007 | 36.233 | 17.137 |
| Totaal accountantskosten | 37.993 | 40.000 | -2.007 | 36.233 | 17.137 |
| Het contractueel overeengekomen bedrag bedraagt € 58.856 per jaar voor alle jaarrekeningen. | | | | | |
| Analyse: De verschillen tussen realisatie en begroting alsmede tussen realisatie 2021 en realisatie 2020 van de overige kosten (4.2, 4.3 en 4.4) zijn per saldo zeer gering en ontstaan voornamelijk uit individuele posten. Een meer gedetailleerde analyse is opgenomen in het bestuursverslag. | | | | | |
| Totaal Lasten | 87.750.239 | 83.416.915 | 4.333.324 | 82.045.230 | 5.705.009 |
| Saldo baten en lasten | 5.724.000 | 451.814 | 5.272.186 | 432.610 | 5.291.390 |
| 5 Financiële baten en lasten | | | | | |
| 5.1 Rentebaten | 19.661 | 3.001 | 16.661 | 17.838 | 1.823 |
| 5.5 Rentelasten (-/-) | -37.133 | -29.006 | -8.127 | -33.416 | -3.717 |
| Financiële baten en lasten | -17.472 | -26.005 | 8.533 | -15.578 | -1.894 |
| Resultaat | 5.706.528 | 425.809 | 5.280.720 | 417.032 | 5.289.497 |

Jaarrekening

Overige gegevens

| Verbonden partijen (alleen rechtspersonen)* | | | | | | | |
|---|-----------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Naam | Rechts- vorm | Statut. zetel | Code activi- teiten** | Eigen vermogen 31-12-2021 | Resultaat 2021 | Verklaring art 2:403 BW ja/nee | Consolidatie ja/nee |
| Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs | stichting | Den Haag | 4 | 17.688.288 | 2.221.827 | nee | ja |
| Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen | stichting | Den Haag | 4 | 531.424 | 24.200 | nee | ja |
| | | | | 18.219.712 | 2.246.027 | | |
| Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (vanaf 1 augustus 2014) | | | | | | | |
| SWV Den Haag SPPOH 28-15 | stichting | Den Haag | 4 | n.n.b. | n.n.b. | nee | nee |
| SWV Passend Onderwijs VO Haaglanden | stichting | Den Haag | 4 | n.n.b. | n.n.b. | nee | nee |

*De statutaire bestuurders (allen natuurlijke personen) worden eveneens als verbonden partij aangemerkt

**1= contractonderwijs; 2= contractonderzoek; 3= onroerende zaken; 4= overige

Gebeurtenissen na balansdatum

geen

Jaarrekening

Niet uit balans blijvende verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de verhuur van lokalen, gymzaal en woningen. De verwachte huuropbrengst in 2021 voor de SCOH bedraagt € 540.000.

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen en kantoren. De belangrijkste onderdelen en lasten in het jaar 2021 zijn:

- 1 150.000 Den Haag Laan van Meerdervoort 68-70 BV ivm huur ruimte staf- en servicebureau
- 2 15.000 Haagse Scholen i.v.m. huur ruimte voor Platform PO

De huur voor de gebouwen wordt jaarlijks verlengd.

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

Leasecontract Veenman inzake kopieermachines (loopt af in juni 2023)

| | |
|-------------------------|--------|
| Te betalen: | € |
| Binnen één jaar | 96.500 |
| Tussen één en vijf jaar | 47.500 |
| Meer dan vijf jaar | 0 |

| | |
|---|--------|
| <u>Door de bank is een garantstelling afgegeven</u> | € |
| NLHG0019115 t.b.v. Tasman Properties C.V. | 42.770 |

Erfstellingen en legaten Het legaat Brouwer-Klichmeyer, sedert 1958 in beheer bij het College van Kerkvoogden. Het legaat van € 68.702,- is destijds vermaakt aan de Hervormde Gemeente Den Haag met de bepaling dat de baten ten goede komen aan de scholen der Hervormde Gemeente.

| | <u>stand per</u> <u>31-12-2020</u> | <u>Resultaat</u> <u>2021</u> | <u>Overige</u> <u>mutaties</u> | <u>Stand per</u> <u>31-12-2021</u> |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | € | € | € | € |
| Legaat Brouwer-Klichmeyer | p.m. | - | - | p.m. |

Er is sprake van een aantal medewerkers dat spaart voor duurzame inzetbaarheid. De geschatte toekomstige verplichting hieruit is € 24.027. Gezien de beperkte omvang is ervoor gekozen om hiervoor geen voorziening op te nemen.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is, conform de van toepassing zijnde regelgeving, opgesteld op basis van het algemeen geldende maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor De SCOH is € 191.900, zijnde 10% algemeen bezoldigingsmaximum i.v.m. met de 0,1 fte aanstelling bij de SPCP en 90% conform Onderwijs Klasse F (8 punten ivm gemiddelde totale baten per jaar (75 tot 125 mln. euro), 3 punten gemiddeld aantal leerlingen (2.500 tot 10.000) en 5 punten gewogen onderwijssoorten of sectoren (5+), derhalve totaal 16 punten wat leidt tot klasse F). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degene die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

| Gegevens 2021 | | | |
|---|-----------------|---------------------|------------------|
| bedragen x € 1 | R. Tromp | G.J. Drielen | J. Snippe |
| Functiegegevens | Bestuurder* | Bestuurder* | Bestuurder* |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 1/9 - 31/12 | 1/1 - 31/08 | 1/1 - 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 | 1 | 0,8 |
| Dienstbetrekking? | ja | ja | ja |
| Bezoldiging | | | |
| Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen | 39.365 | 101.445 | 106.134 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 7.309 | 15.193 | 17.838 |
| Subtotaal | 46.674 | 116.638 | 123.972 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 63.967 | 127.933 | 153.520 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | - | - | - |
| Bezoldiging | 46.674 | 116.638 | 123.972 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

| Gegevens 2020 | | | |
|--|---------------------|------------------|--|
| bedragen x € 1 | G.J. Drielen | J. Snippe | |
| Functiegegevens | Bestuurder* | Bestuurder* | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 1/1 - 31/12 | 1/9 - 31/12 | |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 | 0,8 | |
| Dienstbetrekking? | ja | ja | |
| Bezoldiging | | | |
| Beloningen plus belastbare onkostenvergoedingen | 144.559 | 33.477 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 20.940 | 6.616 | |
| Subtotaal | 165.499 | 40.093 | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 173.100 | 57.700 | |
| | | | |
| Bezoldiging | 165.499 | 40.093 | |

* De heer R. Tromp, de heer G.J. van Drielen en mevrouw J. Snippe hebben een hoofdaanstelling voor respectievelijk 1, 1 en 0,8 fte bij Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden en zijn vanuit die aanstellingen voor respectievelijk 0,1, 0,1 en 0,08 fte aangewezen als bestuurders van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2021 | J. Schinkelshoek | J van den Hul-Omta | K. van den Boogaard |
|--|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| bedragen x € 1 | | | |
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 12.850 | 9.750 | 9.750 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 28.785 | 19.190 | 19.190 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | - | - | - |
| Bezoldiging | 12.850 | 9.750 | 9.750 |

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

| | | | |
|---|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t | N.v.t | N.v.t |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t | N.v.t | N.v.t |
| Gegevens 2020 bedragen x € 1 | J. Schinkelshoek | J van den Hul-Omta | K. van den Boogaard |
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 12.850 | 9.750 | 9.750 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 25.965 | 17.310 | 17.310 |
| Gegevens 2021 bedragen x € 1 | E. Verhoef | A. Pijs | R. van Werven |
| Functiegegevens | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 9.750 | 9.750 | 9.750 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 19.190 | 19.190 | 19.190 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | - | - | - |
| Bezoldiging | 9.750 | 9.750 | 9.750 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t | N.v.t | N.v.t |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t | N.v.t | N.v.t |
| Gegevens 2020 bedragen x € 1 | E. Verhoef | | R. van Werven |
| Functiegegevens | Lid | | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 1/1 - 31/12 | | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | |

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2021 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

| | | | |
|--|--------|--|--------|
| Bezoldiging | 9.750 | | 9.750 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 17.310 | | 17.310 |

De vergoedingen van de toezichthoudende topfunctionarissen zijn inclusief € 2.500 bruto vergoeding van de stichting belangenbehartiging en exclusief BTW.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrekening

Voorstel bestemming van het geconsolideerde resultaat

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat:

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

| | | Resultaat 2021 | |
|--|---|----------------|-----------|
| (Voorstel) Bestemming van het geconsolideerde resultaat | | | |
| 2.1.1 | Algemene reserve | | |
| 2.1.1 | Algemene reserve (PO) | 135.147 | |
| | Algemene reserve (VO) | 827.925 | |
| | Totaal Algemene Reserve | | 963.072 |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | | |
| 2.1.2.2 | Bestemmingsreserve groeiregeling | -31.791 | |
| 2.1.2.3 | Bestemmingsreserve Bovenschools fonds ziektevervangning | 1.070.441 | |
| 2.1.2.4 | Bestemmingsreserve fonds onderwijskundige vernieuwing | -117.986 | |
| 2.1.2.5 | Bestemmingsreserve NPO Gelden | 3.233.838 | |
| 2.1.2.6 | Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage | 223.494 | |
| | totaal Bestemmingsreserve (publiek) | | 4.377.997 |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserve (privaat) | | |
| 2.1.3.1 | Bestemmingsreserve huisvesting | 42.791 | |
| 2.1.3.2 | Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (PO) | 312.203 | |
| | Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (VO) | 13.965 | |
| 2.1.3.3 | Algemene reserve SPCP | 24.200 | |
| 2.1.3.4 | Algemene reserve privaat st. belangenbehartiging | 2.111.365 | |
| | totaal Bestemmingsreserve (privaat) | | 2.504.524 |
| 2.1.5 | Bestemmingsfonds (privaat) | | |
| 2.1.5 | Fondsen (Mr. J. AE. A. Lismanfonds) | | -3.500 |
| 2.1.8 | Statutaire reserves (st. belangenbehartiging) | | |
| 2.1.8 | Overige reserve privaat st. belangenbehartiging | | 110.462 |

Totaal resultaat

7.952.555

Jaarrekening

Voorstel bestemming van het enkelvoudige resultaat

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat:

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

| | | Resultaat 2021 | |
|--------------|--|----------------|------------------|
| | (Voorstel) Bestemming van het geconsolideerde resultaat | | |
| 2.1.1 | Algemene reserve | | |
| 2.1.1 | Algemene reserve (PO) | 135.147 | |
| | Algemene reserve (VO) | 827.925 | |
| | Totaal Algemene reserve | | 963.072 |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | | |
| 2.1.2.2 | Bestemmingsreserve groeiregeling | -31.791 | |
| 2.1.2.3 | Bestemmingsreserve Bovenschools fonds ziektevervangning | 1.070.441 | |
| 2.1.2.4 | Bestemmingsreserve fonds onderwijskundige vernieuwing | -117.986 | |
| 2.1.2.5 | Bestemmingsreserve NPO Gelden | 3.233.838 | |
| 2.1.2.6 | Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage | 223.494 | |
| | totaal Bestemmingsreserve (publiek) | | 4.377.997 |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserve (privaat) | | |
| 2.1.3.1 | Bestemmingsreserve huisvesting | 42.791 | |
| 2.1.3.2 | Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (PO) | 312.203 | |
| | Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (VO) | 13.965 | |
| | totaal Bestemmingsreserve (privaat) | | 368.959 |
| 2.1.5 | Bestemmingsfonds (privaat) | | |
| 2.1.5 | Fondsen (Mr. J. AE. A. Lismanfonds) | | -3.500 |
| | Totaal resultaat | | 5.706.528 |

Jaarrekening

Ondertekening

Den Haag

Datum

René Tromp
Voorzitter van het College van Bestuur :

Joke Snippe
Lid van het College van Bestuur :

Jan Schinkelshoek
Voorzitter Raad van Toezicht :

Karel van den Boogaard
Vice voorzitter Raad van Toezicht :

Els Verhoef
lid Raad van Toezicht :

Arnoud Pijls
lid Raad van Toezicht :

Daniëlle Koster
lid Raad van Toezicht :

Pieter Jan Dijkman
lid Raad van Toezicht :

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
Statutaire adres: Laan van Meerdervoort 70
Statutaire vestigingsplaats: `s-Gravenhage

Overige gegevens

Jaarrekening

D2 OCW/EZ-Bijlage

| 1.5.2 | Ministerie van OCW/EZ | Bekostigings jaar | Beschikking (nummer) | Bedrag beschikking | Toegerekend t/m 2021 | Ontvangen t/m 2021 | Te vorderen 31-12-2021 |
|-------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Overlopende post lumpsum | | | | | | |
| | Personeel | | | | | | |
| 05OL | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1138408 | 985.749 | 410.729 | 340.576 | 70.153 |
| 07YO | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1139490 | 915.909 | 381.629 | 316.447 | 65.183 |
| 16RC | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1137086 | 831.429 | 346.429 | 287.259 | 59.170 |
| 16WH | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142132 | 1.397.157 | 582.149 | 482.718 | 99.431 |
| 16XN | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142111 | 1.605.962 | 669.151 | 554.860 | 114.291 |
| 16ZP | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142169 | 1.237.058 | 515.441 | 427.404 | 88.037 |
| 17PB | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142669 | 1.389.575 | 578.990 | 480.098 | 98.892 |
| 17PQ | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142677 | 779.076 | 324.615 | 269.171 | 55.444 |
| 17QF | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142684 | 557.534 | 232.306 | 192.628 | 39.678 |
| 17RI | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142698 | 1.157.685 | 482.369 | 399.980 | 82.389 |
| 17RV | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142705 | 1.710.594 | 712.748 | 591.010 | 121.738 |
| 17SI | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142714 | 592.582 | 246.909 | 204.737 | 42.172 |
| 17SU | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142718 | 676.489 | 281.870 | 233.727 | 48.143 |
| 17TD | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142601 | 1.711.512 | 713.130 | 591.327 | 121.803 |
| 17TN | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142610 | 1.850.682 | 771.118 | 639.411 | 131.707 |
| 17TT | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142612 | 1.016.711 | 423.630 | 351.274 | 72.356 |
| 17TY | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142611 | 1.329.584 | 553.993 | 459.371 | 94.622 |
| 17UD | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142617 | 1.421.304 | 592.210 | 491.060 | 101.150 |
| 17VA | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142626 | 1.682.784 | 701.160 | 581.402 | 119.758 |
| 17XC | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142630 | 1.098.799 | 457.833 | 379.635 | 78.198 |

| | | | | | | | |
|------|---|-------|---------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 17YA | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142637 | 809.810 | 337.421 | 279.789 | 57.632 |
| 17YO | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142632 | 733.180 | 305.492 | 253.314 | 52.178 |
| 17YY | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142647 | 1.552.690 | 646.954 | 536.455 | 110.500 |
| 17ZH | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142649 | 713.474 | 297.281 | 246.505 | 50.776 |
| 17ZM | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142652 | 515.366 | 214.736 | 178.059 | 36.677 |
| 17ZS | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142719 | 689.809 | 287.420 | 238.329 | 49.091 |
| 17ZZ | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142662 | 1.310.835 | 546.181 | 452.893 | 93.288 |
| 18XS | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1137088 | 1.317.459 | 548.941 | 455.182 | 93.759 |
| 19HH | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1137097 | 873.225 | 363.844 | 301.699 | 62.145 |
| 19TA | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142774 | 706.149 | 294.229 | 243.974 | 50.255 |
| 19VH | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1142792 | 1.989.443 | 828.934 | 687.352 | 141.582 |
| 26AZ | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1143436 | 1.630.833 | 679.514 | 1.137.057 | -457.543 |
| 31RW | Personele bekostiging regulier | 21/22 | 1166364 | 1.660.214 | 691.756 | 573.604 | 118.152 |
| 02GA | Bekostiging zware ondersteuning personeel | 21/22 | 1137249 | 2.575.437 | 1.073.099 | 889.813 | 183.286 |
| 02GA | Basisbekostiging Personeel | 21/22 | 1136514 | 1.568.359 | 653.483 | 541.868 | 111.615 |
| 05OL | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1126895 | 56.541 | 23.559 | 19.535 | 4.024 |
| 16WH | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128592 | 1.084 | 452 | 374 | 78 |
| 16XN | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128601 | 701.753 | 292.397 | 242.456 | 49.941 |
| 16ZP | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128678 | 93.527 | 38.970 | 32.314 | 6.656 |
| 17PB | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128749 | 90.196 | 37.582 | 31.163 | 6.419 |
| 17PQ | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128755 | 180.638 | 75.266 | 62.410 | 12.856 |
| 17QF | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128756 | 125.431 | 52.263 | 43.336 | 8.927 |
| 17SI | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128964 | 23.914 | 9.964 | 8.262 | 1.702 |
| 17SU | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128881 | 401.261 | 167.192 | 138.636 | 28.556 |
| 17TN | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128899 | 235.117 | 97.965 | 81.233 | 16.732 |
| 17TT | Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128922 | 481.694 | 200.706 | 166.425 | 34.281 |
| 17TY | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128854 | 645.000 | 268.750 | 222.848 | 45.903 |
| 17UD | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128855 | 352.653 | 146.939 | 121.842 | 25.097 |
| 17XC | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128858 | 197.199 | 82.166 | 68.132 | 14.034 |

| | | | | | | | |
|------|---|-------|---------|---------|---------|---------|----------|
| 17YA | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128929 | 333.675 | 139.031 | 115.285 | 23.746 |
| 17YO | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128872 | 302.348 | 125.978 | 104.461 | 21.517 |
| 17YY | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128874 | 269.897 | 112.457 | 93.250 | 19.207 |
| 17ZH | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128830 | 409.169 | 170.487 | 141.368 | 29.119 |
| 17ZM | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128829 | 276.222 | 115.093 | 95.435 | 19.658 |
| 17ZS | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128789 | 183.800 | 76.583 | 63.503 | 13.080 |
| 17ZZ | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1128740 | 220.286 | 91.786 | 76.109 | 15.677 |
| 19TA | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1129122 | 106.117 | 44.215 | 36.663 | 7.552 |
| 19VH | onderwijsachterstandenbel eid | 21/22 | 1129188 | 194.871 | 81.196 | 67.328 | 13.868 |
| 26AZ | professionalisering en begeleiding starters | 21/22 | 1150255 | 82.613 | 17.133 | 34.422 | -17.289 |
| 26AZ | Personeels- en arbeidsmarktbeleid | 21/22 | 1135583 | 830.050 | 167.820 | 345.854 | -178.034 |
| 26AZ | Materiele instandhouding regulier (nieuwe scholen) | 21/22 | 1166390 | 131.692 | 0 | 131.692 | -131.692 |
| 16ZP | Verek uitkknstn PO | 21/22 | 1195528 | -5.517 | -2.299 | 0 | -2.299 |
| 17ZH | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1208946 | 43.637 | 18.182 | 0 | 18.182 |
| 19VH | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1208947 | 57.273 | 23.864 | 0 | 23.864 |
| 17YA | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1208948 | 46.364 | 19.318 | 0 | 19.318 |
| 17YO | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1209125 | 27.273 | 11.364 | 0 | 11.364 |
| 17TY | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1209130 | 19.091 | 7.955 | 0 | 7.955 |
| 17TD | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1209133 | 13.636 | 5.682 | 0 | 5.682 |
| 17ZH | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209591 | 2.870 | 1.196 | 0 | 1.196 |
| 19VH | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209592 | 18.040 | 7.517 | 0 | 7.517 |
| 17ZM | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209655 | 1.640 | 683 | 0 | 683 |
| 17TN | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209659 | 1.640 | 683 | 0 | 683 |
| 17YO | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209661 | 8.610 | 3.588 | 0 | 3.588 |
| 17TD | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209662 | 7.380 | 3.075 | 0 | 3.075 |
| 17SU | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209675 | 2.870 | 1.196 | 0 | 1.196 |
| 17YA | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209676 | 9.020 | 3.758 | 0 | 3.758 |
| 17TT | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209682 | 4.510 | 1.879 | 0 | 1.879 |
| 17ZS | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209689 | 3.690 | 1.538 | 0 | 1.538 |

| | | | | | | | |
|------|-------------------------------|-------|---------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 17TY | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209690 | 4.510 | 1.879 | 0 | 1.879 |
| 17SI | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1209701 | 4.920 | 2.050 | 0 | 2.050 |
| 17ZH | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1186176 | 23.337 | 9.724 | 0 | -13.613 |
| 17YO | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1186182 | 10.909 | 4.545 | 0 | -6.364 |
| 19VH | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1186184 | 56.913 | 23.714 | 0 | -33.199 |
| 17YA | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1186185 | 28.971 | 12.071 | 0 | -16.900 |
| 17TD | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1186196 | 16.364 | 6.818 | 0 | -9.546 |
| 17TY | Bijz bek asielszkr vreemdkind | 21/22 | 1186198 | 23.517 | 9.799 | 0 | -13.718 |
| 17ZH | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186544 | 2.460 | 1.025 | 0 | -1.435 |
| 17RI | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186593 | 2.460 | 1.025 | 0 | -1.435 |
| 17PQ | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186600 | 1.640 | 683 | 0 | -957 |
| 17ZM | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186615 | 4.920 | 2.050 | 0 | -2.870 |
| 17YA | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186616 | 21.320 | 8.883 | 0 | -12.437 |
| 17TT | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186617 | 4.510 | 1.879 | 0 | -2.631 |
| 19VH | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186620 | 15.990 | 6.663 | 0 | -9.328 |
| 17TN | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186622 | 4.100 | 1.708 | 0 | -2.392 |
| 17SU | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186623 | 2.870 | 1.196 | 0 | -1.674 |
| 17SI | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186627 | 4.100 | 1.708 | 0 | -2.392 |
| 19TA | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186631 | 2.460 | 1.025 | 0 | -1.435 |
| 17ZS | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186635 | 5.330 | 2.221 | 0 | -3.109 |
| 17TD | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186637 | 5.330 | 2.221 | 0 | -3.109 |
| 17YO | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186653 | 5.740 | 2.392 | 0 | -3.348 |
| 17TY | BB asielszkr vreemdkind 2,3,4 | 21/22 | 1186654 | 2.050 | 854 | 0 | -1.196 |
| | | | | 48.476.851 | 20.198.691 | 17.322.356 | 2.519.342 |
| | | | | | | GBR 1204 | 42.720.239 |
| | | | | | | GBR 2055 | -40.200.921 |
| | | | | | | Totaal: | 2.519.318 |



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het de raad van toezicht van
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
Laan van Meerdervoort 70
2517 AN 'S-GRAVENHAGE

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021;
- Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidies van de gemeente Den Haag zijn besteed in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening Den Haag (ASV), de Verordening personele en materiële voorzieningen onderwijs Den Haag 2014, de Verordening gelijkstelling onderwijs Den Haag 2019 en met de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met de nummers ABBA/SVL 423, 441, 442, 459, 463, 467, 482, 488, 490, 495, 521, 555, 573, 618, 649, 652, 656, 657, 661, 665, 666, 672 en 673.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. Tevens is het bestuur verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de ASV en de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met de nummers ABBA/SVL 423, 441, 442, 459, 463, 467, 482, 488, 490, 495, 521, 555, 573, 618, 649, 652, 656, 657, 661, 665, 666, 672 en 673.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0130.conv

Bijlagen

Bijlage

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
Adres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag
Telefoon: 070-3118787
E-mailadres: info@scoh.nl
Internetsite: www.scoh.nl
Bestuursnummer: 70176
Contactpersoon: Drs. B. Tukker
Telefoon: 070-3118794
E-mailadres: btukker@scoh.nl
BRIN-nummers:

| | |
|------|----------------------------|
| 05OL | ELOUT V SOETERWOUESCHOOL |
| 07YO | BAVINCKSCHOOLO |
| 16WH | VROONDAAL |
| 16XN | ANEMASCHOOL |
| 16ZP | DS W.E. DEN HERTOOGSCHOOLO |
| 17PB | DE ARK |
| 17PQ | PRINSEHAGHE |
| 17QF | WAALSE LOUISE DE COLIGNY |
| 17RI | ORANGE NASSAUSCHOOLO |
| 17RV | O.G. HELDRINGSCHOOLO |
| 17SI | VAN HOOGSTRATENSCHOOLO |
| 17SU | COMENIUS |
| 17TD | DA COSTASCHOOLO |
| 17TN | LEYENBURG |
| 17TT | DS D.A. V.D. BOSCHSCHOOLO |
| 17TY | P. OOSTERLEESCHOOLO |

| | |
|------|--------------------------------|
| 17UD | GERTH VAN WIJKSCHOOL |
| 17VA | DE VLIERMEENT |
| 17XC | DS D.J. KARRESSCHOOL |
| 17YA | PAUL KRUGERSCHOOL |
| 17YO | DE ONTMOETING |
| 17YY | JAN VAN NASSAUSCHOOL |
| 17ZH | PRINSES IRENESCHOOL |
| 17ZM | MEESTER SCHABERGSCHOOL |
| 17ZS | DR M.M. DEN HERTOGSCHOOL |
| 17ZZ | DE HORIZON |
| 19TA | DE VUURTOREN |
| 19VH | ORANJESCHOOL |
| 26AZ | DE GANTEL |
| 31RW | DE WATERLELIE |
| 17TD | DA COSTASCHOOL HOLLANDERSTRAAT |
| 17TD | DA COSTASCHOOL SPIEGELSTRAAT |
| 19VH | DE MEERPAAL |
| 16RC | HET MOZAIEK |
| 18XS | DE SPRINGPLANK |
| 19HH | REHOBOTH |
| 02GA | VAN KOETSVELDSCHOOL |
| 07MZ | DE POORT |

Bijlage

D4 Reserves per kostenplaats

| 2.1.1 | Algemene Reserve Publiek | Stand 31-12-2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12-2021 |
|-----------|----------------------------|------------------|-----------|------------------|------------------|
| 02GAVSO00 | Koetsveldschool | 1.038.696 | 123.722 | 23.969 | 1.186.387 |
| 05OLBAO00 | Elout v Soeterwoudeschool | 278.860 | -14.628 | 13.197 | 277.429 |
| 07MZPRO00 | De Poort | 3.232.422 | 827.925 | -174.595 | 3.885.752 |
| 07YOBAB00 | Bavinckschool | 77.940 | -16.071 | 19.458 | 81.328 |
| 16RCSBO00 | Het Mozaiek | 73.459 | 91.764 | 20.178 | 185.401 |
| 16WHBAO00 | De Eshof | 301 | 0 | 0 | 301 |
| 16WHBAO10 | Vroondaal | -106.049 | -104.312 | 32.611 | -177.750 |
| 16XNBAO00 | Anemaschool | 1.630.003 | 378.869 | -44.353 | 1.964.520 |
| 16ZPBAO00 | Den Hertogschool | 216.146 | -30.864 | 20.938 | 206.220 |
| 17PBBAO00 | De Ark | -145.424 | 255.455 | 21.201 | 131.232 |
| 17PQBAO00 | Prinsehaghe | -139.576 | 50.989 | 21.395 | -67.193 |
| 17QFBAO00 | Waalse Louis de Coligny | -35.367 | -79.018 | 17.302 | -97.083 |
| 17RIBAO00 | Oranje Nassau | -23.072 | -62.377 | 28.616 | -56.833 |
| 17RVBAO00 | Heldringschool | -61.795 | -26.936 | 34.059 | -54.672 |
| 17SIBAO00 | Hoogstratenschool | 123.559 | 1.623 | 5.770 | 130.952 |
| 17SUBAO00 | Comenius | 825.719 | 152.977 | -20.236 | 958.461 |
| 17TDBAO00 | De Costaschool Hollandstr. | 108.640 | 30.991 | 12.045 | 151.675 |
| 17TDBAO10 | Da Costaschool Spiegelstr. | 80.436 | -180.519 | 20.445 | -79.637 |
| 17TNBAO00 | Leyenburg | 116.150 | 295.380 | 24.653 | 436.183 |
| 17TTBAO00 | D.A. v.d. Boshschool | 69.707 | 175.501 | 13.409 | 258.618 |
| 17TYBAO00 | Oosterleeschool | 774.342 | 51.460 | 5.776 | 831.577 |
| 17UDBAO00 | van Wijkschool | 36.381 | 84.475 | 30.204 | 151.059 |
| 17VABAO00 | De Vliermeent | 269.662 | -52.459 | 30.443 | 247.647 |
| 17XCBAO00 | Ds. D.J. Karresschool | 778.750 | 169.678 | -13.084 | 935.344 |
| 17YABAO00 | Paul Krugerschool | 369.608 | -94.620 | 13.282 | 288.270 |
| 17YOBAB00 | De Ontmoeting | 641.930 | 149.021 | -11.268 | 779.683 |
| 17YYBAO00 | Jan van Nassauschool | 1.283.636 | 224.785 | -30.795 | 1.477.626 |
| 17ZHBAO00 | Prinses Ireneschool | 1.372.221 | 34.631 | -35.078 | 1.371.774 |
| 17ZMBAO00 | Meester Schabergschool | 144.548 | -67.250 | 14.055 | 91.353 |
| 17ZSBAO00 | Dr M.M. den Hertogschool | -23.635 | -23.645 | 14.831 | -32.450 |

| | | | | | |
|-----------|----------------------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|
| 17ZZBAO00 | De Horizon | 288.753 | -8.981 | 18.741 | 298.513 |
| 18XSSBO00 | De Springplank | 877.294 | 120.049 | -9.365 | 987.979 |
| 19HHSBO00 | Rehoboth | 113.756 | -44.947 | 20.808 | 89.618 |
| 19TABAO00 | De Vuurtoren | 103.730 | -49.566 | 16.620 | 70.785 |
| 19VHBAO00 | Oranjeschool | 263.144 | 213.148 | 9.400 | 485.692 |
| 19VHBAO10 | De Meerpaal | -29.525 | -39.865 | 14.713 | -54.677 |
| 26AZBAO00 | De Gantel | 179.061 | -50.917 | 31.653 | 159.797 |
| 31RWBAO00 | De Waterlelie | 96.396 | -76.783 | 37.344 | 56.958 |
| 94ZZBVS00 | GMR | 6.293 | 10.303 | 0 | 16.596 |
| 95ZZBVS00 | Raad van Toezicht | -615 | 0 | 0 | -615 |
| 96ZZBVS00 | Servicebureau | 0 | 0 | 18.897 | 18.897 |
| 97ZZBVS00 | Stafbureau | 252.411 | -12.698 | 26.575 | 266.288 |
| 99ZZBVS00 | Bestuur/Bovenschoolse act. | 2.197.514 | -1.443.220 | 543.223 | 1.297.516 |
| | | 17.356.410 | 963.072 | 837.042 | 19.156.524 |

| 2.1.2.2 | Bestemmingsreserve groeiregeling | Stand 31-12- 2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12- 2021 |
|-----------|-------------------------------------|----------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| 99ZZBVS00 | Bestuur/Bovenschoolse act. | 350.204 | -31.791 | 0 | 318.413 |
| | | 350.204 | -31.791 | 0 | 318.413 |

| 2.1.2.3 | Best.res. bovens. fonds ziektevervanging | Stand 31-12- 2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12- 2021 |
|-----------|---|----------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 93ZZBVS00 | SCOH-Invalpool | 250.030 | 1.070.441 | -1.070.441 | 250.030 |
| | | 250.030 | 1.070.441 | -1.070.441 | 250.030 |

| 2.1.2.4 | Bestemmingsres. Fonds onderwijsk. Vernieuwing | Stand 31-12- 2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12- 2021 |
|-----------|--|----------------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| 99ZZBVS00 | Bestuur/Bovenschoolse act. | 474.927 | -117.986 | 233.400 | 590.341 |
| | | 474.927 | -117.986 | 233.400 | 590.341 |

De private reserve van het innovatiefonds staat vermeld bij 2.1.3.2 en bedraagt: 135.535

| 2.1.2.5 | Bestemmingsreserve NPO Gelden | Stand 31-12- 2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12- 2021 |
|------------|----------------------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------------|
| 02GAVSO00 | Koetsveldschool | 0 | 140.393 | -70 | 140.323 |
| 05OLBAO00 | Elout v Soeterwoudeschool | 0 | 78.593 | -36 | 78.557 |
| 07MZPRO00 | De Poort | 0 | 80.597 | -80 | 80.517 |
| 07YOBABO00 | Bavinckschool | 0 | 60.727 | -30 | 60.698 |
| 16RCSBO00 | Het Mozaiek | 0 | 26.526 | -21 | 26.505 |
| 16WHBAO10 | Vroondaal | 0 | 73.239 | -44 | 73.194 |
| 16XNBAO00 | Anemaschool | 0 | 235.832 | -109 | 235.724 |
| 16ZPBAO00 | Den Hertogschool | 0 | 44.232 | -48 | 44.183 |
| 17PBBAO00 | De Ark | 0 | 111.844 | -55 | 111.789 |
| 17PQBABO00 | Prinsehaghe | 0 | 38.777 | -39 | 38.737 |

| | | | | | |
|-----------|----------------------------|----------|------------------|----------|------------------|
| 17QFBAO00 | Waalse Louis de Coligny | 0 | 59.161 | -26 | 59.135 |
| 17RIBAO00 | Oranje Nassau | 0 | 4.140 | -38 | 4.102 |
| 17RVBAO00 | Heldringschool | 0 | 116.816 | -53 | 116.763 |
| 17SIBAO00 | Hoogstratenschool | 0 | 35.601 | -20 | 35.581 |
| 17SUBAO00 | Comenius | 0 | 116.689 | -53 | 116.636 |
| 17TDBAO00 | De Costaschool Hollandstr. | 0 | 3.762 | -27 | 3.735 |
| 17TDBAO10 | Da Costaschool Spiegelstr. | 0 | 61.508 | -29 | 61.479 |
| 17TNBAO00 | Leyenburg | 0 | 89.610 | -83 | 89.528 |
| 17TTBAO00 | D.A. v.d. Boshschool | 0 | 153.930 | -73 | 153.857 |
| 17TYBAO00 | Oosterleeschool | 0 | 191.123 | -96 | 191.027 |
| 17UDBAO00 | van Wijkschool | 0 | 147.994 | -74 | 147.920 |
| 17VABAO00 | De Vliermeent | 0 | 111.084 | -54 | 111.030 |
| 17XCBAO00 | Ds. D.J. Karresschool | 0 | 111.760 | -51 | 111.709 |
| 17YABAO00 | Paul Krugerschool | 0 | 102.185 | -50 | 102.135 |
| 17YOBAA00 | De Ontmoeting | 0 | 106.080 | -49 | 106.031 |
| 17YYBAO00 | Jan van Nassauschool | 0 | 126.725 | -72 | 126.653 |
| 17ZHBAO00 | Prinses Ireneschool | 0 | 111.304 | -51 | 111.252 |
| 17ZMBAO00 | Meester Schabergschool | 0 | 87.893 | -39 | 87.854 |
| 17ZSBAO00 | Dr M.M. den Hertogschool | 0 | 0 | -38 | -38 |
| 17ZZBAO00 | De Horizon | 0 | 121.708 | -61 | 121.647 |
| 18XSSBO00 | De Springplank | 0 | 13.619 | -38 | 13.580 |
| 19HHSBO00 | Rehoboth | 0 | 32.151 | -23 | 32.128 |
| 19TABAO00 | De Vuurtoren | 0 | 68.807 | -32 | 68.775 |
| 19VHBAO00 | Oranjeschool | 0 | 86.031 | -49 | 85.982 |
| 19VHBAO10 | De Meerpaal | 0 | 76.106 | -33 | 76.072 |
| 26AZBAO00 | De Gantel | 0 | 130.883 | -58 | 130.826 |
| 31RWBAO00 | De Waterlelie | 0 | 78.267 | -55 | 78.212 |
| 97ZZBVS00 | Stafbureau | 0 | -694 | 694 | 0 |
| 99ZZBVS00 | Bestuur/Bovenschoolse act. | 0 | -1.165 | 1.165 | 0 |
| | | 0 | 3.233.838 | 0 | 3.233.838 |

| 2.1.2.6 | Bestemmingsres. Arbeidsmarkttoelage | Stand 31-12-2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12-2021 |
|-----------|-------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|
| 99ZZBVS00 | Bestuur/Bovenschoolse act. | 0 | 223.494 | 0 | 223.494 |
| | | 0 | 223.494 | 0 | 223.494 |

| 2.1.3.1 | Bestemmingsreserve huisvesting | Stand 31-12- | Resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12- |
|-----------|--------------------------------|----------------|---------------|------------------|----------------|
| 99ZZBVS00 | Bestuur/Bovenschoolse act. | 320.179 | 42.791 | 0 | 362.970 |
| | | 320.179 | 42.791 | 0 | 362.970 |

| 2.1.3.2 | Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen | Stand 31-12- | Resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12- |
|------------|---|------------------|----------------|---------------------|------------------|
| 02GAVSO00 | Koetsveldschool | 111.126 | -619 | -4.752 | 105.755 |
| 05OLBAO00 | Elout v Soeterwoudeschool | 139.846 | 15.964 | -6.700 | 149.110 |
| 07MZPRO00 | De Poort | 94.748 | 13.965 | -4.675 | 104.038 |
| 07YOBAB00 | Bavinckschool | 153.210 | 25.997 | -7.706 | 171.501 |
| 16RCSBO00 | Het Mozaiek | -3.003 | -2.511 | 0 | -5.514 |
| 16WHBAO10 | Vroondaal | -793 | -14.360 | 0 | -15.153 |
| 16XNBAB00 | Anemaschool | 35.212 | 10.954 | -1.985 | 44.180 |
| 16ZPBAB00 | Den Hertogschool | 20.570 | -6.241 | -616 | 13.712 |
| 17PBAB000 | De Ark | 112.442 | 44.577 | -6.752 | 150.268 |
| 17PQBAB00 | Prinsehaghe | 140.394 | 14.978 | -6.681 | 148.691 |
| 17QFBAB00 | Waalse Louis de Coligny | 21.778 | -4.434 | -746 | 16.598 |
| 17RIBAB00 | Oranje Nassau | 205.713 | 38.421 | -10.498 | 233.636 |
| 17RVBAB00 | Heldringschool | 364.895 | 31.016 | -17.024 | 378.886 |
| 17SIBAB00 | Hoogstratenschool | 125.306 | -4.705 | -5.186 | 115.414 |
| 17SUBAB00 | Comenius | -3.184 | -2.965 | 0 | -6.149 |
| 17TDBAB00 | De Costaschool Hollandstr. | 178.298 | 13.085 | -8.229 | 183.154 |
| 17TDBAB10 | Da Costaschool Spiegelstr. | 9.333 | 37.968 | -2.034 | 45.267 |
| 17TNBAB00 | Leyenburg | 130.627 | 30.391 | -6.924 | 154.094 |
| 17TTBAB00 | D.A. v.d. Boshschool | -7.137 | -2.666 | 0 | -9.803 |
| 17TYBAB00 | Oosterleeschool | 73.071 | -29.577 | -1.870 | 41.624 |
| 17UDBAB00 | van Wijkschool | 97.196 | -4.327 | -3.993 | 88.876 |
| 17VABAB00 | De Vliermeent | 76.944 | 28.727 | -4.544 | 101.128 |
| 17XCABAB00 | Ds. D.J. Karresschool | 101.172 | 2.838 | 10.282 | 114.292 |
| 17YABAB00 | Paul Krugerschool | -5.943 | -6.525 | 0 | -12.468 |
| 17YOBAB00 | De Ontmoeting | 8.457 | 4.925 | -15.418 | -2.035 |
| 17YYBAB00 | Jan van Nassauschool | 84.718 | 27.367 | -4.820 | 107.266 |
| 17ZHBAB00 | Prinses Ireneschool | 15.039 | -3.694 | -512 | 10.833 |
| 17ZMBAB00 | Meester Schabergschool | -17.064 | -2.792 | 0 | -19.856 |
| 17ZSBAB00 | Dr M.M. den Hertogschool | 70.544 | -1.513 | -2.944 | 66.086 |
| 17ZZBAB00 | De Horizon | 278.517 | 22.817 | -12.957 | 288.376 |
| 18XSSBO00 | De Springplank | -839 | -2.870 | 0 | -3.710 |
| 19HHSBO00 | Rehoboth | -3.384 | -628 | 0 | -4.012 |
| 19TABAB00 | De Vuurtoren | 35.980 | -3.436 | -1.399 | 31.145 |
| 19VHBAB00 | Oranjeschool | 58.863 | -8.495 | -2.166 | 48.202 |
| 19VHBAB10 | De Meerpaal | 31.249 | -832 | -1.308 | 29.109 |
| 26AZBAB00 | De Gantel | 283.649 | 44.536 | -14.112 | 314.073 |
| 31RWBAB00 | De Waterlelie | 221.557 | 20.835 | -10.423 | 231.968 |
| 92ZZBVS00 | Innovatiefonds SCOH | 88.164 | 0 | 47.372 | 135.535 |
| 99ZZBVS00 | Bestuur/Bovenschoolse act. | 200.119 | 0 | 109.319 | 309.438 |
| | | 3.527.388 | 326.168 | 0 | 3.853.556 |

| 2.1.5 | Bestemmingsfonds (priv.) Mr. J.AE.A. Lismanfonds | Stand 31-12- | Resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12- |
|-----------|---|---------------|---------------|---------------------|---------------|
| 99ZZBVS00 | Bestuur/Bovenschoolse act. | 49.604 | -3.500 | 0 | 46.104 |
| | | 49.604 | -3.500 | 0 | 46.104 |

Bijlage

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verreken clausule

Vaststellingsformat schoolbesturen subsidies 2021

Naam bestuur: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden SCOH

| VOS-NR | Activiteitnummer en -naam | Toegekend bedrag | Ontvangen voorschot | Realisatie | Evt. verrekening | verantwoord bedrag | toelichting |
|---------------|---|------------------|---------------------|------------|------------------|--------------------|---|
| ABBA/S VL/423 | Vakantiescholen po | 115.200 | 115.200 | 99.800 | 0 | 99.800 | De activiteiten konden niet allemaal doorgang vinden. |
| ABBA/S VL/441 | Extra of intensieve leertijd po | 1.262.745 | 1.262.745 | 1.390.933 | 0 | 1.390.933 | |
| ABBA/S VL/442 | Conciërgeregeling | 92.030 | 92.030 | 99.821 | 0 | 99.821 | |
| ABBA/S VL/459 | Culturele activiteiten po | 92.604 | 92.604 | 96.883 | 0 | 96.883 | |
| ABBA/S VL/463 | Brede buurtschool activiteiten po niet vve-scholen | 34.276 | 34.276 | 52.589 | 0 | 52.589 | |
| ABBA/S VL/467 | Pilots kindcentra po (IKC) | 30.000 | 30.000 | 37.432 | 0 | 37.432 | |
| ABBA/S VL/482 | Verlengde schooldag (VSD) en GOA- | 10.714 | 10.714 | 10.973 | 0 | 10.973 | |
| ABBA/S VL/488 | Leerkansenprofiel (LKP) po | 1.203.936 | 1.203.936 | 1.307.628 | 0 | 1.307.628 | |
| ABBA/S VL/490 | Brede buurtschool vo, inclusief zaterdag- en vakantieschool | 50.000 | 50.000 | 73.967 | 0 | 73.967 | |
| ABBA/S VL/495 | Voormalige ID-banen po | 45.000 | 45.000 | 78.400 | 0 | 78.400 | |
| ABBA/S VL/521 | Schoolsportcoördinator po | 201.487 | 201.487 | 268.740 | 0 | 268.740 | |
| ABBA/S VL/555 | Schoolsportclub | 37.470 | 37.470 | 52.371 | 0 | 52.371 | |
| ABBA/S VL/573 | Doorgaande lijn po gekoppeld aan vve | 227.040 | 227.040 | 280.922 | 0 | 280.922 | |
| ABBA/S VL/618 | Opvanggroepen voor nieuwkomers 2021 | 162.500 | 162.500 | 189.260 | 0 | 189.260 | |
| ABBA/S VL/652 | Aanmelden po | 185.750 | 185.750 | 187.028 | 0 | 187.028 | |
| | Aanmelden po (Saldo 2020) | 18.235 | 18.235 | 18.235 | | 18.235 | |
| ABBA/S VL/657 | Veilige school incl antipest 2021 | 8.034 | 8.034 | 8.192 | 0 | 8.192 | |
| ABBA/S VL/672 | Veilige school incl antipest 2021 | 6.000 | 6.000 | 6.268 | 0 | 6.268 | |
| ABBA/S VL/666 | Leren en innoveren po-netwerken 2021 | 34.400 | 34.400 | 34.400 | 0 | 34.400 | |
| | Leren en innoveren po-netwerken (saldo 2020) | 8.643 | 8.643 | 8.643 | | 8.643 | |
| ABBA/S VL/673 | Ouderbetrokkenheid op school | 6.000 | 6.000 | 6.332 | 0 | 6.332 | |

| | | | | | | | |
|------------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------|------------------|--|
| ABBA/S VL/665 | Ouderbetrokkenheid op school | 10.000 | 10.000 | 10.758 | 0 | 10.758 | |
| ABBA/S VL/656 | Arbeidstoeleiding pro-vso | 20.000 | 20.000 | 22.492 | 0 | 22.492 | |
| ABBA/S VL/649 | Arbeidstoeleiding pro-vso | 20.000 | 20.000 | 20.897 | 0 | 20.897 | |
| ABBA/S VL/661 | Aanmelden po | 75.000 | 75.000 | 98.140 | 0 | 98.140 | |
| Totalen | | 3.957.064 | 3.957.064 | 4.461.105 | 0 | 4.461.105 | |